

VALVONTA- JA LUPALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN SÄILYTYS SÄHKÖISESSÄ KOKOUSHALLINNASSA

VALUPLTK § 54

Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä voidaan määritellä pöytäkirjojen säilytysaika sähköisessä kokoushallinnassa. Määriteltyä säilytysaikaa vanhemmat pöytäkirjat poistuvat julkaisukohteesta automaattisesti aina, kun uusi tiedosto julkaistaan. Dynasty asiakirjanhallintajärjestelmässä pöytäkirjat säilyvät.

Pöytäkirjojen säilytysajaksi sähköisessä kokoushallinnassa voidaan valita jokin seuraavista;

- 1) Ei automaattista poistoa
- 2) 3 kuukautta
- 3) 6 kuukautta
- 4) 1 vuosi
- 5) 2 vuotta
- 6) 3 vuotta
- 7) 4 vuotta

Kaupunginhallitus on suosittanut pöytäkirjojen säilytysajaksi kaksi vuotta. Toimielin voi poiketa suositellusta säilytysajasta, mikäli katsoo sen oman toiminnan osalta tarpeelliseksi.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta päättää säilyttää pöytäkirjoja kaksi vuotta sähköisessä kokoushallinnassa.

Antti Mäkelä esitti säilytysajaksi kohtaa 1) Ei automaattista poistoa. Kari Mehtälä kannatti esitystä.

Rakennustarkastaja muutti päätösesitystään seuraavasti.

Rakennustarkastajan muutettu päätösesitys: Valvonta- ja lupalautakunta päättää säilytysajaksi 1) Ei automaattista poistoa.

Valvonta- ja lupalautakunta: Valvonta- ja lupalautakunta päätti yksimielisesti pöytäkirjojen säilytysajaksi sähköisessä kokoushallinnassa 1) Ei automaattista poistoa.