

ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTUSMENETTELY

283/0.35/2021

KEVAL § 66

Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävänä on tarkistaa vaalikuoria avaamatta ennakoäänestysasiakirjat kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19.00 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisen. Keskusvaalilautakunnan on päätettävä mahdollisista valmistavista toimenpiteistä ennen kaikkea sen perusteella, kuinka paljon ja minkä tyyppisiä ennakoäänestysasiakirjoja keskusvaalilautakunnalle saapuu. Jos tarkistettavia ennakoäänestysasiakirjoja on odotettavissa vähän, voi päätösvaltainen keskusvaalilautakunta itse tarkistaa asiakirjat yhdessä tai useammassa kokouksessa.

Jos taas tarkastettavia ennakoäänestysasiakirjoja tulee runsaasti, keskusvaalilautakunta voi päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan on tällöin huolehdittava tarpeellisen valvonnan järjestämisestä. Vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina, kun ennakoäänestysasiakirjoja käsitellään.

Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Keskusvaalilautakunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan 1. sihteeri, 2. sihteeri ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja suorittaa päivittäin valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten. Vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla, kun ennakoäänestysasiakirjoja käsitellään. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut tekee keskusvaalilautakunta.

Keskusvaalilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.