

POIKKEAMISHAKEMUSTA KOSKEVAN PÄÄTÖKSEN ANTOPÄIVÄ ON 30.10.2018

Rakennustoimenpide	Kaupunginosa/kylä Tilan nimi	Kortteli/tontti RN:o	Päätös
Asuin- ja talousrakennus	Piipsjärvi Ahoperkkiö	12:37	22.10.2018 263 §

Tämä ilmoitus on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 29.10.2018.

VALITUSOSOITUS:

Päätökseen tyytymättömyyellä on oikeus hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusaike on **30 päivää** ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4)

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutוסvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaike on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä joko viemällä ne henkilökohtaisesti, asiamiestä tai lähettä käyttämällä tai lähettämällä ne postissa. Asiamiehellä tulee olla valtakirja. Asiakirjojen lähettäminen postissa tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos asiakirja on toimitettava virastoon tietyssä määräajassa, on postin käyttämisessä muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä virastossa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirja saadaan toimittaa perinteisten tapojen lisäksi myös lähettämällä se telekopiona tai sähköpostina. Lähettämisestä ns. sähköisenä viestinä on tarkemmat säännökset sähköisestä viranomaisasioinnista annetussa laissa. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Asiakirja katsotaan saapuneeksi, jos viranomainen pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.

Tämä ilmoitus on ollut julkisten kuulutusten ilmoitustaululla: 29.10.-29.11.2018

Ilmoitustaulunhoitaja *Ann Rönkä*