

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**13.10.2021**

AIKA 13.10.2021 klo 17:00 - 20:10**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
102	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
103	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
104	JAUHINKANKAAN KOULUN KOULUNJOHTAJA	6
105	LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS SIVISTYSTOIMEN HANKKEISIIN	7
106	SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022	8
107	INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2026	10
108	PÄÄTÖS JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUSKILPAILUTUKSESSA	12
109	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET SYYSKUULTA 2021	14
110	JOKILAAKSOJEN MUSIIKKIOPISTON OPPILASPAIKKOJEN LISÄYS	15
111	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	16

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 102

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 103

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janette Rajaniemi ja Mika Antikka.

JAUHINKANKAAN KOULUN KOULUNJOHTAJA

290/2.00/2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 104

Koulunjohtaja Ville Rahkola on irtisanoutunut 18.10.2021 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.
Lautakunta valitsee koulunjohtajat hallintosäännön mukaisesti.

Luokanopettaja Paulus Veteläisen kanssa on käyty neuvottelut ja hän on halukas ottamaan koulunjohtajan tehtävät lukuvuoden 2021-2022 loppuun saakka määräaikaisena.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimittää Paulus Veteläisen Jauhinkankaan koulun koulunjohtajan tehtävään 18.10.2021 - 31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 93	29.09.2021
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 106	13.10.2021

Tuula Aitto-oja, Tapio Matinlauri, Sanna Mäyrä, Inga Petäjsöja, Silja Ukonmurto-Pynnönen ja Anne Törmälä poistuivat kokouksesta klo 20:12.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 106

Sivistystoimen talousarvioehdotukseen 2022 on tehty seuraavat korjaukset ja lisäykset:

Lukiolle on lisätty elintarvikkeita 22 179 €.

Joukkoliikenteeseen on lisätty myyntituloja 36 000 €.

Sivistystoimen hankkeisiin on lisätty projektien

* 4065 Covid-19/2021-2022 ja

* 4066 Covid Lukio/2021-2023

toimintatuloja 51 194 € ja toimintakuluja 53 890 € vuoden 2022 osalta.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvioesitykseen tehdyt lisäykset ja esittää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion 2022 edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2026

247/1.05/2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 107

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli 29.9.2021 kokouksen investointisuunnitelmasta vuosille 2022-2024 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Käsittelyn aikana todettiin, että sivistyspalveluja koskee kahdenlaiset investoinnit. Ensinnäkin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan omat investointiehtotukset, jotka edellisessä lautakunnan kokouksessa hyväksyttiin. Lisäksi olennaisena osana sivistyspalveluja toimintaa on myös teknisen lautakunnan kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvät investoinnit, jotka menevät teknisen lautakunnan kautta talousarvioon.

Edellisessä kokouksessa lautakunta esitti, että kerätään kaikki sivistyspalveluja koskevat investoinnit yhteen ja lautakunta tekee ehdotuksen investointien toteutuksesta edelleen teknisen lautakunnan tietoon.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käy läpi liitteenä olevan sivistyspalvelujen kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvät investointiehtotukset ja laatii investoinneista erillisen ehdotuksen teknisen lautakunnan päätöksen tueksi.

Lautakunta keskusteli sivistyspalvelujen kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvistä investoinneista.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää tekniselle lautakunnalle alla olevat sivistyspalvelujen kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvät huomiot otettavaksi huomioon investointeja koskevassa päätöksenteossa.

1.) Päiväkoti

Uuden päiväkodin rakentaminen aloitetaan heti vuoden alusta ja päiväkotia pyritään saamaan käyttöön jo syksyllä 2022. Juho Oksan koulun yhteyteen päiväkotia rakennetaan kolme ryhmäisenä tai Rantakadulle päiväkotia rakennetaan neljä ryhmäisenä.

2.) Väinölänranta

Rakennetaan kahden vuoden aikana vuosina 2022-2023. Hintoja tulee karsia varusteiden ja kalusteiden osalta edullisimmaksi.

3.) Palloiluhalli ja keittiö

Odotetaan tarkemmat suunnitelmat ja pyydetään suunnittelutyöryhmää pohtimaan myös muutuskustannuksia.

4.) Musiikkitalo

Syksyn aikana suunnitelma asiasta.

PÄÄTÖS JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUSKILPAILUTUKSESSA

299/3.50/2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 108

Joki-kirjastojen aineistokuljetukset ajalle 1.1.2022-31.12.2023 + optio-
vuosi 2024

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaistane julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätössuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnyсарvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa 2.8.2021. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 13.8.2021. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa. Saatujen lisäkysymysten perusteella hankintatyöryhmä totesi, että tarjouspyyntöä on syytä korjata palveluntuottajalta vaaditun vakuutuksen osalta, koska tarjouspyynnössä käytettiin virheellistä vakuutustyyppiä. Korjattu tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa ja Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa 20.8.2021 (liite 1).

Määräaikaan 3.9.2021 klo 16.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Hankintatyöryhmä on dokumentoinut tarjousten käsittelyn: Avauspöytäkirja 8.9.2021, Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus, Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja Joki-kirjastojen hankintatyöryhmän päätössuositus 21.9.2021. Tarjousten käsittelyssä jouduttiin sulkemaan yksi tarjouksista (Tmi Heerjo) hankintamenettelyn ulkopuolelle, koska tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta/ reitti ilman arvonlisäveroa. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelan tarjous 979 € / reitti. Oulaisten kaupungin asukaslukuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 4361,06 €. Muut tarjoukset: J. P. Viitanen 995 € / reitti, Niemi Palvelut Oy 1980 € / reitti ja Posti Oy 1100 € / reitti.

Täten Joki-kirjastojen hankintatyöryhmän suositus on, että kilpailutukseen osallistuneet kunnat päättävät omalta osalta hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun (1 x viikko) ajalle 1.1.2022-31.12.2023 (+mahdollinen optiovuosi 2024) kokonaistaloudelli-

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET SYYSKUULTA 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 109

Viranhaltijapäätökset syyskuulta 2021 ovat liitteenä.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite nro 1

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kokouspäivämäärä
13.10.2021Pykälä
111

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 102, 103, 105, 106, 107, 109, 111
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 104, 108, 110
	HVAL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Oulaisten kaupunki, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Lautatarhankatu 7 B, 86300 Oulainen sähköposti: kaupunki@oulainen.fi Pykälät 104, 110 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE HANKINTA-ASIOISSA § 108

	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
Hankinto-oikaisuun teko-aika	Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Hankinto-oikaisuun sisältö	Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
Hankintayksikön yhteystiedot	Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Oulaisten kaupunki, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Lautatarhankatu 7 B, 86300 Oulainen sähköposti: kaupunki@oulainen.fi Hankinto-oikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valituksen teko-aika	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa
-----------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajat: |

	<p>esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p>
Valituksen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
Valituskielto	<p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintokäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.</p>
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	<p>Hankintalain 146 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.</p>
Markkinaoikeuden yhteystiedot	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 0295643300, telefax 0295643314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
Valitusviranomaisen yhteystiedot	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4 sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, telefax 0295642841, puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15)</p>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	Hallintovalitus, pykälät		<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>		
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>		

Liitetään pöytäkirjaan