

Tarkastuslautakunta

01.02.2022

---

**AIKA**

01.02.2022 klo 15:09 - 17:12

**PAIKKA**

Kaupunginvaltuuston kokoushuone, kaupungintalo

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
142	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
143	ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4
144	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	5
145	INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA	6
146	DYNASTYN ASIAKIRJAHALLINNON KÄYTTÖOIKEUDET	7
147	MUUT ASIAT	9
148	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	10

**Tarkastuslautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Janette Rantaeskola Päivi Hannus Anne Hyytiäinen Kari Kärki Juhani Keskitalo Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tilintarkastaja	  Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä  Teams-yhteydellä
MUU	Kiviniemi Veli-Pekka Rautio Päivi	tietohallintopäällikkö perusturvajohtaja	Paikalla klo 15.15–16.05 Paikalla klo 16.05-16.50

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Janette Rajaniemi  
puheenjohtaja

Matti Keskitalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

142 - 148 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

4.2.2022

Juhani Kärki

Kari Hyytiäinen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 9.2.2022 alkaen

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TARKKL § 142

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

## TARKKL § 143

Ehdotus: Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

## TARKL § 144

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Kärki ja Kari Hyytiäinen.

## INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

## TARKKL § 145

Tähän kokoukseen on kutsuttu tarkastuslautakunnan tilivuoden 2021 työohjelman mukaisesti seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

Tietohallintopäällikkö Veli-Pekka Kiviniemi  
Perusturvajohtaja Päivi Rautio

Puheenjohtaja: Merkitään saadut informaatiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saadut informaatiot tiedoksi.

## DYNASTYN ASIAKIRJAHALLINNON KÄYTTÖOIKEUDET

TARKL § 146

TARKL 10.11.2021 § 130

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Tarkastuslautakunta keskusteli Dynastyn käyttöoikeuksista ja katsoi tarpeelliseksi, että tarkastuslautakunnan jäsenille annetaan täydet oikeudet Dynastian asiakirjahallintoon sisältäen myös salaiset pöytäkirjat ja niiden liitteet, jotta tarkastuslautakunnalla on kaikki tarpeellinen tieto saatavissa arviointityönsä hoitamiseksi. Viittaukset myös kuntalakiin §124 tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeuksista.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ti 14.12.2021 klo 14:00 ja paikaksi Oulaisten kaupungin valtuustosali ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

TARKL 14.12.2021 §139

Puheenjohtaja: Käsitellään 10.11.2021 kokouksen asiakohda §130 uudelleen ja todetaan, että kuntalain 124 §:n mukaan nimenomaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tiedonsaantioikeus on siis nimenomaan tarkastuslautakunnalla toimielimenä, ei siis yksittäisellä tarkastuslautakunnan jäsenellä. Kunnan tilintarkastajalla on tarkastuslautakuntaa vastaava tiedonsaantioikeus.

Näin ollen kuntalain puitteissa ei voida myöntää tarkastuslautakunnan jäsenille suoraa tiedonsaantioikeutta. Tarvittavat tietopyynnöt tullaan tekemään yhdessä tarkastuslautakuntana kustakin asiasta erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin ja todettiin, että kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan jäsenillä ei ole suoraa tiedonsaantioikeutta ja tarvittavat tietopyynnöt tullaan tekemään yhdessä tarkastuslautakuntana kustakin asiasta erikseen. Todetaan myös, että tarkastuslautakunta pitää kuitenkin tarpeellisena sitä, että tarkastuslautakunnan omien asioiden hoitoon ja salassa pidettävien aineistojen lähetyksen osalta käytettäisiin dynastyn asiakirjahallintojärjestelmää. Tiedustellaan kaupungilta mahdollisuutta tähän.

TARKKL 1.2.2022 § 146

Puheenjohtaja: Kaupungin sihtteri on selvittänyt kustannuksia tarkastuslautakunnan liittämiseksi sähköiseen kokoushallintaan. Kustannukset on eritelty liitteessä 1.

Käsitellään selvitys sähköisen kokoushallinnon kustannuksista ja päätetään lähdetäänkö asiaa valmistelemaan eteenpäin päätöksentekoa varten.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että sähköinen kokoushallintojärjestelmä Dynasty otetaan käyttöön tarkastuslautakunnan toiminnassa. Asia viedään eteenpäin kaupungin keskushallintoon hankintapäätöksen tekoa varten. Tarkastuslautakunta päätti myös selvittää, voiko dynastyn käytön ulkoistaa kaupungin toimistosihterille koskien kokousaineiston tallentamista järjestelmään (kokouksen esityslistat, pöytäkirjat ja niihin liittyvät liitteet).



MUUT ASIAT

TARKKL § 147

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ti 1.3.2022 klo 15.00-17.00 ja paikaksi Oulaisten kaupungin valtuustosalissa ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

## TARKKL § 148

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Liite nro 1

## OULAISTEN KAUPUNKI

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

1.2.2022

148

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>142, 143, 144, 145, 146, 147 ja 148</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät -
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax -  Pykälät -  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika <b>30 päivää</b>	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |