

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUJEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ???.?.2021

Ari Sarpola
SIVISTYS- JA KULTTUURIJOHTAJA
PÄIVITETTY 18.8.2021

Sisällys

1 §	Toiminta-ajatus.....	2
2 §	Sivistys- ja hyvinvointipalvelut.....	2
3 §	Vastuualueet ja niiden palveluyksiköt - kaavio.....	3
4 §	Palvelualue, palvelut, vastuualueet ja niiden palveluyksiköt.....	4
5 §	Toimielinten yleiset tehtävät ja toimivalta (<i>Hallintosääntö 24 §</i>).....	5
6 §	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta (<i>Hallintosääntö 9 §</i>).....	6
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta (<i>Hallintosääntö 30 §</i>).....	6
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ratkaisuvallalta.....	6
7 §	Viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisuvallalta.....	7
	Sivistys- ja kulttuurijohtajan ratkaisuvallalta (<i>Hallintosääntö 30 §</i>).....	7
	Sivistyspalvelukeskuksen taloussihteerin.....	7
	Koulunjohtaja ja peruskoulun rehtori.....	8
	Vastuupettaja.....	8
	Lukion rehtori.....	9
	Varhaiskasvatuksen johtaja.....	9
	Päiväkodin johtaja.....	9
	Ruokapalvelupäällikkö.....	10
	Liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja.....	10
	Kirjastopalvelujen johtaja.....	10
	Kulttuurituottaja.....	11
8 §	Pihapiirit.....	11
9 §	Lukion vanhempain neuvosto ja toimikunnat.....	11

1 § Toiminta-ajatus

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialan tulee tarjota kuntalaisille lakisääteiset varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetuspalvelut sekä ei-lakisääteiset lukiopalvelut ja vapaan kansansivistystyön (**kasvatuksen ja koulutuksen palvelut**).

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointipalvelut tarjoaa kaiken ikäisille liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastopalvelut (**kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut**) sekä joukkoliikenne- ja ruokapalvelut (**tukipalvelut**).

(Hallintosääntö 16 §)

*Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiseen toimialaan kuuluvat **kasvatuksen ja koulutuksen palvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut ja tukipalvelut.***

*Palvelualueet jakautuvat **vastuualueisiin, palveluyksiköihin ja toimintayksiköihin***

2 § Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Palvelualuejohtajat vastaavat palvelualueensa toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät palvelu- aluetta kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Sivistys- ja hyvinvointipalveluita johtaa sivistys- ja kulttuurijohtaja. *(Hallintosääntö 18 §)*

Vastuualuejohtaja vastaa vastuualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa palvelu- aluejohtajan alaisuudessa. Vastuualuejohtaja määrää **tulosityksikön esimiehen sijaisen**, joka hoitaa tulosityksikön esimiehen tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. *(Hallintosääntö 19 §)*

Tulosityksikön (palvelu- tai toimintayksikkö) esimies vastaa yksikkönsä toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa vastuualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja, vastuualuejohtaja sekä tulosityksikön esimies päättävät johtamansa alueen organisaatiosta sekä yksikön työvoiman käytöstä siltä osin kuin sitä ei ole määrätty hallintosään- nössä. *(Hallintosääntö 19 §)*

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden **palvelualue** jakaantuu viiteen **vastuualueeseen** sekä niiden alaisiin **palveluyksiköihin**.

3 § Vastuualueet ja niiden palveluyksiköt - kaavio

”

Oulaisten kaupunki, Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen toimiala

Kaupungin valtuusto		valtuuston puheenjohtaja			
Kaupungin hallitus		hallituksen puheenjohtaja			
Toimielin		lautakunnan puheenjohtaja		sivistys- ja hyvinvointilautakunta	
Palvelualue	palvelualuejohtaja	Sivistys- ja hyvinvointipalvelut		sivistys- ja kulttuurijohtaja	
	hankintaraja 60 000€				
Palvelut	kasvatuksen ja koulutuksen palvelut				
	kulttuurin- ja vapaa-ajan palvelut				
	tukipalvelut				
Vastuualueet	vastuualuejohtaja	varhaiskasvatuspalvelut		varhaiskasvatuksen johtaja	
		koulupalvelut			
		kirjastopalvelut		kirjastopalvelujen johtaja	
		kulttuuripalvelut			
		liikuntapalvelut		liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja	
		nuorisopalvelut			
		vapaa kansansivistystyö			
		joukkoliikenne		taloussihteerin rookapalvelupäällikkö	
hankintaraja 30 000€		ruokapalvelut			
Palveluyksikkö	tulosityksikön esimies	Varhaiskasvatuspalvelut	Metsolan päiväkot	päiväkodin johtaja	
			Laukkalinn	päiväkodin johtaja	
			Perhepäivähoito		
			Ostopalvelut		
		Koulupalvelut	Juho Oksan koulu	Juho Oksan koulu	rehtori
				Piipsjärven koulu	vastuu opettaja
			Jauhinkankaan koulu		koulun johtaja
			Jokiraitin koulu	Lehtopään koulu	koulun johtaja
				Matkanivan koulu	vastuu opettaja
			Petäjäsken koulu		koulun johtaja
			Yläkoulu		rehtori
		Lukio		rehtori	
		kirjastopalvelut			
		kulttuuripalvelut	Oulaisten musiikkiviikot	kulttuurituottaja	
		liikuntapalvelut	Uimahalli Lähde		
	Monitoimihalli				
nuorisopalvelut	Jelppiverkko				
vapaa kansansivistystyö	Jokilaaksojen musiikkiopisto				
	Jokihelmen opisto				
joukkoliikenne					
ruokapalvelut	koulujen ruokapalvelut	ruokapalvelun esimies			
	perusturvan ruokapalvelut	ruokapalvelun esimies			
hankintaraja 10 000€					

4 § Palvelualue, palvelut, vastualueet ja niiden palveluyksiköt

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut - palvelualue

Kasvatuksen ja koulutuksen palvelut

Varhaiskasvatuspalvelut (vastuualue)

Metsolan päiväkoti
Laukkalinnan päiväkoti
Perhepäivähoito

Koulupalvelut (vastuualue)

Jauhinkankaan koulu
Jokiraitin koulu
Matkanivan koulu
Lehtopään koulu
Juho Oksan koulu
Piipsjärven koulu
Petäjäsken koulu
Oulaisten yläkoulu
Oulaisten lukio

Kulttuurin- ja vapaa-ajan palvelut

Liikunta- ja nuorisopalvelut (vastuualue)

Nuorisopalvelut
Liikuntapalvelut

Kirjastopalvelut (vastuualue)

Kulttuuripalvelut (vastuualue)

Vapaa kansansivistystyö (vastuualue)

Tukipalvelut

Ruokapalvelut (vastuualue)

Koulujen ruokapalvelut
Perusturvan ruokapalvelut

Joukkoliikenne (vastuualue)

5 § Toimielinten yleiset tehtävät ja toimivalta (Hallintosääntö 24 §)

Toimielinten yleiset tehtävät

1. valmistella oman toimialansa osalta strateginen suunnitelma, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyy osana kaupungin strategiaa
2. valmistella oman toimialansa osalta talousarvioesitykset ja toimintasuunnitelmat ja asettaa tavoitteet sekä niiden arviointikriteerit ja toiminnastaan vuosittain toimintakertomukset ja raportit riskienhallinnasta
3. määritellä oman toimialansa toimintalinjat
4. valvoa suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista
5. huolehtia oman alansa palvelujen kehittämisestä ja sopeuttamisesta valtuuston asettamien määrärahojen mukaisesti
6. ottaa toimialallaan huomioon erilaisten vaikutusten arviointi
7. raportoida tarvittaessa tulosten saavuttamisesta
8. haettava toimialallaan erillisvaltionosuudet ja avustukset ja muu ulkopuolinen rahoitus ja perittävä muut tulot sekä huolehdittava siitä, että toiminnasta aiheutuvat menot maksetaan ajallaan.

Toimielinten yleinen toimivalta

1. erityislaissa kaupungille määrätyistä tehtävistä päättäminen, ellei toisin ole määrätty tai niin ole lainsäädännöllä tai kaupungin muilla säännöillä tai sopimuksilla annettu muun viranomaisen ratkaistavaksi
2. antaa kaupungin puolesta lausuntoja toimielimen toimialaan kuuluvista asioista
3. päättää omalla toimialallaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta ottaen huomioon kaupunginhallituksen antamat ohjeet, mikäli tehtävä ei ole määrätty muulle viranomaisella
4. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, vaihdosta, lahjoituksista ja poistoista, joiden arvo on enintään 10 000 euroa, ellei toimielimen kohdalla muuta määrätä
5. päättää maksuista, tuloajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista, mikäli se voimassa olevien säännösten ja taksojen mukaan on mahdollista, mikäli tehtävä ei kuulu muulle viranomaiselle
6. myöntää vapautus tai lykkäys maksun suorittamisesta, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt
7. päättää sopimusten tekemisestä sekä muista sitoumuksista
8. päättää hankkeisiin ja projekteihin osallistumisesta omalla toimialallaan
9. päättää yleisistä periaatteista toimialaansa kuuluvien palvelujen ostamisesta ja myymisestä muiden kuntien, kuntayhtymien, yksityisten sekä muiden palvelutuottajien ja terveydenhuoltolain alaiseen toimintaan
10. siirtää toimivaltaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranomaiselle

6 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunta *(Hallintosääntö 9 §)*

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa on 9 jäsentä

Lautakuntien puheenjohtajat valitaan kaupunginvaltuuston jäsenistä. Vähintään 1/3 jäsenistä ja varajäsenistä valitaan kaupunginvaltuuston jäsenistä ja varajäsenistä. Valtuusto valitsee lautakuntien varsinaisista jäsenistä yhden varapuheenjohtajan. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Esittelijänä toimii sivistys- ja kulttuurijohtaja ja hänen sijaisenaan lukion rehtori. Tämänkin ollessa estynyt tai esteellinen, toimii esittelijänä puheenjohtaja. Lautakunnan sihteerinä toimii taloussihteerinä. *(Hallintosääntö 143 §)*

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta *(Hallintosääntö 30 §)*

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ohjaa ja valvoo sivistys- ja hyvinvointipalveluiden järjestämistä ja saatavuutta kaupunkilaisille. Lautakunnan vastuualueeseen kuuluu varhaiskasvatuspalvelut, koulupalvelut, kirjastopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, vapaa sivistystyö, joukkoliikenne ja ruokapalvelut.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ratkaisuvallta

1. päättää toiminnan laajuudesta ja sisällöstä annettujen määräysten ja valtuuston hyväksymien strategioiden puitteissa ja laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen toiminnastaan
2. päättää vastuualuejohtajien, rehtorien ja koulunjohtajien valinnasta
3. päättää hankintaperiaatteista
4. päättää tarjottavista palveluista perittävien maksujen ja korvausten perusteista
5. päättää ja jakaa sivistys- ja hyvinvointitoimen palkinnot ja huomionsoitukset
6. valitsee jäsenet sivistys- ja hyvinvointitoimen toimintaelimiin ja päättää työryhmän toimintakauden pituuden
7. hakee erillisrahoitukset toiminta-alueensa kehittämiseen ja päättää sen käytöstä rahoittajan ja kaupungin sääntöjen mukaisesti
8. päättää kaupungin joukkoliikenteen ja koulukuljetusten perusteista
9. päättää koulujen lukuvuosittaisista työ- ja loma-ajoista
10. päättää toimipisteet ja järjestämispaikat
11. päättää perusopetuksen tuntijaosta
12. päättää oppilaan sijoittamisesta erityisopetukseen tapauksissa, joissa huoltaja vastustaa erityisopetukseen siirtoa
13. päättää oppilaan erottamisesta koulutyöstä määräajaksi
14. päättää sivistys- ja hyvinvointitoimen alaisten toimipisteiden aukioloaikojen periaatteista

7 § Viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisovalta

Sivistys- ja kulttuurijohtajan ratkaisovalta (*Hallintosääntö 30 §*)

1. sivistys- ja hyvinvointipalvelukeskuksen johtaja
2. hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen alaiset työsuunnitelmat
3. päättää tuntikehyksestä
4. päättää erilaisiin hankkeisiin ja projekteihin osallistumisesta tai niiden käynnistämisestä kaupungin hallintosäännön ja lautakunnan ohjeiden mukaisesti
5. vastaa oppilaiden sijoittamisesta kouluihin
6. myöntää poikkeukset oppilaan koulunkäynnin aloitukseen
7. päättää muut sivistys- ja hyvinvointipalvelukeskuksen toimintaa koskevien lakien, asetusten ja muiden säädösten asiat niiltä osin, kuin niitä ei ole delegoitu muualle tai ne eivät kuulu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle
8. päättää omalla toimialallaan vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu vahingonkorvaus ei ylitä kaupungin omavastuuosuutta, ellei asiasta ole muuta määrätty
9. tekee lautakunnan päätöksiin perustuvat sopimukset ja valvoo sopimusten noudattamista
10. päättää oppivelvollisuuslain 15 § mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta
11. päättää oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määräajaksi, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija
12. voi siirtää ratkaisultaansa kuuluvan asian lautakunnan käsiteltäväksi

Sivistyspalvelukeskuksen taloussihteerin

1. toimii lautakunnan sihteerinä
2. päättää koulukuljetusten järjestämisestä lautakunnan antamien periaatteiden mukaan
3. päättää koulukuljetusedun myöntämisestä (POL 32 § 1 mom)
4. päättää esikoululaisten ja ekaluokkalaisten kouluun sekä 1 – 2 luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumisen ajankohdasta (POL 48b § 2 mom)
5. päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan otettavat oppilaat ja heidän sijoituspaikkansa (POL 48b § 1 mom)
6. päättää esikoululaisten sijoittamisesta kouluihin (POA 2 § 1 mom)
7. päättää joukkoliikenteen järjestämisestä lautakunnan ohjeiden mukaisesti

Koulunjohtaja ja peruskoulun rehtori

1. päättää viran- ja toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää sivutoimisten tuntiopettajien ottamisesta
3. päättää alaistensa lyhyt aikaisista virka- ja työvapaista, täydennys- ja Veso-koulutuksesta sekä virka- ja työmatkoista
4. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
5. myöntää luvan koulutilojen kertaluonteiseen käyttöön koulun ulkopuolisille tahoille
6. päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta tai sen järjestämisestä toisin
7. myöntää luvan oppilaalle poissaoloon yli 3 vrk:n osalta, alle 3 vrk:n osalta myöntää opettaja
8. päättää erityisen tuen tarpeesta, pidennetyn opetusvelvollisuuden tarpeesta sekä oppilaan sijoittamisesta erityisopetukseen, jos huoltaja ja koulu ovat samaa mieltä
9. päättää opettajia kuultuaan opetusharjoittelijan ottamisesta
10. päättää stipendien ja palkintojen jakamisesta
11. päättää opintojen suorittamisesta oppilaan opetukseen osallistumatta
12. laatii lukuvuoden työjärjestyksen ja henkilöstön työvuorolistat
13. päättää koulukohtaisen tuntikehyksen käytöstä ja resurssien kohdentamisesta
14. päättää uskonnon tai elämäkatsomustiedon opetuksesta tai vapautuksesta ja korvaavaan opetukseen osallistumisesta
15. päättää opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti
16. päättää opiskelija- ja oppilashuollon palveluista koululla
17. päättää oppilaalle kirjallisen varoituksen antamisesta
18. päättää päättötodistuksen antamisesta
19. päättää opiskelijan toteamisen eronneeksi
20. päättää niistä asioista, jotka laeissa, asetuksissa ja muissa ohjeissa on säädetty päätettäväksi, eivätkä edellytä monijäsenenisen toimielimen päätöstä

Vastuuopettaja

1. myöntää luvan koulutilojen kertaluonteiseen käyttöön koulun ulkopuolisille tahoille
2. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
3. päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta tai sen järjestämisestä toisin
4. myöntää luvan oppilaalle poissaoloon yli 3 vrk:n osalta, alle 3 vrk:n osalta myöntää opettaja
5. päättää stipendien ja palkintojen jakamisesta
6. päättää opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti

Lukion rehtori

1. toimii tarvittaessa sivistys- ja kulttuurijohtajan varahenkilönä lautakunnan esittelijänä (*Hallintosääntö 143 §*)
2. päättää viran- ja toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
3. päättää sivutoimisten tuntiopettajien ottamisesta
4. päättää alaistensa lyhyt aikaisista virka- ja työvapaista, täydennys- ja Veso-koulutuksesta sekä virka- ja työmatkoista
5. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
6. laatii lukuvuoden työjärjestyksen ja henkilöstön työvuorolistat
7. päättää tuntikehysten käytöstä ja resurssien kohdentamisesta
8. päättää niistä asioista, jotka laeissa, asetuksissa ja muissa ohjeissa on säädetty päätettäväksi, eivätkä edellytä monijäsenisen toimielimen päätöstä.
9. myöntää luvan koulutilojen kertaluonteiseen käyttöön koulun ulkopuolisille tahoille

Varhaiskasvatuksen johtaja

1. päättää viran- ja toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää alaistensa lyhyt aikaisista virka- ja työvapaista, täydennyskoulutuksesta ja virka- ja työmatkoista
3. päättää lapsen varhaiskasvatukseen ottamisen
4. päättää toimipaikkojen aukioloajoista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti
5. päättää kaluston ja muun mahdollisen materiaalin vuokraamisesta
6. päättää toiminta- ja työsuunnitelman mukaisten tehtävien toteuttamisesta
7. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
8. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
9. päättää toimialueellaan kehityshankkeista ja -projekteista talousarviossa varatun määrärahan rajoissa ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

Päiväkodin johtaja

1. vastaa päiväkodin toiminnasta
2. hyväksyy henkilöstön työvuorolistat

Ruokapalvelupäällikkö

1. päättää toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää alaistensa lyhyt aikaisista työvapaista, täydennyskoulutuksesta ja työmatkoista
3. päättää keittiöihin hankittavasta kalustuksesta ja muusta materiaalista toimipisteelle vahvistetun määrärahan rajoissa
4. päättää keittiöiden henkilöstön sijoittamisesta eri toimipisteisiin
5. päättää jakelukeittiöille suoritettavista ateriakuljetuksista
6. päättää keittiöiden kalusteiden ja astioiden vuokraamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
7. päättää keittiöille tulevien tilausten hyväksymisestä
8. päättää keittiöiltä jaettavien aterioiden ja suoritettujen tilausten laskuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
9. päättää keittiöiltä jäävästä jäännösruuan myymisestä ja hinnoittelusta

Liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja

1. päättää toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää alaistensa lyhyt aikaisista virka- ja työvapaista, täydennyskoulutuksesta sekä virka- ja työmatkoista
3. päättää toimipaikkojen aukioloajoista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti
4. päättää nuorisotilojen, kaluston ja muun mahdollisen materiaalin vuokraamisesta
5. päättää toiminta- ja työsuunnitelman mukaisten tehtävien toteuttamisesta (leirit, kerhot, yms)
6. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
7. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
8. päättää toimialueellaan kehityshankkeista ja -projekteista talousarviossa varatun määrärahan rajoissa ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
9. päättää liikuntapaikkojen ja koulujen liikuntapaikkojen käytöstä vakinaisille käyttäjille
10. päättää uimahallin, jäähallin ja nuorisotilojen väliaikaisesta käytöstä
11. päättää liikuntapaikkojen aukioloajoista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

Kirjastopalvelujen johtaja

1. päättää toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen sekä lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää alaistensa työvuoroista, lyhyt aikaisista virka- ja työvapaista, täydennyskoulutuksesta sekä virka- ja työmatkoista
3. päättää toimipaikkojen aukioloajoista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti
4. päättää kirjastotilojen, kaluston ja muun mahdollisen materiaalin vuokraamisesta tai lainaamisesta
5. päättää toiminta- ja työsuunnitelman mukaisten tehtävien toteuttamisesta
6. päättää tulosaluetta koskevista hankintasopimuksista sekä irtaimen hankinnasta enintään talousarviossa määrättyyn euromäärään saakka
7. päättää kirjastolainojen viivästysmaksuista, rikutusta ja palauttamattomasta kirjastoaineistosta perittävistä maksuista
8. päättää kotiin annettavan tai kirjaston ulkopuolella järjestettävän kirjastopalvelun myöntämisestä ja järjestämisestä kirjastopalvelun järjestämisestä ja myöntämisestä sekä päättää kirjaston käyttäjän määräaikaisesta käyttökiellosta.

9. päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
10. päättää toimialueellaan kehityshankkeista ja -projekteista talousarviossa varatun määrärahan rajoissa ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

Kulttuurituottaja

1. päättää lyhytaikaisten työntekijöiden (3 kk tai alle) palvelukseen ottamisesta.
2. päättää kulttuuritilojen, kaluston ja muun mahdollisen materiaalin vuokraamisesta
3. vastaa kulttuuristrategian laadinnasta
4. päättää yhdessä sivistys- ja kulttuurijohtajan kanssa kulttuuritoimen toimenhaltijoiden palvelussuhteeseen ottamisesta täyttämisluvan jälkeen
5. toimii kulttuuriyöryhmien mm. musiikkiviikkojen puheenjohtajana ja kokoonkutsujana

8 § Pihapiirit

Pihapiirien tehtävänä on koulun ja kodin yhteistyön kehittäminen ja toimia avustajana koulun ja koulutyön kehittämisessä.

1. Pihapiirin jäsenet valitsee sivistys- ja hyvinvointilautakunta kahdeksi vuodeksi kerrallaan, paitsi yläkoululle vuosittain poistuvien yhdeksäsluokkalaisten vanhempien tilalle tulevien seitsemäsluokkalaisten vanhemmista
2. päättää koulun toimintoihin kuulumattoman yhteistyökumppanin valinnasta (esim. kouluvaaja, leirikoulun järjestäjä yms.)

9 § Lukion vanhempain neuvosto ja toimikunnat

Vanhempain neuvosto koostuu kuudesta (6) jäsenestä. Nämä valitaan siten, että aina kaksi edustajaa valitaan lukion aloittaneen ikäluokan vanhemmista. Varajäseniä ei tarvitse nimetä, vaan tarvittaessa kokoonpanoa täydennetään vuosittain lautakunnan päätöksellä. Jäsenen toimikausi kestää siihen asti, kun ikäluokasta pääosa valmistuu eli 3. vuoden huhnikuussa. Seuraavat jäsenet nimetään syksyllä vanhempain neuvoston ensimmäisessä kokouksessa.

Vanhempain neuvoston tehtävät:

1. Antaa lausuntoja ja tekee aloitteita lukion kehittämistä koskevista asioista.
2. Laatii työsuunnitelman kodin ja koulun yhteistyöstä.
3. Antaa lausunnon lukion työsuunnitelmasta.

Vanhempain neuvostolla ei ole varsinaista päätösvaltaa. Vanhempain neuvosto kokoontuu kerran vuodessa ja kehityshankkeiden aikana tarvittaessa. Kokouksen kutsuu koolle rehtori, joka toimii myös kokouksen sihteerinä. Jäsenet valitsevat keskuudestaan kokouskohtaisesti puheenjohtajan.

Vanhempainneuvoston lisäksi lukiolla valitaan ikäluokittain vanhempain toimikunnat. Heidän kanssa sovitaan ikäluokkien tapahtumista, kuten vanhat tanssit ja penkkarit. Vanhempain neuvoston jäsenet lautakunta nimeää lukion esityksestä vuosittain.