



**Tarkastuslautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Janette	puheenjohtaja	
	Rantaeskola Päivi	varapuheenjohtaja	
	Hannus Anne	jäsen	
	Hyytiäinen Kari	jäsen	
	Kärki Juhani	jäsen	
	Keskitalo Matti	tilintarkastaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

	Janette Rajaniemi puheenjohtaja	Matti Keskitalo pöytäkirjanpitäjä	Kari Hyytiäinen pöytäkirjanpitäjä 121 §
--	------------------------------------	--------------------------------------	--

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

109 - 124 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

5.10.2021

Anne Hannus

Päivi Rantaeskola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 7.10.2021 alkaen

---





## TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

## TARKKL § 111

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä tulee olla henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on 18.8.2021 67 § valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet:

Jäsen

Janette Rajaniemi, pj.  
Päivi Rantaeskola, vpj.  
Anne Hannus  
Kari Hyytiäinen  
Juhani Kärki

Henkilökohtainen varajäsen

Riitta Honkimaa  
Jonne Haapala  
Reino Manninen  
Senay Sagir  
Arto Ylikulju

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee vaalin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin saatu informaatio tiedoksi.



## ESTEELLISYYDET

## TARKKL § 113

Tarkastuslautakunnan jäsenten, virkamiehen ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain pykälissä 27 - 30 säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asian osaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asian osaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyväisluonteiset esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Kaupungin hallintosäännön IV osan 15 luvun 145 §:n mukaan on esteellisen henkilön ennen asian käsittelyn aloittamista ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Henkilö, jonka esteellisyyden toimitin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa (jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimitin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä). Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoitetut esteellisyydet.

Päätös: Merkittiin saatu informaatio tiedoksi ja keskustelun jälkeen todettiin esteellisyydet.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUOSI- JA KOKOUSPALKKIOT

## TARKKL § 114

Valtuusto on 17.5.2017 29 § hyväksynyt luottamushenkilöiden palkkiosäännön, joka on voimassa 1.6.2017 alkaen. Vuosi- ja kokouspalkkiot suoritetaan vuosittain talousarviossa vahvistettujen kokouspalkkioiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio vuonna 2021 on 700 euroa.

Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio vuonna 2021 on 60 euroa/kokous. Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan kyseinen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan korottamattoman kokouspalkkion lisäksi 50 prosenttia sanotun kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden.

Luottamushenkilö on luottamushenkilöiden palkkiosäännön 10 §:n mukaisesti oikeutettu tietyin edellytyksin myös ansionmenetykskorvauksiin. Korvausta maksetaan mm. sijaisen palkkaamisesta tai lastenhoidon järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Ansiomenetykskorvausta maksetaan enintään kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tarkastuslautakunnan jäsenille on lähetetty palkkiosääntö oheismateriaalina esityslistan mukana.

Puheenjohtaja: Keskusteltiin tarkastuslautakunnan palkkioista, ja todettiin että netissä oleva palkkiosääntö on vanhentunut versio. Valtuuston 23.6.2021 (astui voimaan 1.8.2021) hyväksymän hallintosäännön ja siihen sisältyvän palkkiosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 70 euroa / kokous. Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan kyseinen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio vuonna 2021 on 780 euroa.

Tarkastuslautakunta merkitsee luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen merkittiin saatu informaatio tiedoksi.





**Tarkastuslautakunta****§ 115****29.09.2021**

---

eri lautakuntien seurantaan ja merkitsi saadun informaation tiedoksi.  
Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kaikki  
tarkastuslautakunnan jäsenet  
saavat lainmukaisesti tietoa eri toimielimistä ja niiden toimintaan  
liittyvästä päätöksenteosta ja pöytäkirjoista.

## ARVIOINTITYÖN KÄYTÄNNÖN TYÖN SUORITTAMINEN

## TARKKL § 116

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, ja arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisäksi lautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kaupungin taseessa on kattamatonta alijäämää. Lautakunnan tulee huolehtia kaupungin ja sen tytäryhteisön tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta laatii toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman sekä vuosittaisen työohjelman. Suunnitelman valmistelussa huomioidaan myös tilintarkastajan tarkastussuunnitelma. On tarkoituksenmukaista, että sekä tarkastuslautakunnan arviointityön että tilintarkastajan tarkastuksen vuosittaiset painopistealueet noudattavat mahdollisimman yhteneväistä linjaa. Näin ollen sekä lautakunta että tilintarkasta ja saavat lautakunnan kokousten asiantuntijakuulemisista parhaan mahdollisen hyödyn.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä periaatekeskustelua lautakunnan työskentelyn käytännön järjestelyistä. Edellytyksenä onnistuneelle työskentelylle on lautakunnan aseman säilyminen riippumattomana arvioijana.

Lautakunta kerää tietoa arviointityönsä pohjaksi mm. kuulemalla viranhaltijoita, asiantuntijoita sekä luottamushenkilöjohtoa sekä tekemällä arviointikäyntejä tarpeen mukaan. On hyvä mieltää, että lautakunnan kuulemistilaisuuteen toimitettu materiaali ei kaikilta osin ole julkista. Hyvän hallintokäytännön mukaista on, että suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja ei paljasteta ulkopuolisille, salassapitovelvollisuus (julkisuuslaki 22 ja 23§, rikoslaki 40 luku 5 §) koskee myös tarkastuslautakunnan jäseniä.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn periaatekeskustelun lautakunnan työskentelystä tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointityön suorittamisesta ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta hyväksyi työn suorittamisen pääperiaatteet ja tarvittaessa tarkastuslautakunta muuttaa toimintatapaansa lainsäädännön sallimissa puitteissa.



## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ASIOISTA TIEDOTTAMINEN

## TARKKL § 117

Kaupunginvaltuuston 1.8.2021 hyväksymän hallintosäännön 152§:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Kuntalain 140 §:n mukaisesti lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä keskustelua myös siitä, miten hoidetaan lautakunnan ulkoinen tiedottaminen.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää tiedottamisen periaatteet.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tiedottamisen periaatteista ja merkitsi saadun informaation tiedoksi.  
Tarkastuslautakunta päätti, että tilannekohtaisesti puheenjohtaja harkitsee tiedottamistarpeen ja –tavan.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

## TARKL § 118

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä. Tilintarkastajalle kuuluvat muutkin tarkastuslautakunnan tehtäväalueeseen liittyvät työtehtävät, kuten: arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman valmistelu. Lisäksi tehtäviin kuuluvat arviointikertomuksen valmistelutehtävät.

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu Kuntalain 123 §:n määäämät tehtävät. Lisäksi kaupungin hallintosäännön II osan 9 luvun 79 §:n mukaisesti tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan työn avustamisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA

## TARKL § 119

Oulaisten kaupungin tilintarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä. Tilintarkastajalle kuuluvat muutkin tarkastuslautakunnan tehtäväalueeseen liittyvät työtehtävät, kuten: arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman valmistelu. Lisäksi tehtäviin kuuluvat arviointikertomuksen valmistelutehtävät.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 14 luvun pykälässä 121 sekä kaupungin hallintosäännössä II osan 9 luvun 75§:ssä. Tarkastuslautakunnan työ jaksotetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kaupungin eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Esitys tarkastuslautakunnan koko valtuustokautta koskeväksi arviointisuunnitelmaksi ja vuoden työohjelmaksi ajalle syksy 2021 - kevät 2022 ovat oheismateriaalina lautakunnan jäsenillä (salassa pidettävä JulKL § 24, kohta 15).

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käy läpi esitykset ja keskustelee arviointisuunnitelmasta sekä vuoden työohjelmasta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi päivityksien jälkeen valtuustokautta koskevan arviointisuunnitelman ja vuoden työohjelman ohjeellisena noudatettavaksi.

## SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA SIDONNAISUUSREKISTERI

## TARKKL § 120

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kaupunginjohtajaa sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitusvelvollisuus koskee vain tehtäviä, omistuksia tai jäsenyyksiä, joita asian omaisella luottamushenkilöllä tai viranhaltijalla itsellään on. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa ja yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävillä ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtäviä. Luottamustoimilla tarkoitetaan toimielimen jäsenyyttä eli esimerkiksi yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Merkittävällä varallisuudella tarkoitetaan esimerkiksi merkittäviä kiinteistöjen, yritysten osakkeiden tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia.

Tulkintaohjeena on varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitus toimintaan, myös merkittävä velka, takaus tai vakuus, jos ne liittyvät elinkeinotoimintaan. Muilla sidonnaisuuksilla tarkoitetaan toimintaa esimerkiksi yhdistyksissä ja muissa yhteisöissä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksen teon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen ja sillä pyritään turvaamaan kuntalaisten luottamusta hallinnon



riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään asian käsittelyssä ja esitettävä toimitelimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyyssarviointissa. Esteellisyyssarviointi tehdään tapaus- ja asiakohtaisesti.

Sidonnaisuusilmoitus ei myöskään korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää selvitys vaalikelpoisuuden arvioinnin edellyttävistä tiedoista.

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan tarkastuslautakunta on vastuussa sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta ja siitä, ettei rekisteriin viellä ylimääräistä tai turhaa tietoa. Tarkastuslautakunnan onkin tarkastettava sidonnaisuusilmoitukset ennen tietojen viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Ilmoitusvelvollisia ovat toimitelimenä kaupunginhallitus jaostoineen ja tekninen lautakunta. Muista lautakunnista ilmoitusvelvollisia ovat niiden puheenjohtajistot, tarkoittaen myös keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä valtuuston puheenjohtajistoa. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kaupunginjohtaja sekä kaupunginhallituksen ja lautakuntien(+jaoston) esittelijät.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kun luottamustoimi tai tehtävä on päättynyt rekisteristä ja tietoverkosta poistetaan kyseisen henkilön tiedot.

Toimistosihteri Anu Rosenqvistiltä saadun tiedon mukaan sidonnaisuusilmoitusten käsittely on vielä osittain kesken.

Puheenjohtaja: Sidonnaisuusilmoitusten läpikäynnin keskeneräisyydestä johtuen esitän, että sidonnaisuudet käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi ja keskusteli sidonnaisuusilmoitusten huolehtimisesta. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuudet seuraavassa kokouksessa toimitelisihteri Anu Rosenqvist'n johdolla.





## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSIA

## TARKL § 122

Tarkastuslautakunnalla on erityinen tehtävä kunnan toiminnan valvonnassa, jonka onnistunut hoitaminen tulisi turvata harkinnan mukaan riittävällä koulutuksella koskien varsinkin uusia jäseniä.

Syksyn mittaan eri palveluntarjoajat pitävät tarkastuslautakunnille paikan päällä pidettäviä koulutuksia sekä etäkoulutuswebinaareja. Peruskoulutukset ovat suurin piirtein samansisältöisiä, joissa käsitellään tarkastuslautakunnalle ja sen jäsenille kuuluvia oikeuksia, velvollisuuksia sekä keskeisiä tehtäviä ja tavoitteita.

Puheenjohtaja: Keskustellaan koulutustarpeista ja koulutukseen osallistumisesta.

Päätös: Päätettiin osallistua tarkastuslautakunnan tehtäviä koskevaan peruskoulutukseen.





Liite nro 1

## OULAISTEN KAUPUNKI

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
29.9.2021Pykälä  
124

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista. Pykälät <b>109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 ja 124</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista		
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |