

HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022 (KÄYTTÖTALOUS JA RAHOITUS)

369/1.05/2021

KHALL § 5

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluvasta rahan käytöstä on kysymys. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilö.

Laskujen asiatarkestus ja hyväksyminen tapahtuu sähköisessä muodossa Rondo-ohjelmassa. Käytännössä kaikki kaupungille tulevat laskut käsitellään sähköisessä muodossa, jossa muodossa ne pääosin tulevat kaupungille tai johon muotoon paperilaskut skannataan.

Asiatarkestuksen ja hyväksymisen on ohjeistus, jonka mukaan laskulla on aina kaksi käsitelijää, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Nämä henkilöt on nimettyinä henkilöinä Rondo-ohjelmassa, samoin heidän varahenkilönsä, jos varsinainen asiatarkestaja tai hyväksyjä ei ole paikalla tai hän ei voi hyväksyä laskua (lo-ma-ajat, muut poissaolot, esteellisyydet).

Sekä asiatarkestaja että hyväksyjä vastaavat siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea ja että tositteessa on oikea tilimerkintä. Asiatarkestaja vastaa siitä, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu. Käytännössä tämä tarkoittaa myös sitä, että kaupunki ei maksa etukäteissuorituksia tai ennakoja, poikkeuksena kuntayhteistyösopimukseen liittyvät suoritukset. Hyväksyjä vastaa lisäksi siitä, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä.

Oheismateriaalina on luettelo vuoden 2022 talousarvion hyväksyjistä kaupunginhallituksen alaisten kustannuspaikkojen ja toimintojen osalta.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää hyväksyjät vuodelle 2022 oheismateriaalin mukaan.

Kaupunginhallitus kehottaa lautakuntia päättämään omien määrärahojensa osalta hyväksyjät mahdollisimman pian ja huomioimaan sen, että varahenkilöt myös nimetään ja varmistetaan laskujen käsittely ajallaan.

Kaupunginhallitus: Hyväksyttiin yksimielisesti.