

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KEVAL § 49

Puheenjohtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Keskusvaalilautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

KEVAL § 50

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Keskusvaalilautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Marko Honkala ja Raimo Kolppanen.

VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSTULOKSEN JA VAALIASIAKIRJOJEN
VASTAANOTTAMINEN

259/0.35/2020

KEVAL § 52

Keskusvaalilautakunta järjestää kaupungintalolle laskenta- ja tiedotuskeskuksen.

Äänestysuhuoneistojen sulkeuduttua klo 20.00 otetaan ensimmäisenä ilmoituksena vastaan vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä äänestysalueittain. Tieto tallennetaan välittömästi tuloslaskentajärjestelmään.

Ehdokaskohtaiset äänimäärät otetaan vastaan sen jälkeen ja tallennetaan tuloslaskentajärjestelmään äänestysalueittain.

Vaalilautakunnan puheenjohtajat yhdessä vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tai jäsenen kanssa tuovat äänestysliput sinetöidyissä pakkauksissa keskusvaalilautakunnalle alustavan laskennan jälkeen. Lisäksi vaalilautakunnat toimittavat kirjekuoreen sinetöitynä vaalipöytäkirjan. Samassa yhteydessä jätetään vaaliluettelot, leimat ja muu vaaleissa käytetty materiaali keskusvaalilautakunnalle.

Äänestysliput ja vaalipöytäkirjat sinetöityinä siirretään kaupungintalon arkistoon odottamaan maanantaina 14.6.2021 pidettävää tarkastuslaskentaa.

Puheenjohtaja: Keskusvaalilautakunta suorittaa edellä mainitut toimenpiteet.

Keskusvaalilautakunta: Keskusvaalilautakunta suoritti edellä mainitut toimenpiteet. Tallennusraportit (alustava laskenta) ovat liitteenä nro 2.

Äänestysalueet toimittivat materiaalit seuraavasti:

Petjäskoski	klo 21.16
Kasarminmäki	klo 21.16
Honkaranta-Lehtopää	klo 21.27
Rautioranta	klo 21.29
Jauhinkangas	klo 21.37
Matkaniva-Mäyrä	klo 21.50
Keskusta	klo 22.00

Liite nro 3

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

13.6.2021

53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 49, 50, 51, 52 ja 53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15), telefax 0295642841	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |