

**RANTARAKENTAMISPOIKKEAMISHAKEMUSTA KOSKEVAN PÄÄTÖKSEN
ANTOPÄIVÄ ON 24.11.2020**

Rakennustoimenpide	Kaupunginosa/kylä Tilan nimi	Kortteli/tontti RN:o	Päätös
Vapaa-ajan asunto	Oulainen Korpela	563-402-34-53	16.11.2020 350 §

Tämä ilmoitus on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 22.11.2020.

VALITUSOSOITUS:

Päätökseen tyytymättömyyellä on oikeus hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusajaksi on **30 päivää** ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4)

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

puh. 0295642800 (vaihde klo 8.00-16.15), telefax 0295642841

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä joko viemällä ne henkilökohtaisesti, asiamiestä tai lähettä käyttämällä tai lähettämällä ne postissa. Asiamiehelle tulee olla valtakirja. Asiakirjojen lähettäminen postissa tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos asiakirja on toimitettava virastoon tietyssä määräajassa, on postin käyttämisessä muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä virastossa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirja saadaan toimittaa perinteisten tapojen lisäksi myös lähettämällä se telekopiona tai sähköpostina. Lähettämisestä ns. sähköisenä viestinä on tarkemmat säännökset sähköisestä viranomaisasiointista annettussa laissa. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä. Asiakirja katsotaan saapuneeksi, jos viranomaisen pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.

Tämä ilmoitus on ollut julkisten kuulutusten ilmoitustaululla: 23.11.-24.12.2020

Ilmoitustaulunhoitaja *Reino Räsänen*