

Elinvoimalautakunta

27.01.2022

AIKA 27.01.2022 klo 17:00 - 20:36

PAIKKA Kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2021	5
4	ELINKEINOTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022	6
5	ELINKEINOTOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOTEUMA v. 2021 - 2024	7
6	MUUT TIEDOKSISAATETTAVAT ASIAT	8
7	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN , OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	9

Elinvoimalautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Salmela Arja	varapuheenjohtaja	
	Männikkö Jari	puheenjohtaja	
	Hiltunen Vuokko	jäsen	
	Ilomäki Mika	jäsen	
	Krapu Merja	jäsen	
	Käräjäoja Kari	jäsen	
	Merilehto Hannu	jäsen	
	Nevanperä Sirpa	sihteeri	
POISSA	Lehtonen Marjut	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
MUU	Moilanen Riikka Soinsaari Jarmo	kaupunginjohtaja elinkeino- ja kehitysjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Männikkö
puheenjohtaja

Sirpa Nevanperä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oulainen 31.1.2022

Arja Salmela

Hannu Merilehto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 1.2.2022 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ELINVLTK § 1

Elinkeino- ja kehitysjohdaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Elinvoimalautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

ELINVLTK § 2

Elinkeino- ja kehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Elinvoimalautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arja Salmela ja Hannu Merilehto.

SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2021

ELINVLTK § 3

Elinvoimapalveluille on tehty sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2021.

Raportilla käydään läpi elinvoimapalveluiden toimivalta ja vastuut, päätöksenteko, talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, henkilöstö, kirjanpito ja maksuliikenne, omaisuuden hallinnointi, tietoturva, muut sisäisen valvontaan liittyvät tehtävät, projektitoiminta, riskienhallinta, arviointi ja raportointi. Tarkempi kuvaus ko. asioista löytyy liitteestä.

Raportti on liitteenä.

Elinkeino- ja kehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2021 ja esittää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Elinvoimalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite1

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2021 /
Elinkeinotoimi

ELINKEINOTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

ELINVLTK § 4

Markkinoinnin suunnittelu, organisointi ja resurssit vuodelle 2022.

Elinkeinotoimen talousarviossa on Oulaisten kaupungin markkinointiin tarkoitettu rahamäärä. Markkinoinnin kohderyhminä on mm. yrityksiä, jo olevia ja tulevia asukkaita, matkailijoita, sidosryhmiä, lapsiperheitä ja vapaa-ajan asukkaita. Lapsiperheet, yrityspäätäjät ja osaajat ovat tavoiteltuja markkinoinnin kohteita, samoin opiskelijat. Muista kunnista ja alueista erottautuminen on yksi Oulaisten markkinoinnin tavoite.

Käyttösuunnitelma on liitteenä.

Elinkeino- ja kehitysjohdaja: Elinvoimalautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Elinvoimalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite2 Käyttösuunnitelma vuodelle 2022

ELINKEINOTOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOTEUMA v. 2021 - 2024

ELINVLTK § 5

Yrityspalvelukeskuksen (YPK) tarkoitus on palvella yritystoiminnasta kiinnostuneita, perustamisvaiheessa olevia, paikkakunnalle siirtyviä sekä täällä toimivia yrityksiä neuvomalla ja ohjaamalla esim. toimitiloja tai rahoitusta haettaessa. YPK koordinoi omaa sekä seudullista hanketoimintaa ja on mukana yritysten kehittämisessä sekä elinvoiman rakentamisessa kaupunkiin.

YPK verkostoituu ahkerasti elinkeinoelämän ja yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa ja markkinoi Oulaista hyvänä kaupunkina asua sekä yritysten hyvänä sijoituspaikkana. Kaupunki on aktiivinen alueellisessa sekä Pohjois-Pohjanmaan toiminnassa.

Tavoitteissa käydään läpi mm. toimintaympäristön muutos ja sen vaikutus toimintaan sekä resurssit.

Toimintakertomus on liitteenä.

Elinkeino- ja kehitysjohtaja: Elinvoimalautakunta hyväksyy tavoitteet ja toteutuman ja lähettää asiakirjan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Elinvoimalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite3

Elinkeinotoiminnalliset tavoitteet ja toteuma v.
2021-2024

Elinvoimalautakunta

§ 6

27.01.2022

MUUT TIEDOKSISAATETTAVAT ASIAT

ELINVLTK § 6

Elinkeino- ja kehitysjohtaja: Aluemarkkinointityön, ns. Power Corner Finlandin, markkinoinnin luonnosten esittely lautakunnalle.

Elinvoimalautakunta: Merkittiin asia tietoonsaatetuksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN , OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

ELINVLTK § 7

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 4.

Liite nro 4

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
27.1.2022Pykälä
7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |