

**Keskusvaalilautakunta****23.01.2022**

---

**AIKA** 23.01.2022 klo 15:00 - 22:23**PAIKKA** Penttilän talo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
5	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
6	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
7	ENNAKKOÄÄNTEN LASKENTA	5
8	VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSTULOKSEN JA VAALIASIAKIRJOJEN VASTAANOTTAMINEN	6
9	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	7

**Keskusvaalilautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Grekula Maarit Lauronen Jouko Honkala Marko Honkonen Tuomas Jylkkä Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUU	Koskenlaine Suvi Rosenqvist Anu	sihteeri 2. sihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Maarit Grekula  
puheenjohtaja

Suvi Koskenlaine  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

5 - 9 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

26.1.2022

Minna Jylkkä

Jouko Lauronen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 26.1.2022 alkaen

Anu Rosenqvist  
toimistos sihteeri

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## KEVAL § 5

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Keskusvaalilautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että kokouksessa on läsnä myös keskusvaalilautakunnan 2. sihteeri Anu Rosenqvist, joka osallistuu äänten laskentaan ja tallentaa tiedot vaalitietojärjestelmään.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

## KEVAL § 6

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Keskusvaalilautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Minna Jylkkä ja Jouko Lauronen.

**Keskusvaalilautakunta****§ 7****23.01.2022**

---

## ENNAKKOÄÄNTEN LASKENTA

283/0.35/2021

KEVAL § 7

Keskusvaalilautakunta aloittaa ennakkoäänien laskennan aikaisintaan klo 15.00. Äänestyksen tulos tallennetaan laskentajärjestelmään klo 20.00 mennessä.

Ennakkoäänät lasketaan äänestysalueittain. Äänestysliput, jotka mitättöminä jätetään ottamatta huomioon, on erotettava eri ryhmäksi ja niiden lukumäärä laskettava. Muut äänestysliput on järjestettävä siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut äänestysliput ovat eri ryhmänä.

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta laskee ennakkoäänät.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta avasi vaalikuoret ja laski ennakkoäänät.

Ennakkoääniä oli yhteensä 1.372 kpl.

Ennakkoääniä hylättiin 3 kpl. Hylkäämisten peruste kahden äänen osalta oli, että ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa ja yhdessä hylkäämisperusteena oli, että äänestyslipussa äänestäjän nimi, erityinen tuntomerkki tai muu asiaton merkintä.

Ennakkoäänät kirjattiin tuloslaskentajärjestelmään.

Tallennusraportit (alustava- ja tarkastuslaskenta) ovat liitteenä nro 1.

Ennakkoäänät paketoitiin, sinetöitiin ja siirrettiin kaupungintalon arkistoon.

VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSTULOKSEN JA VAALIASIAKIRJOJEN  
VASTAANOTTAMINEN

283/0.35/2021

## KEVAL § 8

Äänestyshuoneistojen sulkeuduttua klo 20.00 otetaan ensimmäisenä ilmoituksena vastaan vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä äänestysalueittain. Tieto tallennetaan välittömästi tuloslaskentajärjestelmään.

Ehdokaskohtaiset äänimäärät otetaan vastaan sen jälkeen ja tallennetaan tuloslaskentajärjestelmään äänestysalueittain.

Läntinen äänestysalue merkitsee äänestäneiden lukumäärän sekä ehdokaskohtaiset äänimäärät suoraan tuloslaskentajärjestelmään.

Vaalilautakunnan puheenjohtajat yhdessä vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tai jäsenen kanssa tuovat äänestysliput sinetöidyissä pakkauksissa keskusvaalilautakunnalle alustavan laskennan jälkeen. Lisäksi vaalilautakunnat toimittavat kirjekuoreen sinetöitynä vaalipöytäkirjan. Samassa yhteydessä jätetään vaaliluettelot, leimat ja muu vaaleissa käytetty materiaali keskusvaalilautakunnalle.

Äänestysliput ja vaalipöytäkirjat sinetöityinä siirretään kaupungintalon arkistoon odottamaan maanantaina 24.1.2022 pidettävää tarkastuslaskentaa.

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta suorittaa edellä mainitut toimenpiteet.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta suoritti edellä mainitut toimenpiteet. Tallennusraportit (alustava laskenta) ovat liitteenä nro 2.

Äänestysalueet toimittivat materiaalit seuraavasti:

- |            |           |
|------------|-----------|
| 1 Keskusta | klo 21.35 |
| 2 Läntinen | klo 21.40 |
| 3 Itäinen  | klo 22.15 |

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KEVAL § 9

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 22.23 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 3.

Liite nro 3

## OULAISTEN KAUPUNKI

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
23.1.2022Pykälä  
9

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista. Pykälät <b>5, 6, 7, 8 ja 9</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika <b>30</b> päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika <b>30</b> päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika <b>30</b> päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista		
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |