

Perusturvalautakunta**13.09.2021****AIKA** 13.09.2021 klo 12:00 - 16:04**PAIKKA** Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
56	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
57	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
58	PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET 2021-2022	6
59	PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUS 2021-2022	7
60	PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN 2021-2022	9
61	KASSANTARKASTAJAT PERUSTURVASSA	10
62	PERUSTURVAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALTA 1.1.-31.7.2021	11
63	PERUSTURVAN PUOLIVUOTISKATSAUS 1-6/2021	13
64	VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY PERUSTURVALAUTAKUNNASSA	15
65	LISÄMÄÄRÄRAHAN VARAAMINEN VUODEN 2021 PERUSTURVAN TALOUSARVIOON	17
66	KAUPUNGINHALLITUKSEN ANTAMA TALOUSARVION RAAMI VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSARVION- JA SUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET	19
67	PERUSTURVAN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VUONNA 2021	21
68	TEHOSTETUN ASUMISPALVELUN PALVELUSETELI- JA OSTOPALVELUHINTOJEN KOROTUKSET VUODELLE 2022	22
69	PERIAATEKESKUSTELU OMAISHOITAJIEN VAPAI DEN JÄRJESTÄMISESTÄ	23
70	PUHETERAPIAPALVELUT	24
71	TURVALLISUUSOHJEET PERUSTURVAN TYÖNTEKIJÖILLE KOTIKÄYNNEILLÄ JA TYÖPAIKALLA	26
72	KUNTALAI SFOORUMI TYÖRYHMÄN JÄSENE N NIMEÄMINEN	27
73	PERUSTURVAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 8.6.-2.9.2021	28
74	TIEDOKSISAATETTAVAT HALLINTOASIAKIRJAT	29
75	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	31

Perusturvalautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Sari	puheenjohtaja	poistui klo 15.15-15.32 väliseksi ajaksi
	Kuoppamäki Janne	jäsen varapj	
	Hänninen Sari	jäsen	
	Järvelä Sirpa	jäsen	
	Manninen Reino	jäsen	
	Myllykangas Mauri	jäsen	
	Nurkkala Eino	jäsen	
	Rajaniemi Anneli	jäsen	
	Perälä Jorma	kgin hall. edustaja	
	Rautio Päivi	esittelijä, perusturvajohtaja	
POISSA	Pajala Arto	jäsen	
	Lehtonen Marjut	kgin hall. pj	
	Kaartinen Hannu	kgin.joht.	
MUU	Enlund Irene	hoitotyön johtaja	
	Huttunen Heli	johtava sosiaalityöntekijä	
	Jauhiainen Raija	vanhustyön johtaja	
	Pennanen Harri	johtava lääkäri	poistui klo 14.27
	Vainionpää Elina	kehitysvammahuollon johtaja	
	Lievonen Elina	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Rajaniemi puheenjohtaja	Janne Kuoppamäki puheenjohtaja	Elina Lievonen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT56 - 75 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Lautatahrhankatu 7 B, 15.9.2021

Hänninen Sari	Janne Kuoppamäki	Mauri Myllykangas
---------------	------------------	-------------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 17.9.2021 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

Päivi Rautio, perusturvajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PLTK § 56

Perusturvajohtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Perusturvalautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

PLTK § 57

Perusturvajohtaja: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi perusturvalautakunnan jäsentä.

Perusturvalautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hänninen ja Janne Kuoppamäki. Pykälien 68 ja 69 tarkastajaksi valittiin Mauri Myllykangas.

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET 2021-2022

253/40.00/2021

PLTK § 58

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja päätösehdotus, mikäli asia on ehditty riittävästi valmistella.

Perusturvalautakunta on kokoontunut vuonna 2021 pääsääntöisesti joka kuukauden toinen tiistai kello 9.00 alkaen kaupungintalon valtuustosalissa, lukuun ottamatta heinäkuuta, jolloin kokousta ei ole pidetty.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta päättää lautakunnan kokoontuvan vuosien 2021-2022 aikana pääsääntöisesti joka kuukauden toinen tiistai klo 9 alkaen kaupungintalon valtuustosalissa.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUS 2021-2022

254/40.00/2021

PLTK § 59

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastamisen jälkeen pöytäkirja on julkinen asiakirja.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Kuntalain 140 §: "Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jolle salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Perusturvalautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu perusturvatoimistossa viimeistään kolmantena päivänä lautakunnan kokouksen jälkeen, kokouspäivää lukuun ottamatta, mikäli tämä on viraston työpäivä tai muussa tapauksessa sitä seuraavana arkipäivänä.

Vuosina 2017-2021 perusturvalautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi lautakunnan jäsentä edellä mainitulla tavalla.

Perusturvajohtaja: Päätetään, että vuosina 2021-2022 perusturvalautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi lautakunnan jäsentä viimeistään kolmantena päivänä kokouksen jälkeen kokouspäivää lukuun ottamatta, mikäli tämä on viraston työpäivä tai muussa tapauksessa sitä seuraavana arkipäivänä.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
2021-2022

255/40.00/2021

PLTK § 60

Perusturvalautakunnan pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon maanantaina Oulaisten kaupungin kotisivuilla.

Uuden kuntalain 140 §:n sekä Oulaisten kaupungin uuden hallintosäännön mukaan "valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu".

Perusturvajohtaja: Päätetään, että perusturvalautakunnan pöytäkirjat julkaistaan Oulaisten kaupungin tietoverkkoon pääsääntöisesti tarkastamista seuraavana arkipäivänä.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

KASSANTARKASTAJAT PERUSTURVASSA

256/40.05/2021

PLTK § 61

Perusturvassa on alitilittäjän kassat Silmussa, toimintatuvalle ja työpajalla.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan hallintokunnan on valittava kassantarkastajat. Kassat tulee tarkastaa vähintään kerran vuodessa.

Kassat tilitetään henkilökunnan toimesta kaupungin kirjanpitoon kuukausittain. Kassantarkastuksesta on laadittava asianmukainen kirjallinen tarkastuskertomus. Jos tarkastuksessa havaitaan huomauttamista, kertomus on annettava asiaomaiselle toimielimelle ja talousjohtajalle.

Oulaisten kaupunki keskittää työllisyyden palvelut yhdeksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Työpajan toiminta siirretään syksyn 2021 aikana kaupunginhallituksen vastuualueelle yleishallinnon kokonaisuuteen Työllisyyden hoito kustannuspaikalle.

Työpajan alitilittäjän kassa tulee siirtää perusturvan palvelualueelta kaupunginhallituksen vastuualueelle yleishallinnon kokonaisuuteen.

Perusturvaan jää alitilittäjän kassat Silmuun ja toimintatuvalle.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi kassantarkastajaa vuosille 2021-2022 Silmuun ja toimintatuvalle. Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta valitsi yksimielisesti keskuudestaan kassantarkastajiksi vuosille 2021-2022 Mauri Myllykankaan ja Eino Nurkkalan.

PERUSTURVAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALTA 1.1.-31.7.2021

PLTK § 62

Perusturvalautakunta käsittelee perusturvan talousarvion toteutumaa ajalta 1.1. - 31.7.2021. Toteumaan sisältyvät heinäkuun myynti- ja ostolaskut. Sisäiset erät on kirjattu tammi-kesäkuulle. Perusturvan talousarvio sisältää kaupungin sisäisiä hallintokuntien välisiä toimintatuottoja 1 558 605 euroa ja toimintamenoja 3 743 858 euroa, nettomenoina sisäiset erät ovat yhteensä 2 185 253 euroa.

Tuloslaskelman (vastuualue, kustannuspaikka) toteuma on kokouksessa oheismateriaalina.

Toteutuma vastuualueittain ja kustannuspaikoittain euro ja tot % heinäkuu:kirj. 8.9.2021 (1 kk:n tas.käyttö 8,33 % ja 12 kk 100%)		
Kustannuspaikka	€	%
perusturvan hallinto	53 022	150,2
perusterveydenhuolto	4 319 775	60,3
– avoterveydenhuolto	1 977 851	63,9
– kuntoutus ja erityist.	189 405	51,6
– hammashuolto	413 383	61,4
– Mtt	485 865	58,2
– vuodeosastohoito	1 207 966	55,1
erikoissairaanhoido	6 274 946	62,0
– Oys	3 666 071	66,7
– Oulaskangas	1 764 274	54,1
– Psykiatrian klinikka	379 218	54,2
– Visala	10 098	58,9
– Raahe	53 922	85,6
– Muu erikoissairaanhoido	89 907	91,7
– Ensihoitopalvelut	311 456	63,6
sosiaalitoimi	9 315 000	63,4
– sosiaalityö	867 683	68,3
– alueellinen sos.päiv.	59 825	143,4
– lasten ja perhe.palv.	1 358 426	74,0
– vammaispalvelut	653 691	53,3
– toimeentuloturva	446 325	1 352,5
– vanhustenhuolto	3 518 294	62,0
– kehitysvammahuolto	1 248 297	58,8
– kotihoito, rintamaveteraanien	1 162 460	46,6
tulo 350.000 tammikuu 2021		

Koko toteuma (8.9.2021) /7 on 19 962 744 €, eli 62,3 %. (tas 58,3 %)

- toimintatuotot ovat toteutuneet 3 580 330 € eli 54,8 % (myyntituotot

Perusturvalautakunta**§ 62****13.09.2021**

54,6 %, maksutuotot 52,3 %). Toimintatuotoista sisäisten erien osuus on 708 887 €.

- toimintakulut ovat toteutuneet 23 527 411 € eli 61,1 % (henkilöstökulut 57,8 %, palvelujen ostot 61,5 %, aineet, tarvikkeet, tavarat 65,9 % ja avustukset 110,5 %). Toimintakuluista sisäisten erien osuus on 1 750 196 €.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta käsittelee talousarvion toteumaa heinäkuun 2021 tilanteen mukaisena.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta käsitteli talousarvion toteumaa heinäkuun 2021 tilanteen mukaisena.

PERUSTURVAN PUOLIVUOTISKATSAUS 1-6/2021

159/1.05/2021

PLTK § 63

Perusturvassa on valmisteltu vuoden 2021 ensimmäiseltä vuosipuoliskolta puolivuotiskatsaus sisältäen yhteenveto-osion ja käytön tarkastelun tehtäväalueittain. Katsauksessa tarkastellaan toimintojen ja talousarvion toteutumista taloussuunnitelman ja varattujen määrärahojen suhteen. Siinä arvioidaan määrärahojen riittävyyttä vuositasolla ja selvitetään lisäksi mahdollisia määrärahaylityksiä ja tehtäviä, jotka ovat muuttuneet vahvistetusta toimintasuunnitelmasta.

Puolivuotiskatsauksessa verrataan määrärahojen käyttöä myös edellisvuoden vastaavaan aikaan. Puolivuotiskatsaus on oheismateriaalina kokouksessa.

Toteuma (7.9.21) koko perusturvan osalta on 53,3 %, mikä ylittää tasaisen käytön 3,3 prosentilla talousarvioon varattuihin määrärahoihin nähden. Viime vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna käyttö on kasvanut 8,0 % ollen 1 270 000 euroa enemmän.

Perusterveydenhuolto on toteutunut 51,2 %. Määrärahan ylitys euroissa on noin 170 000 euroa. Lähinnä ylitys on koronaepidemian aiheuttamista suojarusteiden hankinnasta sekä työvoiman vuokrauksen ja määräaikaisen henkilökunnan kuluista. Koronaepidemian aiheuttamat kustannukset tammi-kesäkuulla ovat olleet noin 178 000 euroa, joka vastaa myös perusterveydenhuollon määrärahan tarvetta.

Erikoissairaanhoidon toteutus on puolesta vuodesta 55,6 % prosenttia varatuista määrärahoista. Edellisvuoteen verrattuna käyttö on kasvanut 12,6 %. Oysin, Raahen sairaalan ja muun erikoissairaanhoidon toiminnoissa on tulossa määrärahan ylityksiä. Erikoissairaanhoidon talousarvioon varattu määräraha ei tule riittämään kuuden kuukauden käytön perusteella. Mahdollinen suurten kustannusten tasaus voi vaikuttaa pienentävästi talousarvion ylitykseen. Erikoissairaanhoidon talousarvion ylitykseen on tällä hetkellä varauduttava noin 600 000 eurolla.

Sosiaalipalvelujen kuuden kuukauden toteuma on 52,8 %. Sosiaalityössä ja lasten ja perheiden palveluissa on talousarviomäärärahat ylittymässä lisääntyneiden asiakasmäärien vuoksi. Vanhuspalveluissa on nähtävissä myös määrärahaylityksiä, mutta vastaavasti kotihoidossa määrärahan käyttö tulee alittumaan. Samoin vammaispalvelun määrärahat alittuvat. Koronakustannuksia sosiaalitoimen vastualueella tammi-kesäkuulla on ollut yhteensä noin 170 000 euroa. Sosiaalitoimen talousarvion ylitykseen tämän hetkisen arvion mukaan on varauduttava noin 500 000 eurolla.

kulut vähennettyinä on 196 928 euroa. Perusturvan lisämääräraha käsittelyn jälkeen asia oli epävarmaa miten valtionavustukset kohdentuvat. Asian siirtäminen hallituksen kautta valtuustoon jäi virheellisesti tekemättä.

3. Perusturvalautakunta kiinnittää jatkossa huomiota toiminnallisten tavoitteiden asettamisen ja niiden toteutumisen seurantaan ja esittämiseen.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja esittää perusturvalautakunnan lausuntona kaupunginhallitukselle että esittelytekstissä mainittuihin asioihin kiinnitetään erityistä huomiota.

LISÄMÄÄRÄRAHAN VARAAMINEN VUODEN 2021 PERUSTURVAN
TALOUSARVIOON

239/1.05/2020

PLTK § 65

Perusturvalautakunnassa on valmisteltu tammi-kesäkuun puolivuosisikatsaus ja tammi-heinäkuun toteuman perusteella voidaan arvioida perusturvan talousarviossa tulevat määrärahaylitykset loppuvuoden osalta.

Perusterveydenhuollon avoterveydenhuollossa arvio koko vuoden ylityksestä tulee olemaan noin 170 000 euroa. Määrärahojen ylitykset ovat lähinnä koronaepidemiaan liittyvistä kustannuksista kuten työvoiman vuokrauksesta, määräaikaisten palkoista ja hoitotarvikkeista. Ylitystä on myös nähtävissä lääkekustannuksissa ja laboratorioskustannuksissa.

Erikoissairaanhoidon toteutus kesäkuun loppuun mennessä 55,6 % ja heinäkuun toteuma on 62,0 %. Tammi-heinäkuun käytön perusteella erikoissairaanhoidon ylitykseen tulisi varautua noin 600 000 euron lisämäärärahalla. Mahdollinen suurten kustannusten palautus vähentää lisämäärärahan tarvetta.

Sosiaalipalvelujen vastualueella lisämäärärahan tarve on noin 500 000 euroa. Sosiaalityössä ja lasten ja perheiden palveluissa on talousarviomäärärahat ylittymässä lisääntyneiden asiakasmäärien vuoksi. Talousarviomäärärahan ylitykset ovat sosiaalityössä 100 000 euroa, lasten- ja perheiden palveluissa 400 000 euroa.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta esittää tammi-heinäkuun talousarvion käytön perusteella kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että perusturvan talousarvioon vuodelle 2021 varataan lisämäärärahaa seuraavasti:

perusterveydenhuoltoon (avoterveydenhuolto), 170 000 euroa, kohteisiin

4011 3105 3120	30 000	määräaikaiset palkat
4346 3105 3120	70 000	työvoiman vuokraus
4541 3105 3120	70 000	hoitotarvikkeet

erikoissairaanhoidon 600 000 euroa, kohteisiin

4302 3201 3201	500 000	Oys
4302 3201 3205	50 000	Raahen sairaala
4302 3201 3206	50 000	Muu erikoissairaanhoidon

sekä sosiaalipalveluihin (sosiaalityö, lasten- ja perheiden palvelut), 500 000 euroa, kohteisiin

KAUPUNGINHALLITUKSEN ANTAMA TALOUSARVION RAAMI VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSARVION- JA SUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET

242/1.05/2021

PLTK § 66

Asian on valmistellut taloussihteeri Merja Koskela.

Kaupunginhallitus on antanut 6.9.2020 § 364 talousarvion raamin ja laadintaohjeet hallintokunnille talousarviovuodesta 2022 sekä ohjeet taloussuunnitelman 2023 - 2025 (investoinnit 2022 - 2026) laatimiseksi.

Vuoden 2022 talousarvion raami on valmisteltu huomioiden kuluvan vuoden talousarvion toteutuma sekä ennakkotiedot vuoden 2022 henkilöstömenokehityksestä, valtionosuuksista sekä verotulokehityksestä.

Talousarvioraamissa palkkoihin arvioidaan nousua 1,25 % vuodelle 2022.

Eduskunta on hyväksynyt sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevan lakikokonaisuuden ja lain hyvinvointialueesta. Lait tulevat voimaan vaiheittain. Kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Pohjois-Pohjanmaa muodostaa yhden hyvinvointialueen ja Oulaisten kaupungin sotehenkilöstö siirtyy vuoden 2023 alusta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (POPsoite) palvelukseen. Sotehenkilöstö on noin puolet koko henkilöstöstä eli merkittävä osuus kaupungin henkilöstöstä.

Talousarvioesitys vuodelle 2022 tehdään Raindance budjetointiohjelman suoraan vuoden 2022 osalta sarakkeeseen HKE 2022 tilitasoisina. Hallintokunta valmisteleo oman talousarvioesityksensä kustannuspaikkaa tarkemmalla tasolla toiminnoittain ja kohteittain. Vuoden 2022 jälkeen sote-palveluiden kustannukset poistuvat kaupungin talousarviosta.

Vuoden 2022 investoinneista tehdään jokaisesta investointiesitys omalle lomakkeelle. Investointiesityksiin sisällytetään selvitys investoinnin tarpeellisuudesta.

Toiminnalliset tavoitteet kirjataan omalle lomakkeelle. Tällä lomakkeella ovat vastuualueen toiminta-ajatus, toiminnallinen tavoite sekä tulostavoitteet vuodelle 2022. Lautakunnan tulee päättää myös tavoitteiden toteutumisen seurannasta, lopullisesti toteutunutta seurataan tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Kaupunginhallitus on linjannut 6.9.2021, että vuoden 2022 talousarviossa tavoitellaan koko kaupungin osalta 0-tasoa. Jos hallintokunnissa tehdään määrärahoihin lisäesityksiä, niin vastaavasti tehdään leikkauksia toisessa kohtaa talousarvioesitystä.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta keskustelee kaupunginhallituksen hallintokunnille antamasta talousarvion raamista vuodelle 2022.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta keskusteli kaupunginhallituksen hallintokunnille antamasta talousarvion raamista vuodelle 2022.

Lautakunta antoi ohjeistuksen, että talousarvioesitys laaditaan perusturvan todellisten kulujen mukaan, joka ei asetu kaupunginhallituksen antaman 0-tason raamiin.

Asia annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle

PERUSTURVAN LASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VUONNA 2021

29/1.00/2021

PLTK § 67

Oulaisten kaupungin sisäisen valvonnan ohjeet, kaupungin hallintosääntö ja kaupunginhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät ohjeistusta menettelytavoista talouden hoidossa. Lisäksi tilintarkastus ja kaupungin talousjohtaja antavat tarkempia soveltamisohjeita talouden hoidossa.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti lautakunta on vuosittain hyväksynyt em. ohjeistuksiin perustuen perusturvalautakunnalle tulevien laskujen hyväksyjät.

Laskujen hyväksyjä määrätessään lautakunnan on otettava huomioon kirjanpidon ja sähköisen laskutuksen vaatimat tehtävät sekä vastuu- ja toiminta-alueiden sekä toimintayksiköiden esimiesten toimivalta/-vastuu tehtäviinsä kuuluvien laskujen hyväksymisessä.

Henkilövaihdoksien myötä tehdään tarkistuksia asiatarkastajien ja hyväksyjien osalta 1.9.2021 alkaen. Muutokset on merkitty taulukkoon oranssilla värillä.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta päättää määrätä lautakunnan ja sen tehtäväalueiden laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.9.-31.12.2021 oheismateriaalin mukaisesti.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

TEHOSTETUN ASUMISPALVELUN PALVELUSETELI- JA
OSTOPALVELUHINGINTOJEN KOROTUKSET VUODELLE 2022

PLTK § 68

1.10.2021 päivitetystä Vanhuspalvelulaissa (28.12.2012/980) määriteltiin tehostetun palveluasumisen henkilöstömitoituksen laskentaan liittyviä säädöksiä uudelleen. Laissa säädettiin, että välillisiin työtehtäviin kuluva hoitohenkilökunnan aikaa ei saa laskea toteutuneeseen henkilöstömitoitukseen. Hoitohenkilökunnan tekemässä välillisen työn määrässä on suurta vaihtelua (mm. ateriapalvelut ja pyykkihuolto). Tähän vaikuttaa muun muassa se, onko yksikössä palkattuna avustavaa henkilöstöä erikseen, vai onko välilliseksi työksi määritellyt tehtävät hoitohenkilökunnalle kuuluvia tehtäviä. 1.1.2022 lainsäädännön mukaan hoitajamitoitus ilman välillistä työtä tulee olla 0,6 ja 1.4.2023 0,7.

Liittymen tulevan hyvinvointialueen valmisteluun ja yhtenäisen palvelualueen muodostamiseen Pohjois-Pohjanmaalla alueen eteläisen alueen Sote-johto on käynyt keskustelua yhteneväisistä linjauksista palveluiden järjestämiseen ja hinnoitteluun liittyen. Keskusteluissa on päädytty yhteisesti siihen ajatukseen, että hinnoittelun ja palveluiden kustannusten on hyvä olla linjassa jo vuoden 2022 aikana tulevaa hyvinvointialuetta ajatellen.

Uuden lainsäädännön valmistelussa käytetyn arvion (STM) ja Oulun eteläisen alueen Sote-johdon käymän keskustelun perustuen esitetään maksimissaan 3,2 %:n hinnankorotusta vuoden 2022 tehostetun palveluasumisen seteli -ja ostopalveluhintoihin.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta linjaa tehostetun palveluasumisen hinnankorotukseksi vuodelle 2022 maksimissaan 3,2 %:n korotuksen.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

Sari Rajaniemi poistui palvelussuhdejäävinä klo 15.15 ja puheenjohtajana jatkoi Janne Kuoppamäki.

PERIAATEKESKUSTELU OMAISHOITAJIEN VAPAI DEN JÄRJESTÄMISESTÄ

PLTK § 69

Oulaisten kaupungin alueella omaishoitajien vapaa päivät, lakisääteiset 3/pv kuukaudessa ja muut tarvittavat vapaat, on järjestetty omana toimintana Lepolan vuorohoitoyksikössä (15 paikkaa) ja lisäksi ostopalveluina yksityisiltä toimijoilta.

Kevään aikana on mietitty vuorohoidon järjestämiseen eri mahdollisuuksia. On keskusteltu palvelusetelin käyttö mahdollisuutta vuorohoitoon jolloin asiakkaat voivat valita hoitopaikan. Setelin omavastuuosuus pysyisi samana riippumatta vuorohoitopaikasta. Taukokankaan kanssa on käyty keskusteluja mahdollisen vuorohoidon osittaisesta kuntoutuspainotteisen vuorohoidon järjestämisestä. Kesän aikana 2021 ovat lisääntyneet toimeksiantosopimukset eli hoidettavan lähipiiristä on löytynyt henkilö omaishoitajan vapaapäivien ajaksi.

Lepolan ja ostopaikkojen hoitopäivät lyhteen laskettuna olivat vuonna 2019 4703 hoitopäivää ja vuonna 2020 4117 hoitopäivää. Vuoden 2021 hoitopäivien määrä on ollut heinäkuun loppuun mennessä 2561. Vuositasolla noin 100 eri asiakasta on ollut vuorohoidon piirissä. Lisäksi perhehoidossa on ollut yksi asiakas. Omaishoidon sijaishoitoa on ollut seuraavasti elokuun 2021 puoleen väliin saakka; alle 12 tunnin päiviä (palkkio 55,32€) on käytetty 51 päivää ja yli 12 tunnin päiviä (124,76€) on käytetty 77 päivää.

Yksityisiltä toimijoilta paikat ostetaan maksusitoumuksella. Omaishoitajilla on oikeus 36:teen vapaa päivään vuodessa. Näiltä päiviltä omavastuu on 11,40/hoitovuorokausi. Ylimääräisiltä päiviltä tai henkilöt jotka eivät ole omaishoidon piirissä omavastuu on 34€. Hoitopaikan ja omavastuun erotuksen maksaa kunta.

Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta käy periaatekeskustelun vuorohoidon järjestämisestä Oulaisten kaupungissa.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta kävi periaatekeskustelun vuorohoidon järjestämisestä Oulaisten kaupungissa. Ja totesi, että vuorohoitajärjestelmää ei ole tarkoituksenmukaista lähteä muuttamaan ennen hyvinvointialueeseen siirtymistä.

Sari Rajaniemi palasi klo 15.32 puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

PUHETERAPIAPALVELUT

275/45/2021

PLTK § 70

Perusturvalautakunta on kilpailuttanut Oulaisten kaupungin puheterapiapalvelut ajalle 1.10.2021 - 31.12.2022 sekä mahdollisen optio vuoden ajalle 1.1.2023-31.12.2023. Tarjouspyynnöllä haettiin puheterapeuttia 10-15 päivänä kuukaudessa työajan ollessa 8-16.

Hankinnasta on julkaistu sähköinen hankintailmoitus HILMA:ssa (Cloudia-kilpailutusjärjestelmää käyttäen) ajalla 16.8.2021 - 10.9.2021. Hankinnassa toteutettava hankintamenettely oli avoin. Oulaisten kaupungilla on oikeus olla hyväksymättä mitään tarjousta.

Tarjousten avauksen suorittivat 10.9.2021 klo 12:34 perusturvajohtaja Päivi Rautio ja taloussihteeri Merja Koskela. Määräaikaan 10.9.2021 klo 12 mennessä tuli kolme tarjousta. Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset, soveltuvuuden ja kriteerit.

Tarjouksessa huomioidaan seuraavat asiat:

- 1) tarjoajan kelpoisuuden arviointi
- 2) tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) tarjouksen hinta
- 4) työkokemus

Tarjouspyynnössä kysyttiin palvelun tuntihinta €/h ja kokemus puheterapeutin työstä. Painotus 80% hinta ja 20% kokemus.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä:

Coronaria Terameri Oy	Hinta 210€/h Kokemus pisteet 20
Premera Oy	Hinta 160€/h Kokemus pisteet 10
Zildren Oy	Hinta 210€/h Kokemus pisteet 30

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta päättää valita puheterapiapalveluiden tuottajaksi Premera Oy:n ajalle 1.10.2021-31.12.2022. Optiovuoden mahdollisen käytöstä ajalle 1.1.2023-31.12.2023 päätetään myöhemmin.

Hankintasopimus syntyy ja voidaan allekirjoittaa, kun tämä hankintapäätös saa lainvoiman.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

TURVALLISUUSOHJEET PERUSTURVAN TYÖNTEKIJÖILLE KOTIKÄYNNELLÄ
JA TYÖPAIKALLA

PLTK § 71

Perusturvan hallinnon alaisuudessa työskentelevät henkilöt ovat kuluvan vuoden aikana joutuneet tilanteisiin joissa väkivallan uhka on olemassa. Uhkaavaa käytöstä on ilmennyt asiakkaiden ja heidän omaisten käytöksessä.

Tämän vuoksi on päädytty laatimaan yhteistyössä johtavien viranhaltijoiden ja Oulaisten kaupungin työsuojelupäällikön Hannu Yppärilän kanssa toimintaohjeet näitä tilanteita varten.

Turvallisuusohjeet oheismateriaalina.

Perusturvajohtaja: Perusturvajohtaja esittää että perusturvalautakunta hyväksyy laaditut ohjeet ja ne otetaan välittömästi käyttöön koko perusturvassa.

Perusturvalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti

KUNTALAISFOORUMI TYÖRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

69/0.10/2021

PLTK § 72

Keskustan valtuustoryhmä jätti kaupunginvaltuustolle 3.2.2021 valtuustoaloitteen - Kuntalaisfoorumi tukemaan kaupungin päätöksentekoa.

Kaupunginvaltuusto kävi aloitteen pohjalta lähetekeskustelun ja päätti lähettää sen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus asettaa Kuntalaisfoorumia suunnitteleman/valmisteleman työryhmän, jonka tehtävänä on kevään 2021 aikana 31.5.2021 mennessä työstää foorumille alustava toimintasuunnitelma ja esitys toimintatavoista. Työryhmän jäsenet nimetään kaupunginhallituksesta, perusturvalautakunnasta, sivistys- ja hyvinvointilautakunnasta, teknisestä lautakunnasta, elinvoimalautakunnasta sekä kirkkoneuvostosta, kustakin 1 jäsen sekä lisäksi jäsen vanhusneuvostosta ja nuorisovaltuustosta. Työryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii hallintojohtaja.

Tämä asia jätettiin keväältä odottamaan syksyä ja uusia luottamushenkilövalintoja.

Perusturvajohtaja: Perusturvalautakunta nimeää Kuntalaisfoorumi työryhmän jäsenen.

Perusturvalautakunta: Perusturvalautakunta nimesi Kuntalaisfoorumi työryhmän jäseneksi Janne Kuoppamäen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

PLTK § 75

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.04 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 1.

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite nro 1

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

13.9.2021

75

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 71, 73, 74, 75
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 61, 68, 72
	HVAL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Oulaisten kaupungin perusturvalautakunta Lautatarhankatu 7 B, 86300 Oulainen kaupunki@oulainen.fi Pykälät 61, 68, 72 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE HANKINTA-ASIOISSA § 70

	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
Hankintoaikaisun tekoaika	Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Hankintoaikaisun sisältö	Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
Hankintayksikön yhteystiedot	Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Oulaisten kaupunki Lautatarhankatu 7 B, 86300 OULAINEN Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7 B , Oulainen puh. 044 4793 280, sähköposti kaupunki@oulainen.fi Hankintoaikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valituksen tekoaika	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa
----------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajat: |

	<p>esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p>
Valituksen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
Valituskielto	<p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintokäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.</p>
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	<p>Hankintalain 146 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.</p>
Markkinaoikeuden yhteystiedot	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 0295643300, telefax 0295643314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
Valitusviranomaisen yhteystiedot	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4 sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, telefax 0295642841, puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15)</p>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>		

Liitetään pöytäkirjaan