

**RANTARAKENTAMISPOIKKEAMISHAKEMUSTA KOSKEVAN PÄÄTÖKSEN
ANTOPÄIVÄ ON 2.10.2018**

Hakijan nimi Rakennustoimenpide	Kaupunginosa/kylä Tilan nimi	Kortteli/tontti RN:o	Päätös
Liisa ja Sami Eskola Vapaa-ajan asunto, sauna, autosuoja ja kuivakäymälä	Vasama	25:29	24.9.2018 230 §

Tämä ilmoitus on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 1.10.2018.

VALITUSOSOITUS:

Päätökseen tyytymättömyydellä on oikeus hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusajaksi on **30 päivää** ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisena, jolle valitus tehdään:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4)

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosesityksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luvuttava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä joko viemällä ne henkilökohtaisesti, asiamiestä tai lähettiä käyttämällä tai lähettämällä ne postissa. Asiamiehellä tulee olla valtakirja. Asiakirjojen lähettäminen postissa tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos asiakirja on toimitettava virastoon tietyssä määräajassa, on postin käyttämisessä muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä virastossa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirja saadaan toimittaa perinteisten tapojen lisäksi myös lähettämällä se telekopiona tai sähköpostina. Lähettämisestä ns. sähköisenä viestinä on tarkemmat säännökset sähköisestä viranomaisasiointista annetussa laissa. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Asiakirja katsotaan saapuneeksi, jos viranomainen pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.

Tämä ilmoitus on ollut julkisten kuulutusten ilmoitustaululla: 1.10.-1.11.2018

Ilmoitustaulunhoitaja *Outi Rönkä*