

Kaupunginhallitus

10.01.2022

---

**AIKA** 10.01.2022 klo 17:00 - 20:06**PAIKKA** Kaupunginvaltuuston kokoushuone, kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	5
4	HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022 (TASETILIT)	7
5	HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022 (KÄYTTÖTALOUS JA RAHOITUS)	8
6	TILINTARKASTAJAN RAPORTTI TILIKAUDEN AIKAISESTA TILINTARKASTUKSESTA 2021	9
7	VUODEN 2022 TOIMINTA-AVUSTUSANOMUKSET	10
8	OULAISTEN KAUPUNGIN JA TELIA INMICS-NEBULA OY VÄLINEN HANKINTASOPIMUS MOBIILILAITTEIDEN HANKINNASTA	11
9	POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUKSEN KIRJE OULAISTEN KAUPUNGILLE PYHÄJOKIVARREN TULVAPENKEREISTÄ	12
10	LAUSUNTO TAUOKKANGAS-SÄÄTIÖLLE	15
11	ALOITE KESTÄVÄN KEHITYKSEN TOIMENPIDEOHJELMAN LAATIMISEKSI	16
12	VALTUUSTOALOITE NUORTEN OSALLISUUDESTA KUNNASSA	17
13	KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUKSEN 15.12.2021 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	18
14	TIEDOKSISAATETTAVAT ASIAKIRJAT	19
15	TIEDOKSISAATETTAVAT PÖYTÄKIRJAT	21
16	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	22

**Kaupunginhallitus**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lehtonen Marjut	puheenjohtaja	
	Antikka Mika	1. varapuheenjohtaja	
	Männikkö Jari	2. varapuheenjohtaja	
	Oja Tommi	jäsen	
	Perälä Jorma	jäsen	
	Rajaniemi Anneli	jäsen	
	Toiviainen Marita	jäsen	
	Pyy Helena	varajäsen	
	Pajala Kai	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Heikkinen Matti	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rantaeskola Päivi	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
POISSA	Korhonen Jarkko	jäsen	
	Ruha Tea	jäsen	
MUU	Moilanen Riikka	kaupunginjohtaja	
	Koskenlaine Suvi	hallintojohtaja	
	Myllykoski-Hanhela Sari	talousjohtaja	Paikalla klo 17.00-17.45, §:t 3-6
	Ketonen Markku	tekninen johtaja	Paikalla klo 18.00-18.22, §:t 8-9

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Marjut Lehtonen  
puheenjohtaja

Suvi Koskenlaine  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 16 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

14.1.2022

Tommi Oja

Jorma Perälä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 17.1.2022 alkaen

Anu Rosenqvist  
toimistos sihteeri

---

---

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

## KHALL § 2

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kaupunginhallitus: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tommi Oja ja Jorma Perälä sekä varalle Anneli Rajaniemi.

## VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

368/1.05/2021

## KHALL § 3

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan ja kaikilla asianosaisilla on tieto määrärahoista, toiminnallisista tavoitteista sekä toimivaltuuksista.

Talousarvion seurannassa määrärahojen osalta ovat käytössä ohjelmat Tane ja Raindance -seuranta (UDP raportointi). Toiminnallisten tavoitteiden osalta seuranta tulee myös järjestää siten, että tavoitteiden saavuttamisesta huolehditaan.

Talousarvion tasot (käsitearvot) käyttötaloudessa ovat seuraavat:

Palvelualue  
Toimielin  
Vastuualue  
Kustannuspaikka  
Toiminto  
sekä osassa lisäksi  
Projekti  
Kohde

Talousarvion täytäntöönpanossa ja käyttösuunnitelmissa lautakuntien tehtävänä on paitsi noudattaa kaupunginhallituksen antamaa ohjeistusta, lisäksi ohjeistaa määrärahojen käyttö omalta osaltaan sen tasoisena kuin se tehtävien hoidon kannalta on perusteltua. Käyttösuunnitelmassa on huomioitava ja esitettävä muutokset, jotka eroavat talousarvion euromääristä. (mm. virat ja toimet).

Hyväksytyt käyttösuunnitelmat lähetetään kaupunginhallitukselle tiedoksi helmikuun 2022 loppuun mennessä.

Talousarvion noudattamisen erillishojeissa on lisäksi ohjeita henkilöstön palkkaamiseen, myynti- ja ostolaskujen käsittelyyn, leasingrahoitukseen sekä hankintoihin. First Cardin käyttöohjeet on lisätty erillishojeisiin.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on myös ohjeet talousarviovuoden 2023 sekä suunnitelmavuosien 2024-2027 investointien valmistelusta sekä investointiesitysten aikataulu. Investointiesitysten tulee olla valmiina 15.8.2022 mennessä.

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat oheismateriaalina.



## HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022 (TASETILIT)

369/1.05/2021

## KHALL § 4

Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät käyttötalouden määrärahojen osalta hyväksyjät. Tasetilien osalta hyväksyjät määrää kaupunginhallitus.

Oheismateriaalina on luettelo tasetilien hyväksyjistä vuodelle 2022.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus määrää tasetilien hyväksyjät oheismateriaalin mukaisesti.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022 (KÄYTTÖTALOUS JA RAHOITUS)

369/1.05/2021

## KHALL § 5

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluvasta rahan käytöstä on kysymys. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.

Laskujen asiatarkestus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisessä muodossa Rondo-ohjelmassa. Käytännössä kaikki kaupungille tulevat laskut käsitellään sähköisessä muodossa, jossa muodossa ne pääosin tulevat kaupungille tai johon muotoon paperilaskut skannataan.

Asiatarkestuksen ja hyväksymisen on ohjeistus, jonka mukaan laskulla on aina kaksi käsittelijää, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Nämä henkilöt on nimettyinä henkilöinä Rondo-ohjelmassa, samoin heidän varahenkilönsä, jos varsinainen asiatarkestaja tai hyväksyjä ei ole paikalla tai hän ei voi hyväksyä laskua (loma-ajat, muut poissaolot, esteellisyydet).

Sekä asiatarkestaja että hyväksyjä vastaavat siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Asiatarkestaja vastaa siitä, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu. Käytännössä tämä tarkoittaa myös sitä, että kaupunki ei maksa etukäteissuorituksia tai ennakkoja, poikkeuksena kuntayhteistyösopimukseen liittyvät suoritukset. Hyväksyjä vastaa lisäksi siitä, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä.

Oheismateriaalina on luettelo vuoden 2022 talousarvion hyväksyjistä kaupunginhallituksen alaisten kustannuspaikkojen ja toimintojen osalta.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää hyväksyjät vuodelle 2022 oheismateriaalin mukaan.

Kaupunginhallitus kehottaa lautakuntia päättämään omien määrärahojensa osalta hyväksyjät mahdollisimman pian ja huomioimaan sen, että varahenkilöt myös nimetään ja varmistetaan laskujen käsittely ajallaan.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINTARKASTAJAN RAPORTTI TILIKAUDEN AIKAISESTA  
TILINTARKASTUKSESTA 2021

367/1.05/2021

## KHALL § 6

Kaupungin tilintarkastuksesta vastaava KPMG Oy Ab:n vastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana ja Matti Keskitalo ovat jättäneet kaupungille väliraportin tilikauden 2021 aikaisesta tarkastuksesta.

Väliraportti on toimitettu 14.12.2021. Raportti on JulkL 24 § 1. mom 15 kohdan mukaan salassapidettäviä. Julkiseksi ne tulevat sen jälkeen, kun tarkastusvuotta koskeva tilinpäätös on hyväksytty kaupunginvaltuustossa, ellei raporttiin sisälly kohtia, joiden perusteella niitä ei voi saattaa julkiseksi.

Tilikauden tarkastukset on tehty ennakolta laaditun suunnitelman mukaan, jossa on määritelty tilikauden aikaiset tarkastuksen painopistealueet. Raportti 14.12.2021 sisältää hallinnon-, talousarvion noudattamisen-, talouden prosessien sekä hankintojen ja investointien tarkastusta.

Tarkastus kiinnitti huomiota investointien osalta talousarviomuutosten ajantasaiseen kirjaamiseen ja suositteli osto- ja myyntilaskujen täsmäyttämiseen uuden dokumentoidun tavan käyttöönottamista sekä muistiotositteiden kirjallisen ohjeen laatimista. Tarkastuksessa havaittiin, että tieto päättäneistä työsuhteista ei välity palkanlaskentaan riittävän ajoissa. Tarkastuksessa ilmeni, että virheet palkanlaskentaan on korjattu asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunta on käynyt sidonnaisuudet läpi 10.11.2021 ja päättänyt viedä ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta suosittelee, että sidonnaisuusilmoitukset viedään valtuustolle tiedoksi 1-2 kertaa vuodessa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee tilintarkastajan väliraportin 14.12.2021 tilikauden 2021 aikaisesta tarkastuksesta tietoonsa saatetuksi sekä lähettää raportin hallintokuntiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VUODEN 2022 TOIMINTA-AVUSTUSANOMUKSET

203/1.35.01/2021

## KHALL § 7

Kaupunginhallitukselle on jätetty vuodelle 2022 osoitetut seuraavat järjestöjen toiminta-avustusanomukset, liite nro 1. Avustukset ovat olleet haettavina 31.10.2021 päättyneellä hakuajalla.

Vuoden 2022 talousarviossa kaupunginhallituksen myönnettävissä oleviin avustuksiin on varattu 34.000 €.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy toiminta-avustukset kaupunginjohtajan päätösesityksen mukaisesti, liite nro 1.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa hallinnon tehtäväksi valmistella Oulaisten kaupungille yhtenäiset avustusohjeet ja -kriteerit, jotka otetaan käyttöön vuoden 2023 avustuksien yhteydessä. Avustusohjeet ja -kriteerit tuodaan kaupunginhallitukselle erikseen päätettäväksi.

Kaupunginhallitus: Keskustelun päätyttyä kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen: Kaupunginhallitus hyväksyy toiminta-avustukset kaupunginjohtajan päätösesityksen mukaisesti, liite nro 1. Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa uudelleenhaettavaksi jäljelle jäävän määrärahan toiminta-avustuksille (6.900 euroa). Toiminta-avustusta voivat hakea ne, jotka eivät hakeneet aiemmin. Haku aika on voimassa 30.4.2022 saakka.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa hallinnon tehtäväksi valmistella Oulaisten kaupungille yhtenäiset avustusohjeet ja -kriteerit, jotka otetaan käyttöön vuoden 2023 avustuksien yhteydessä. Avustusohjeet ja -kriteerit tuodaan kaupunginhallitukselle erikseen päätettäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Merkittiin, että Kai Pajala ja Anneli Rajaniemi poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

OULAISTEN KAUPUNGIN JA TELIA INMICS-NEBULA OY VÄLINEN  
HANKINTASOPIMUS MOBIILILAITTEIDEN HANKINNASTA

64/0.10/2021

KHALL § 8

Kaupunki on hankkinut mobiililaitteet ja niiden mahdolliset etähallintajärjestelmät aikaisemmin KL-kuntahankintojen kilpailuttaman sopimuksen kautta Atea Oy:ltä. Tämä sopimus on päättynyt. Kaupunki on sitoutunut ja ollut mukana uudessa kilpailutuksessa, jonka Hansel on järjestänyt. Kilpailun voitti Telia Inmics-Nebula Oy. Kaupunki joutuu tekemään myös asiakaskohtaisen sopimuksen. Oheismateriaalina on tietoa hankinnasta ja asiakaskohtainen sopimus. Sopimuskausi on 7.1.2022 - 30.9.2025 eli saman ajan kuin nykyinen teleoperaattorisopimus.

Sopimus mahdollistaa myös puhelimien hankinnan palvelulaitteina 30 kuukauden ajaksi ja etähallintapalvelun käyttöönoton kaupungin puhelimiin.

Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen asiakaskohtaisen sopimuksen mobiililaitteiden hankintaan ja hallintaan ajalle 7.1.2022 - 30.9.2025 Telia Inmics-Nebula Oy:n kanssa.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUKSEN KIRJE OULAISTEN KAUPUNGILLE  
PYHÄJOKIVARREN TULVAPENKEREISTÄ

11/56.99/2022

## KHALL § 9

Pyhäjoen alaosa on maa- ja metsätalousministeriön päätöksellä (20.12.2018) nimetty valtakunnallisesti merkittäväksi tulvariskialueeksi. Alue on yksi Suomen 22 merkittävästä tulvariskialueesta. Tulvariskien vähentämiseksi, tulvien ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi sekä tulviin varautumisen parantamiseksi merkittävän tulvariskialueen sisältäville vesistö- ja merenrannikon alueille on laadittu tulvariskien hallintasuunnitelmat. Pyhäjoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelma on parhaillaan viimeistelyvaiheessa ja Maa- ja metsätalousministeriö hyväksynee hallintasuunnitelman joulukuussa 2021.

Pyhäjoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelman yhtenä tavoitteena on, että tulvasuojelupenkereiden kunnossapidon vastuu on selkeä ja toteutus on laadukasta. Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus patoturvallisuusviranomaisena on selvittänyt asutusta suojaavien tulvapenkereiden luokittelutarvetta Pyhäjoen alueella patoturvallisuuslain (PTL 494/2009) ja asetuksen (PTA 319/2010) mukaisesti.

Patoja ovat vesistöissä olevat vesistöpadot sekä terveydelle tai ympäristölle haitallisia tai vaarallisia aineita padottavat jätepadot. Patoturvallisuuslakia sovelletaan myös tilapäisesti padottaviin rakenteisiin. Näitä ovat esimerkiksi rakenteina pysyvät mutta vain tavanomaista korkeamman vedenpinnan aikana padottavat tulvapenkereet.

Patoturvallisuusviranomainen luokittelee padot vahingonvaaran perusteella luokkaan 1, 2 tai 3. Luokittelua ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos patoturvallisuusviranomainen katsoo, että padosta ei aiheudu patoturvallisuuslain tarkoittamaa vahingonvaaraa. Patoturvallisuuslaissa tarkoitettujen patojen luokittelu koskee myös tulvapenkereitä. Padon luokittelussa otetaan huomioon sortumatapauksessa syntyvästä tulva-aallosta padon alapuolelle aiheutuva vahingonvaara sekä vedenpinnan äkillisestä alenemisesta padon yläpuolelle aiheutuva vaara.

Merijärvellä ja Oulaisissa on useita tulvapenkereitä, joista saattaa onnettomuuden sattuessa aiheutua vaaraa ja ne on luokiteltava patoturvallisuuslain 11 §:n mukaisesti.



Oulaisissa ei ole uusia rakennuslupia myönnetty näille tulvariskialueille 80 - luvulta lähtien. Nykyiset rakennukset ovat vanhoja pääosin loma-asuntoja. Kaupungin teknisellä keskuksella ei ole resursseja ottaa vastaa lisävelvoitteita tai ruveta laatimaan turvallisuusasiakirjoja. Tulvapenkereet tulisi valtion hoitaa kuntoon kustannuksillaan sekä laatia tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat. Sen jälkeen tulvapenkereiden siirtoa kunnan vastuulle voisi harkita.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus nimeää selvitystyöhön neuvottelijaksi Markku Ketosen ja varalle Hannu Yppäriän. Samalla kaupunginhallitus toteaa, ettei Oulaisten kaupunki ole valmis ottamaan vastuuta tulvapenkereistä. Perusteena on resurssien puute ja se, että kaupunki ei ole turvariskialueille kaavoittanut asutusta. Nykyiset muutamat kiinteistöt ovat vanhoja tai loma-asuntoja.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## LAUSUNTO TAUKOKANGAS-SÄÄTIÖLLE

59/0.10/2016

KHALL § 10

Oulaisten kaupunki on lähettänyt Taukokangas-säätiölle 21.12.2021 päivätyn seuraavan lausunnon:

"Jokilaakson sairaskoti- ja kuntoutussäätiö (nykyinen Taukokangas-säätiö) on saanut 19.2.1993 Raha-automaattiyhdistyksen päätöksen avustuksesta, joka on tarkoitettu sotainvalidien ja muiden huonokuntoisten vanhusten palveluasuntojen rakentamiseen.

Säätiö omistaa ja hallinnoi Taukokartano-nimistä kiinteistöä, jota käytetään tällä hetkellä vuokra-asumiseen. Säätiön toimitusjohtaja Mika Rytönen on lähestynyt Oulaisten kaupunkia ja tiedustelee kaupungin kantaa mahdollisuuksista käyttää kiinteistöä muihin tarkoituksiin.

Pyynnöstä toteamme, että Oulaisten kaupunki suhtautuu myönteisesti kiinteistön mahdollisiin uusiin käyttötarkoituksiin säätiön sääntöjen puitteissa. Taukokangas-säätiön on varmistettava, että nykyisille vuokralaisille löytyy uusi asunto ja muutoksiin on varattu riittävästi aikaa. Oulaisten kaupunki voi mahdollisuuksien mukaan auttaa vuokra-asuntokohteiden kartoittamisessa."

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Jari Männikkö ja Kai Pajala poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

## ALOITE KESTÄVÄN KEHITYKSEN TOIMENPIDEOHJELMAN LAATIMISEKSI

364/0.10/2021

## KHALL § 11

Oulaisten Kotiseutuyhdistys ry on lähettänyt 29.11.2021 päivätyn kuntalaisaloitteen, jossa esitetään, että Oulaisten kaupunginvaltuusto päättäisi laatia kaupungin kaikkia toimialoja koskevan kestävä kehityksen suunnitelman. Suunnitelmassa esitettäisiin kaupungin kestävä kehityksen tavoitteet 2030 sekä vuosittainen toimenpidesuunnitelma. Suunnitelman laadintaan ja toimenpiteiden toteutukseen ja seurantaan osallistettaisiin paikallishallinnon sekä yksityissektorin ja kansalaisyhteiskunnan edustajat.

Aloite on liitteenä nro 2.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus käy keskustelun valtuustoaloitteesta ja antaa ohjeet jatkovalmistelulle.

Kaupunginhallitus: Keskustelun päätyttyä kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen: Kaupunginhallitus toteaa, että Oulaisten kaupungin strategia päivitetään vuoden 2022 aikana. Samassa yhteydessä käynnistetään kestävä kehityksen toimenpideohjelman valmistelu.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Kaupunginvaltuusto

§ 125

15.12.2021

Kaupunginhallitus

§ 12

10.01.2022

---

## VALTUUSTOALOITE NUORTEN OSALLISUUDESTA KUNNASSA

366/0.10/2021

KVALT § 125

Kokoomuksen valtuustoryhmän puolesta Rebekka Kangasharju jätti kaupunginvaltuustolle 15.12.2021 valtuustoaloitteen nuorten osallisuudesta kunnassa.

Aloite on liitteenä nro 1.

Kaupunginvaltuusto: Kaupunginvaltuusto kävi aloitteen pohjalta lähetekeskustelun ja päätti lähettää sen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL § 12

Aloite on liitteenä nro 3.

Nuorisovaltuuston toiminta perustuu lakiin ja sen tarkoituksena on edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Samassa laissa määritellään myös vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Oulaisten kaupungin etu on, että kuntalaisten mielipiteitä kuullaan mahdollisimman monipuolisesti päätöksenteossa ja tarjotaan eri vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia.

Valtuuston kokoukset ovat kuntalaisille avoimia. Kokouksia voi seurata paikan päällä tai suorana nettilähetyksenä. Oulaisten kaupungin hallintosäännössä (§ 97) määritellään läsnäolo- ja puheoikeudesta. Tästä syystä valtuustoaloite edellyttää hallintosäännön muuttamista.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus käy keskustelun valtuustoaloitteesta ja antaa hallintojohtajalle tehtäväksi valmistella hallintosääntömuutokset.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kaupunginhallitus****§ 13****10.01.2022**

---

KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUKSEN 15.12.2021 PÄÄTÖSTEN  
TÄYTÄNTÖÖNPANO

73/0.05/2021

KHALL § 13

Kuntalain 96 § käsittelee valtuuston päätösten laillisuuden valvontaa seuraavasti:

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Päätösten täytäntöönpano edellyttää, että päätökset ovat saaneet lainvoiman eli että niistä ei ole jätetty muutoshakemusta valitusaikana, joka on valtuuston päätöksissä 30 vuorokautta.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston kokouksen 15.12.2021 päätökset ovat täytäntöön pantavissa, koska päätökset eivät ole virheellisessä järjestyksessä syntyneitä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai eivät muuten ole lainvastaisia.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.









Liite nro 4

## OULAISTEN KAUPUNKI

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

10.1.2022

16

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista. Pykälät <b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 ja 16</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät <b>7</b>
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax <b>Oulaisten kaupunginhallitus</b> <b>Oulaistenkatu 12 (PL 22)</b> <b>86300 OULAINEN</b> <b>kaupunki@oulainen.fi, telefax 08-473915</b> Pykälät <b>7</b>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |