

**Valvonta- ja lupalautakunta****28.09.2021**

---

**AIKA** 28.09.2021 klo 17:00 - 18:30**PAIKKA** Oulaisten kaupungintalo, valtuustosali, Oulaistenkatu 12**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
52	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
53	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
54	VALVONTA- JA LUPALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN SÄILYTYS SÄHKÖISESSÄ KOKOUSHALLINNASSA	5
55	VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025	6
56	MAA-AINESLUPIEN JA YMPÄRISTÖLUPIEN VAKUUKSIEN TARKASTUS	7
57	TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	8
58	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT	9
59	AJANKOHTAISET JA MUUT ASIAT	10
60	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	11

**Valvonta- ja lupalautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hautala Heikki	puheenjohtaja	
	Raninen-Pinola Merja	varapuheenjohtaja	
	Ollila Jarkko	jäsen	
	Toiviainen Marita	jäsen	
	Mäkelä Antti	jäsen	
	Tuominen Maija-Liisa	jäsen	
	Paakkonen Tero	varajäsen	
	Oja Tatu	jäsen	
	Mehtälä Kari	jäsen	
	Hemmilä Veijo	rakennustarkastaja	
	Liuska Laura	ympäristötarkastaja	
	Lämsä Sonja	pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Jarkko	kaupunginhallituksen edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Heikki Hautala  
puheenjohtaja

Sonja Lämsä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

52 - 60 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Oulainen 29.9.2021

Marita Toiviainen  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla alkaen 30.9.2021 klo 9.00.

Sonja Lämsä  
toimistos sihteeri

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## VALUPLTK § 52

Rakennustarkastaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Valvonta- ja lupalautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



VALVONTA- JA LUPALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN SÄILYTYS  
SÄHKÖISESSÄ KOKOUSHALLINNASSA

## VALUPLTK § 54

Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä voidaan määritellä pöytäkirjojen säilytysaika sähköisessä kokoushallinnassa. Määriteltyä säilytysaikaa vanhemmat pöytäkirjat poistuvat julkaisukohteesta automaattisesti aina, kun uusi tiedosto julkaistaan. Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä pöytäkirjat säilyvät.

Pöytäkirjojen säilytysajaksi sähköisessä kokoushallinnassa voidaan valita jokin seuraavista;

- 1) Ei automaattista poistoa
- 2) 3 kuukautta
- 3) 6 kuukautta
- 4) 1 vuosi
- 5) 2 vuotta
- 6) 3 vuotta
- 7) 4 vuotta

Kaupunginhallitus on suosittanut pöytäkirjojen säilytysajaksi kaksi vuotta. Toimielin voi poiketa suositellusta säilytysajasta, mikäli katsoo sen oman toiminnan osalta tarpeelliseksi.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta päättää säilyttää pöytäkirjoja kaksi vuotta sähköisessä kokoushallinnassa.

Antti Mäkelä esitti säilytysajaksi kohtaa 1) Ei automaattista poistoa. Kari Mehtälä kannatti esitystä.

Rakennustarkastaja muutti päätösesitystään seuraavasti.

Rakennustarkastajan muutettu päätösesitys: Valvonta- ja lupalautakunta päättää säilytysajaksi 1) Ei automaattista poistoa.

Valvonta- ja lupalautakunta: Valvonta- ja lupalautakunta päätti yksimielisesti pöytäkirjojen säilytysajaksi sähköisessä kokoushallinnassa 1) Ei automaattista poistoa.

## VUODEN 2022 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025

## VALUPLTK § 55

Valvonta- ja lupalautakunnan, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys ovat liitteenä 1 ja 2.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2021 asettanut raamit vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2023-2025 tekemiseen. Talousarvion 2022 laadintaohje on oheismateriaalina.

Raamissa on valvonta- ja lupalautakunnan vuoden 2022 nettomenoiksi esitetty 138 106 euroa. Rakennusvalvonnan osuus nettomenoista olisi 94 251 euroa, joista tuloja 33 850 euroa ja menoja 128 101 euroa. Ympäristönsuojelun osuus nettomenoista olisi 43 855 euroa, joista tuloja 8150 euroa ja menoja 52 005 euroa.

Valvonta- ja lupalautakunta on tehnyt päätöksen hankkia rakennusvalvonnan käyttöön sähköisen asiointipalvelun ja arkiston. Palvelu otetaan käyttöön vuoden 2022 alusta. Palvelun hankintaa varten on varattu määräraha 7500€ jo vuoden 2018 talousarvioon. Kohonneiden ICT-kustannusten vuoksi tuo määräraha ei nykyisellään riitä asiointipalvelusta aiheutuviin kustannuksiin.

Talousarvioon esitetään lisättäväksi 11 500 € ICT-palveluiden nousseiden kulujen johdosta. Vuotuiset kustannukset yksistään sähköisessä asiointipalvelussa ovat noin 16 000 €.

Rakennusvalvonnan toimintatuotot normaalivuosina ovat olleet noin 34 000 €. Jotta nousseita kustannuksia saadaan katettua, niin rakennusvalvonnan taksan päivitys on ajankohtainen sähköisen lupajärjestelmän käyttöönoton jälkeen vuosina 2022 - 2025. Nykyinen taksa on otettu käyttöön vuonna 2017.

Ympäristönsuojelun raamiin ei esitetä muutoksia.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta hyväksyy liitteen 1 ja 2 mukaiset rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvio- ja talous suunnitelmaesitykset.

Valvonta- ja lupalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MAA-AINESLUPIEN JA YMPÄRISTÖLUPIEN VAKUUKSIEN TARKASTUS

## VALUPLTK § 56

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on huolehdittava alaisensa viraston tai toimiston hallussa olevien arvopapereiden tai vakuuksien sekä kassojen ja pankkitilien tarkistamisesta vuosittain. Tarkastuksen tekee kaksi jäsentä ennalta ilmoittamatta. Valvonta- ja lupalautakunnan alaisen toimiston hallussa on maa-aineslupien ja ympäristölupien vakuudet, mutta ei muita edellä mainittuja asiakirjoja.

Valvonta- ja lupalautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi maa-aineslupien ja ympäristölupien vakuuksien tarkastajaa vuosille 2021-2024. Tarkastajien tehtävänä on vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta tarkastaa vakuudet. Tarkastuskertomus saatetaan tiedoksi lautakunnalle ja raportoidaan kaupunginhallitukselle.

Ympäristösihteeri: Valvonta- ja lupalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi vakuuksien tarkastajaa vuosille 2021-2024.

Valvonta- ja lupalautakunta: Valvonta- ja lupalautakunta valitsi maa-aineslupien ja ympäristölupien vakuuksien tarkastajiksi vuosille 2021-2024 Tatu Ojan ja Merja Raninen-Pinolan.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

## VALUPLTK § 57

1. Rakennustarkastajan käsittelemät luvat ja toimenpideilmoitukset ajalta 1.-30.9.2021. Luettelo luvista ja ilmoituksista on oheismateriaalina.
2. Ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset § 10-11, oheismateriaalina.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää valvonta- ja lupalautakunnan käsiteltäviksi.

Valvonta- ja lupalautakunta: Valvonta- ja lupalautakunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää valvonta- ja lupalautakunnan käsiteltäviksi.



## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT

## VALUPLTK § 58

**Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät lausunnot, kirjelmät ja ilmoitusten käsittelyt (oheismateriaalina).**

**Ympäristönsuojelun tiedoksi saatettavat asiakirjat:**

- Tarkastuskertomus 13.9.2021
- Ilmoituksen käsittely 31.8.2021
- Tarkastuskertomus 16.9.2021

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Valvonta- ja lupalautakunta: Valvonta- ja lupalautakunta merkitsi asiakirjat tietoonsa saatetuksi.



**Valvonta- ja lupalautakunta****§ 60****28.09.2021**

---

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

VALUPLTK § 60

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 3.

Liite nro 3

**OULAISTEN KAUPUNKI**  
 Valvonta- ja lupalautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

 Kokouspäivämäärä  
 28.9.2021

 Pykälä  
 60

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>52-60</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax <b>Valvonta- ja lupalautakunta</b> <b>Lautatarhankatu 7 A</b> <b>86300 Oulainen</b> <b>kaupunki@oulainen.fi, fax. 08 473915</b> Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika <b>30 päivää</b>	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |