

Tarkastuslautakunta

14.12.2021

---

**AIKA** 14.12.2021 klo 14:00 - 16:56**PAIKKA** Kaupunginvaltuuston kokoushuone, kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
133	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
134	ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4
135	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	5
136	INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA	6
137	TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI	7
138	SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA SIDONNAISUUSREKISTERI	8
139	DYNASTYN ASIAKIRJAHALLINNON KÄYTTÖOIKEUDET	11
140	MUUT ASIAT	13
141	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	14

**Tarkastuslautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Janette Rantaeskola Päivi Hannus Anne Hyytiäinen Kari Kärki Juhani Keskitalo Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tilintarkastaja	  Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä  Teams-yhteydellä
MUU	Hemmilä Veijo Liuska Laura Ketonen Markku	rakennustarkastaja ympäristösihteeri tekninen johtaja	Paikalla klo 14.15-15.00 Paikalla klo 14.15-15.00 Paikalla klo 15.00-15.30

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Janette Rajaniemi  
puheenjohtaja

Matti Keskitalo  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

133 - 141 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

17.12.2021

Anne Hannus

Päivi Rantaeskola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 17.12.2021 alkaen

---

Tarkastuslautakunta§ 13314.12.2021

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TARKKL § 133

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta§ 13414.12.2021

---

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

TARKKL § 134

Ehdotus: Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta§ 13514.12.2021

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKL § 135

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Hannus ja Päivi Rantaeskola.

## INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

## TARKKL § 136

Tähän kokoukseen on kutsuttu tarkastuslautakunnan tilivuoden 2021 työohjelman mukaisesti seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- Tekninen johtaja Markku Ketonen
- Rakennustarkastaja Veijo Hemmilä
- Ympäristösihteeri Liuska Laura

Puheenjohtaja: Merkitään saadut informaatiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saadut informaatiot tiedoksi.

## TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI

## TARKL § 137

Tilintarkastussuunnitelman mukaisesti tilintarkastaja antaa vuosittain kaksi kirjallista raporttia suorittamastaan tilikauden tarkastuksesta.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo esittelee tilintarkastusraportin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta.

Puheenjohtaja: Merkitään saatu väliraportti tiedoksi ja tehdään sen johdosta tarvittavat johtopäätökset.

Päätös: Merkittiin tilintarkastajan väliraportti tiedoksi ja todetaan, että raportissa annetut suositukset ja huomiot tulevat raportin jakelun kautta kaupungin talousjohtajalle ja kaupunginjohtajalle tiedoksi.

## SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA SIDONNAISUUSREKISTERI

## TARKKL § 138

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kaupunginjohtajaa sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitusvelvollisuus koskee vain tehtäviä, omistuksia tai jäsenyyksiä, joita asian omaisella luottamushenkilöllä tai viranhaltijalla itsellään on. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa ja yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävillä ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtäviä. Luottamustoimilla tarkoitetaan toimielimen jäsenyyttä eli esimerkiksi yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Merkittävällä varallisuudella tarkoitetaan esimerkiksi merkittäviä kiinteistöjen, yritysten osakkeiden tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia.

Tulkintaohjeena on varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitus toimintaan, myös merkittävä velka, takaus tai vakuus, jos ne liittyvät elinkeinotoimintaan. Muilla sidonnaisuuksilla tarkoitetaan toimintaa esimerkiksi yhdistyksissä ja muissa yhteisöissä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksen teon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen ja sillä pyritään turvaamaan kuntalaisten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.



Esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään asian käsittelyssä ja esitettävä toimielimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyysarvioinnissa. Esteellisyysarviointi tehdään tapaus- ja asiakohtaisesti.

Sidonnaisuusilmoitus ei myöskään korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää selvitys vaalikelpoisuuden arvioinnin edellyttävistä tiedoista.

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan tarkastuslautakunta on vastuussa sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta ja siitä, ettei rekisteriin viellä ylimääräistä tai turhaa tietoa. Tarkastuslautakunnan onkin tarkastettava sidonnaisuusilmoitukset ennen tietojen viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Ilmoitusvelvollisia ovat toimieliminä kaupunginhallitus jaostoineen ja tekninen lautakunta. Muista lautakunnista ilmoitusvelvollisia ovat niiden puheenjohtajistot, tarkoittaen myös keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä valtuuston puheenjohtajistoa. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen ja lautakuntien(+jaoston) esittelijät.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kun luottamustoimi tai tehtävä on päätynyt rekisteristä ja tietoverkosta poistetaan kyseisen henkilön tiedot.

Toimistosihteerin Anu Rosenqvistiltä saadun tiedon mukaan sidonnaisuusilmoitusten käsittely on vielä osittain kesken.

Puheenjohtaja: Sidonnaisuusilmoitusten läpikäynnin keskeneräisyydestä johtuen esitän, että sidonnaisuudet käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi ja keskusteli sidonnaisuusilmoitusten huolehtimisesta. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuudet seuraavassa kokouksessa toimistosihteerin Anu Rosenqvist'n johdolla.

TARKKL 10.11.2021 § 130

Puheenjohtaja: Käsitellään sidonnaisuudet Anu Rosenqvist'n johdolla, jonka jälkeen tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tiedoksi saapuneet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset
2. julkaisee ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin kaupungin verkkosivuilla sekä
- 3.vie ajantasaiset sidonnaisuusrekisteritiedot tiedoksi kaupunginvaltuustolle

Päätös: Hyväksyttiin.

TARKKL 14.12.2021 § 138

Puheenjohtaja: Käsitellään mahdolliset uudet sidonnaisuusilmoitukset, jonka jälkeen tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tiedoksi saapuneet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset
2. julkaisee ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin kaupungin verkkosivuilla

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi todettiin ja päätettiin, että ajantasaista sidonnaisuusrekisteriä ei ole vielä viety kaupunginvaltuustolle tiedoksi, joten viedään sidonnaisuusrekisteri tiedoksi seuraavaan valtuustoon.

## DYNASTYN ASIAKIRJAHALLINNON KÄYTTÖOIKEUDET

TARKL § 139

TARKL 10.11.2021 § 130

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Tarkastuslautakunta keskusteli Dynastyn käyttöoikeuksista ja katsoi tarpeelliseksi, että tarkastuslautakunnan jäsenille annetaan täydet oikeudet Dynastian asiakirjahallintoon sisältäen myös salaiset pöytäkirjat ja niiden liitteet, jotta tarkastuslautakunnalla on kaikki tarpeellinen tieto saatavissa arviointityönsä hoitamiseksi. Viittaukset myös kuntalakiin §124 tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeuksista.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ti 14.12.2021 klo 14:00 ja paikaksi Oulaisten kaupungin valtuustosali ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

TARKL 14.12.2021 §139

Puheenjohtaja: Käsitellään 10.11.2021 kokouksen asiakohdan §130 uudelleen ja todetaan, että kuntalain 124§:n mukaan nimenomaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tiedonsaantioikeus on siis nimenomaan tarkastuslautakunnalla toimielimenä, ei siis yksittäisellä tarkastuslautakunnan jäsenellä. Kunnan tilintarkastajalla on tarkastuslautakuntaa vastaava tiedonsaantioikeus.

Näin ollen kuntalain puitteissa ei voida myöntää tarkastuslautakunnan jäsenille suoraa tiedonsaantioikeutta. Tarvittavat tietopyynnöt tullaan tekemään yhdessä tarkastuslautakuntana kustakin asiasta erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin ja todettiin, että kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan jäsenillä ei ole suoraa tiedonsaantioikeutta ja tarvittavat tietopyynnöt tullaan tekemään yhdessä tarkastuslautakuntana kustakin asiasta erikseen. Todetaan myös, että tarkastuslautakunta pitää kuitenkin tarpeellisena sitä, että tarkastuslautakunnan omien asioiden hoitoon ja salassa pidettävien aineistojen lähetyksen osalta käytettäisiin dynastian asiakirjahallintojärjestelmää. Tiedustellaan kaupungilta mahdollisuutta tähän.

**Tarkastuslautakunta****§ 140****14.12.2021**

---

MUUT ASIAT

TARKKL § 140

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ti 1.2.2022 klo 15:00 ja paikaksi Oulaisten kaupungin valtuustosalissa ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

## TARKL § 141

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.56.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Liite nro 1

## OULAISTEN KAUPUNKI

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
14.12.2021Pykälä  
141

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista. Pykälät <b>133, 134, 135, 136, 137, 139, 140 ja 141</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät <b>138</b>
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax <b>Oulaisten tarkastuslautakunta</b> <b>Oulaistenkatu 12 (PL 22)</b> <b>86300 OULAINEN</b> <b>kaupunki@oulainen.fi, telefax 08-473915</b> Pykälät <b>138</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika <b>30 päivää</b>	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valitusviranomaisen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |