

Tekninen lautakunta

25.01.2022

---

**AIKA** 25.01.2022 klo 17:00 - 20:32**PAIKKA** Oulaisten kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	UUDEN JÄTEVEDENPUHDISTAMON YLEISSUUNNITELMA	5
4	YKSITYISTALOUDEN LVI-PUTKEN KORJAUS	7
5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JOULUKUU 2021	9
6	VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO JA KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	10
7	TEKNISEN TOIMEN ASIATARKASTAJIEN JA HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2022	11
8	TEKNISEN KESKUKSEN ALAISTEN VARASTOJEN TARKASTUS	12
9	TARJOUSPYyntöASIakIRJOJEN HYVÄKSYMINEN	13
10	AJANKOHTAISTA JA KÄYNNISSÄ OLEVAT TYÖMAAT	14
11	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	15

**Tekninen lautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkelä Antti	puheenjohtaja	
	Hannus Ilari	jäsen	
	Jylkkä Minna	jäsen	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Oksanen Miika	jäsen	
	Pirnes Heikki	jäsen	
	Rajaniemi Sari	jäsen	
	Salmela Arja	jäsen	
	Ketonen Markku	tekninen johtaja	
	Moilanen Riikka	kaupunginjohtaja	
	Antikka Mika	kaupunginhallituksen edustaja	
	Malinen Kristiina	pöytäkirjanpitäjä	
	Yppärillä Hannu	kuntatekniikan päällikkö	
POISSA	Hintsala Osmo	varapuheenjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Antti Mäkelä  
puheenjohtaja

Kristiina Malinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 11 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Oulaisissa 26.01.2022

Minna Jylkkä

Salme Mäyrä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 27.01.2022 09:00

---

---

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TEKNLTK § 1

Tekninen johtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tekninen lautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

## TEKNLTK § 2

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tekninen lautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Jylkkä ja Salme Mäyrä.

## UUDEN JÄTEVEDENPUHDISTAMON YLEISSUUNNITELMA

163/50.00/2021

TEKNLTK § 3

Uuden jätevedenpuhdistamon yleissuunnitelma on valmistunut 17.1.2022. Yleissuunnitelma on jo aikaisemmin toimitettu ympäristölupahakemukseen. AVI laittanee ympäristölupahakemuksen kuulutukseen lähiviikkojen aikana.

Liitteessä 1 on esitetty puhdistamon yleissuunnitelma. Yleissuunnitelman muu aineisto on oheismateriaalina. Puhdistamon uudistamisvaihtoehdon on kaupunginvaltuusto hyväksynyt päättänyt § 34 26.5.2021.

Oulaisten jätevedenpuhdistamosta on laadittu nykyisen puhdistamon saneerausta ja uuden jätevedenpuhdistamon eri prosessivaihtoehtoja koskenut esisuunnitelma vuonna 2017. Esisuunnitelman perusteella päädyttiin uuden puhdistamon rakentamiseen ja sen prosessivaihtoehdoista jatkosuunnitteluun valittiin esiselkeytyksellä varustettu aktiivilieteprosessi.

Tässä yleissuunnitelmassa käydään yksityiskohtaisemmin läpi prosessin ja päälaitteiden mitoitusarvot ja toimintakuvaukset, uusien rakennusten tilaratkaisut ja LVI-, sähkö ja automaatiojärjestelmien toteutuksen periaatteet. Yleissuunnitelmassa esitetään alustava aikataulu, toteutustapa sekä tarkennettu kustannusarvio. Yleissuunnitelman pohjana toimii vuoden 2017 esisuunnitelma ja siinä esitetyt periaatteet.

Uusi puhdistamorakennus sijoitetaan esisuunnitelmassa esitetysti nykyiselle puhdistamotontille ja tontilla on myös erillinen valvomorakennus, joka sisältää valvomotilojen lisäksi henkilökunnan sosiaalitilat.

Tässä yleissuunnitelmassa tarkasteltiin nykyisen puhdistamon tulokuormitusta ja sen kehitystä viime vuosina ja näiden tarkastelujen perusteella määritettiin mitoituskuormitusarvot ja puhdistustavoitteet uuden puhdistamon prosessien ja tilojen suunnittelun ja mitoituksen pohjaksi.

Työssä laadittiin alustava prosessikaavio, jossa on esitettyinä puhdistamon yksikköprosessit sekä niihin liittyvät instrumentoinnit. Puhdistamon prosessikaavion pohjalta laadittiin laite- ja instrumenttiluettelot, joihin määritettiin mm. eri laitteistojen vaatimat alustavat sähkötehot sähkösuunnittelun pohjaksi.

Uuden puhdistamorakennuksen lämmitystavaksi valittiin jäteveden

lämmöntalteenotto, joka osoittautui laaditun lämmitystapavertailun perusteella energiatehokkaimmaksi lämmitysmuodoksi. Uuden puhdistamon ilmanvaihto toteutetaan koneellisena ilmanvaihtona, joka varustetaan lämmöntalteenotolla.

Uudelle puhdistamorakennukselle toteutetaan täysin uusi prosessiautomaatiojärjestelmä, johon liitetään myös kaukovalvonnan piirissä olevat pumppaamot. Puhdistamorakennuksen rakennusautomaatiojärjestelmä toteutetaan omana erillisenä järjestelmänä, joka liitetään Oulaisten kaupungin kiinteistöhuollon valvomoon.

Uuden puhdistamon investointikustannuksiksi on arvioitu n. 8,2 miljoonaa euroa, käyttökustannuksiksi n. 314 000 euroa vuodessa, jolloin kokonaiskustannuksiksi laskenta-ajalla muodostuu n. 833 000 €/a ja 2,03 €/laskutettu jv-m<sup>3</sup>. Kesän 2021 kustannusarvio päivitetty vastaamaan tämän päivän kustannustasoa. Lisäksi hankkeeseen on tullut lisää uusi purkuputki ja varaus mikromuovien keräykselle sekä otettu huomioon nykyisen puhdistamon purkukustannukset. Myös lämmitysjärjestelmä ja ilmanvaihtojärjestelmä on nyt valittu.

Suunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta liikelaitoksen johtokuntana hyväksyy ja merkitsee tietoonsa saatetuksi uuden jätevedenpuhdistamon 17.1.2022 päivätyn yleissuunnitelman.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## YKSITYISTALOUDEN LVI-PUTKEN KORJAUS

16/51.20/2022

## TEKNLTK § 4

Irene ja Jari Siitosen korvausvaatimus jätevesiviemärin talohaaran korjauksesta on liitteenä.

Viemärlaitoksen säännöissä on ilmoitettu Viemärlaitoksen vastattavana olevan viemärirunkoverkon ja tonttijohdon ns. talohaaran rajapinta (liitekuva liittyjän sopimuksesta).

Tonttievimäri on liittämiskohdan ja rakennuksen välinen viemäri. Yleisperiaatteet tonttijohtoja koskevasta suunnittelu-, asennus-, muutos-, korjaus- ja kunnossapitotoista on kirjattu asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen ja vesihuollon yleisiin toimitusehtoihin.

Liittymissopimuksessa on ilmoitettu liittyjän vastuulla olevat tehtävät ja kustannukset.

Tonttivesijohdon ja tonttievimärin rakentamisen ja maanrakennustyöt suorittaa kustannuksellaan liittyjä. Muulla alueella, kuin liittyjän tontin/kiinteistön alueella, maanrakennustöistä huolehtii kuitenkin laitos ja laskuttaa liittyjää laitoksen taksan tai hinnaston mukaisesti.

Tonttivesijohdon ja tonttievimärin kunnossapidosta ja uudelleen rakentamisesta maanrakennustöineen huolehtii kustannuksellaan liittyjä tontin/kiinteistön alueella. Muulla alueella, kuin liittyjän tontin/kiinteistönalueella olevan tonttivesijohdon ja tonttievimärin osuuden kunnossapidosta ja uudelleen rakentamisesta maanrakennustöineen huolehtii laitos ja laskuttaa tästä liittyjää.

Laitos laskuttaa liittyjää tekemistään hankinnoista, asennuksista ja töistä laitoksen taksan tai hinnaston mukaisesti.

Liittyjä sitoutuu tonttijohtojen rakentamisessa ja tonttivesijohdon maanrakennustöissä, hankinnassa ja asennuksessa noudattamaan laitoksen antamia ohjeita.

Kiinteistön tonttievimäri oli rakennettu kallioiseen maastoon rikkomalla ilmeisen haurasta kallion pintaa kaivinkoneella, kun naapurikiinteistö ei ollut antanut lupaa räjäyttää viemärikanaalia kallioon. Putki sinällään on saatu asennettua oikeaan korkeuteen ja on varmasti tukevalla pohjalla.

Putki on lutistunut noin tonttijohtoon puolesta väli. Ilmeisesti viereisellä tontilla ollut puiden kaato ja poisajo sulan maan aikana tonttijohtoon yli on vaikuttanut tähän.

Tonttijohdon korjaaminen näiltä osin on tonttviemärin uudelleen rakentamista, jonka kustannuksista vastaa liittyjä.

Talohaara on rakennettu jo vuonna 2007. Ongelmat linjassa ovat tulleet vastaan vuonna 2021. Kaupungin rakennustöissä sovelletaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 vastaavasti kuin muissakin rakennustöissä. Yleensä takuu aika on kaksi vuotta työn valmistumisesta.

Rakennustöiden yleisten sopimusehdot § 30, Vastuu takuuajan jälkeen

'Urakoitsija vastaa takuuajan jälkeenkin sellaisista virheistä, joiden tilaaja näyttää aiheutuneen urakoitsijan törkeästä laiminlyönnistä, täyttämättä jääneestä suorituksesta tai olevan seurausta sovitun laadunvarmistuksen olennaisesta laiminlyönnistä ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita vastaanottotarkastuksessa eikä takuuajan aikana. Tästäkin vastuustaan urakoitsija on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut rakennuskohteen vastaanottamisesta tai, mikäli vastaanottotarkastusta ei ole pidetty, siitä päivästä, jolloin rakennuskohde on otettu käyttöön.'

Koska rakentamista on jo kulunut 14 vuotta, viemäri liikelaitos ei ole vastuussa korjauksista. Lisäksi vaurion on todennäköisesti aiheuttanut ulkopuolinen taho ajamalla linjan päältä raskaalla kuormalla. Näin ollen korvauksia pitäisi kiinteistön omistajan hakea puukuorman ajajalta tai sen työn tilaajalta.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hylkää korvausvaatimuksen aiheettomana esittelytekstissä mainituilla perusteilla.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JOULUKUU 2021

## TEKNLTK § 5

Viranhaltijapäätökset joulukuulta 2021 on esitetty oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO JA  
KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

## TEKNLTK § 6

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet on esitetty oheismateriaalina. Teknisen lautakunnan toiminnot eivät tarvitse käyttötalouden osalta erillistä suunnitelmaa vaan talousarvio toimii käyttösuunnitelma, koska talousarvio on jaettu pieniin osiin (kiinteistö- ja toimintokohtaisia).

Tekninen lautakunta hyväksyy vuosittain investointien ja kunnossapidon vuosityöohjelmat, jotka ovat käytännössä työ- eli käyttötaloussuunnitelmia. Kiinteistöjen ja kuntatekniikan investoinnit, investointi- ja kunnossapitosuunnitelmat sekä siivoustoimen käyttötaloussuunnitelma on esitetty liitteessä numero 2.

Oheismateriaalina on myös esitetty kaupunginvaltuuston vuodelle 2022 hyväksytyt määrärahat teknisen lautakunnan alaisille toiminnoille sekä käyttöpuolelle että investointeihin.

Niissä on esitetty myös toiminnalliset tavoitteet. Kaikki nämä määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet ovat teknistä keskusta ja lautakuntaa sitovia. Muutoksia näihin voi tehdä ainoastaan kaupunginvaltuusto. Kunnallistekniikan investointien osalta sitovuus valtuustoon nähden on menojen yhteissumma.

Työsuunnitelmat ja vuoden 2022 investoinnit esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kaavoitusohjelma ja sen aikataulut esitetään seuraavassa kokouksessa kaavoituskatsauksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen 2 työ- eli käyttötaloussuunnitelmat ja lähettää ne tiedoksi kaupunginhallitukselle, sivistys- ja perusturvalautakunnille.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Riikka Moilanen poistui kokouksesta kello 18:27.

TEKNISEN TOIMEN ASIATARKASTAJIEN JA HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN  
VUODELLE 2022

## TEKNLTK § 7

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntiin reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon. Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät määritellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määritellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä.

Jokaisella laskulla täytyy olla asiantarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä. Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiantarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu ja että lasku on oikein.

Koska teknisessä keskuksessa on vähän viranhaltijoita, joutuu useassa tapauksessa asiantarkastajan tehtävät hoitamaan varsinainen kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö, joka viimekädessä vastaa oikeasta tilimerkinnästä, laskun oikeellisuudesta, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö on esitetty liitteessä viimeisessä sarakkeessa.

Luettelo vuodelle 2022 teknisen lautakunnan alaisten käyttötalouden ja rahoituksen kustannuspaikkojen / toimintojen hyväksyjistä on liitteessä numero 3.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää hyväksyjät vuodelle 2022 liitteen 3 mukaisesti.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TEKNISEN KESKUKSEN ALAISTEN VARASTOJEN TARKASTUS

## TEKNLTK § 8

Teknisen lautakunnan valitsemat tarkastajat tarkastivat 24.1.2022 lautakunnan hallinnassa olevat varaston kalusteet, jätevedenpuhdistamon kaluston, maastomittausryhmän kalusteet, siivoustoimen siivouskoneet ja tarvikkeet, urheilukentän kalusteet sekä Oulaisten kaupungin polttopuuvarastot.

Tarkastukseen osallistuvat Ilari Hannus, Heikki Pirnes ja Jari Mustonen. Tarkastuskertomus on oheismateriaalina ja se esitellään kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuskertomuksen ja lähettää päätöksen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 122

20.12.2021

Tekninen lautakunta

§ 9

25.01.2022

---

## TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN

### TEKNLTK § 122

Tekninen lautakunta hyväksyy kansallisen kynnsarvon ylittävien hankintojen tarjouspyyntöasiakirjat. Tämä hankinta todennäköisesti jää alle kansallisen kynnsarvon. Oulaisten kaupungin tekninen keskus pyytää vuositarjoukset sähkö-, LV- ja IV-töistä ajalle 1.3.2022 - 28.2.2023. Tarjouspyyntö on esitetty oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat.

Käydyn keskustelun perusteella tekninen johtaja teki uuden päätösesityksen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys: Käydyn keskustelun perusteella asia jätetään pöydälle ja tarjouspyynnön valmistelua jatketaan.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

### TEKNLTK § 9

Oheismateriaalina on päivitetty tarjouspyyntöasiakirja. Sopimusajaksi on muutettu 1.3.2022 - 31.12.2023. Lisäksi tarjouspyyntöön on laitettu työmääräarviot (ei sitovia) kuukaudessa ja veloitettu urakoitsijan ilmoittamaan tarvikkeista alennusprosentti ja kuka on toimittaja ja kenen hinnasto. Myös tarjoajalle on täsmennetty minimivaatimukset.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat.

Käydyn keskustelun perusteella tekninen johtaja teki muutetun päätösesityksen.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys: Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat. Tarjouspyyntöön lisätään, että työnjohto voidaan hoitaa myös ostopalveluna.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Mika Antikka liittyi kokoukseen kello 19:01.

## AJANKOHTAISTA JA KÄYNNISSÄ OLEVAT TYÖMAAT

## TEKNLTK § 10

1. Normaalit kunnossapitotyöt käynnissä.
2. Jätevedenpuhdistamon yleissuunnitelma on valmistunut.
3. Hussassa aloitettu hulevesiputken rakentaminen.
4. Rantakartanon äänentoistolaitteiston uusiminen valmistuu tammikuun lopussa. Koronan vuoksi valmistuminen viivästynyt lähes kaksi vuotta.
5. Kivisenkankaan ja Kintunperän asemakaavamuutostyöt aloitettu.
6. Keskusteltiin urakoitsijoiden lautakunnalle lähettämistä yhteydenotoista ja päätettiin järjestää heille yhteinen keskustelutilaisuus.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sari Rajaniemi poistui kokouksesta kello 19:48.

**Tekninen lautakunta****§ 11****25.01.2022**

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

TEKNLTK § 11

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:32 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 4.

Liite nro 4

## OULAISTEN KAUPUNKI

Tekninen lautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

25.01.2022

11

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät <b>3, 4, 9</b>
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax <b>Oulaisten kaupunki</b> <b>Tekninen lautakunta</b> <b>Lautatarhankatu 7 A, 86300 Oulainen</b> <b>kaupunki@oulainen.fi</b> <b>Fax 08-473915</b> Pykälät <b>3, 4, 9</b> Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät <b>3, 4, 9</b>	Valitusaika <b>14</b> päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30</b> päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika <b>30</b> päivää	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |