

Tekninen lautakunta

02.02.2021

---

AIKA 02.02.2021 klo 17:00 - 19:36

PAIKKA Teams kokous

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JOULUKUU 2020	5
4	AURASPALVELUSETELIN SÄÄNNÖISTÄ PÄÄTTÄMINEN	6
5	HAKEMUS LIIKENNEMERKKIEN ASETTAMISESTA MANTILAN YKSITYISTIELLE	8
6	OIKAISUVAATIMUS PENTINLEHDON YKSITYISTIEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ 2020	9
7	OIKAISUVAATIMUKSET KOSKIEN TYÖKONETARJOUSPYyntÖÄ 2021	10
8	TALOUSARVION TOTEUMAENNUSTE VUODEN 2020 OSALTA	12
9	TEKNISEN KESKUKSEN ALAISTEN VARASTOJEN TARKASTUS	13
10	VUODEN 2020 TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMIEN HYVÄKSYMINEN	14
11	HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN	15
12	KAAVOITUSKATSAUS 2020-2021	16
13	KAUPUNGIN OMISTAMAN VAPAUTUNEEN PELTOMAAN VUOKRAUS	17
14	SAHANKANKAAN B TALON 3. KERROKSEN RAKENTAMINEN TOIMISTOTILOIKSI	18
15	AJANKOHTAISTA JA KÄYNNISSÄ OLEVAT TYÖMAAT	19
16	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	21

**Tekninen lautakunta**

---

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Mäkelä Antti	puheenjohtaja	
	Kittilä Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Kortesoja Jorma	jäsen	Poistui § 7 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi
	Männikkö Jari	jäsen	
	Mäkelä Aini	jäsen	
	Mäyrä Salme	jäsen	
	Nurkkala Eino	jäsen	
	Rajaniemi Sari	jäsen	
	Sirviö Anne-Maria	jäsen	
	Antikka Mika	kaup.hall. edustaja	
	Ketonen Markku	tekninen johtaja	
	Heiska Pekka	kaup.hall. pj.	
	Yppärilä Hannu	asiantuntija	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Antti Mäkelä  
puheenjohtaja

Markku Ketonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 16 §

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Oulaisissa 3.2.2021

Aini Mäkelä

Jari Männikkö

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Oulaisten kaupungin kotisivuilla 5.2.2021 klo 9.00 alkaen.

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TEKNLTK § 1

Tekninen johtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tekninen lautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

## TEKNLTK § 2

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tekninen lautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aini Mäkelä ja Jari Männikkö.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JOULUKUU 2020

## TEKNLTK § 3

Viranhaltijapäätökset joulukuulta on esitetty oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, ettei niissä ole käsitelty sellaisia asioita, jotka tulisi siirtää teknisen lautakunnan käsiteltäviksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## AURAUSPALVELUSETELIN SÄÄNNÖISTÄ PÄÄTTÄMINEN

240/51.00/2020

TEKNLTK § 4

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 16.12.2020 § 59 hyväksyessään vuoden 2021 talousarvion, että yhden asunnon kiinteistöille maksetaan vuonna 2021 100 euron suuruisia palveluseteliä laskua vastaan oman pihan tai liittymän lumi- tai hiekoitustöihin. Kaikkien kiinteistöissä asuvien tulee olla yli 75 vuotiaita tai liikuntarajoitteisia. Palveluseteli koskee niin keskusta-aluetta että haja-aluetta.

Teknisen lautakunnan tulee päättää säännöt palvelusetelin hakuun ja ehtoihin. Liitteessä 1 on vammaisneuvoston esitys, että palveluseteli koskisi myös vammaisuuden perusteella. Tekninen keskus ei pysty arvioimaan vammaisuuden astetta tai avun tarvetta. Voi olla myös mahdollista, että vammaisuuden perusteella jo avustetaan toisessa muodossa esim. avustaja sosiaalitoimen puolesta. Tämän vuoksi palvelusetelin tarveharkinta vammaisuuden perusteella tulee antaa sosiaalitoimen tehtäväksi.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää seuraavat ehdot palvelusetelin hakemiselle ja myöntämiselle:

- 1) Avustuksen suuruus on enintään 100 euroa tai kustannusten jäädessä alle, todelliset kustannukset (avustussumma sisältää myös arvonnlisäveron). Avustus koskee vuonna 2021 tehtyjä oman pihan tai liittymän lumi- tai hiekoitustöitä.
- 2) Avustus myönnetään vain yhden asunnon kiinteistölle (omakotitalo ja vakituinen asunto), jonka kaikki asukkaat ovat yli 75 - vuotiaita tai vammaisia.
- 3) Vammaisuuden perusteella myönnettävän avustuspäätöksen tekee sosiaalitoimi tarveharkinnan perusteella.
- 4) Avustusta voi hakea 1.4. - 31.12.2021 välisenä aikana teknisestä keskukselta (toteutettujen lumi- ja auraustöiden mukaan).
- 5) Vapaamuotoisessa avustushakemuksessa tulee olla mukana kiinteistöissä asuvien nimet, osoite, pankkiyhteystieto ja urakoitsijan lasku.
- 6) Urakoitsijan laskusta tulee selvittää eriteltynä, mitä ja missä on tehty. Myös arvonnlisäveron osuus on oltava laskussa eriteltynä.

7) Avustuksen hakemisesta kuulutetaan Seutumajakka -lehdessä, kaupungin nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## HAKEMUS LIIKENNEMERKKIEN ASETTAMISESTA MANTILAN YKSITYISTIELLE

25/51.10/2021

TEKNLTK § 5

Mantilan yksityistien tiekunta hakee lupaa asettaa 40 km/h:ssa nopeusrajoitus, hakemus ja kokouspöytäkirja oheismateriaalina. Liitteessä nro 2 on esitetty liitekartta nopeusrajoitusalueesta. Nopeusrajoitusalueella on asutusta ja nopeusrajoituksen alentaminen parantaa liikenneturvallisuutta.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Mantilan yksityistielle asetettavan 40 km/h:ssa nopeusrajoituksen ja nopeusrajoitusmerkit (liite 2).

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.



OIKAISUVAATIMUS PENTINLEHDON YKSITYISTIEN  
KUNNOSSAPITOAVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ 2020

16/51.10/2021

## TEKNLTK § 6

Maanmittauslaitoksen virallisessa rekisterissä on ilmoitettu tiekunnan vastuulla oleva tie, osakkaat ja tien pituus. Pituus on 1,8 km. Jos rekisteriin halutaan muutoksia, on tiekunnan järjestäydyttävä, pidettävä kokous josta on pöytäkirja allekirjoituksineen ja lähestyttävä tämän kanssa Maanmittauslaitosta.

Laki velvoittaa Maanmittauslaitosta pitämään rekisteriä mutta tietojen ilmoittaminen ja niiden oikeellisuus on yksityistelain mukaan tiekunnalla. Pentinlehdon yksityistiellä on tien tiedot ilmoittamatta Digiroadiin.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Pentinlehdon yksityistielle on haettu kolme eri avustusta.

1. Pentinlehdon yksityistie / [REDACTED] 0,9 km
2. [REDACTED] 0,3 km
3. [REDACTED] 0,9 km

Haettu yhteispituus on 2,1 km

Pentinlehdon yksityistielle on perustettu tiekunta, joka vastaa koko tiestä (MML:n rekisteri). Perusteluna osalla hakijoista oli, että tiekunta ei ole oikein toiminut pitkään aikaan.

Kaupunki avustaa yksityisteiden tiekuntia, jos yksityistielle sellainen on perustettu, eikä lähde jakamaan avustuksia tiekunnan osakkaille. Pyrkimys on saada tiekunnat toimimaan yksityisteiden parhaaksi. [REDACTED] ulospääsytien pituus Pentinlehdon yksityistielle on n. 170 m (< 200m).

Tekninen Johtaja: Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Pentinlehdon yksityistieavustuksia ei jaeta tiekunnan osakkaille, koska yksityistielle on perustettu tiekunta. Pentinlehdon yksityistien pituus on MML:n rekisterin mukaan 1,8 km.

[REDACTED] ulospääsytien pituus Pentinlehdon yksityistielle on n. 170 m (< 200m).

Lähtökohtana on avustusten hakijoiden tasapuolinen kohtelu.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## OIKAISUVAATIMUKSET KOSKIEN TYÖKONETARJOUSPYYNTÖÄ 2021

22/50.00/2021, 23/50.00/2021, 24/50.00/2021

## TEKNLTK § 7

Teknisen lautakunnan päätöksestä 21.12.2020 § 109 työkonetarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen tehtiin 3 oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimukset ovat oheismateriaalina. Hankintakilpailu on suoritettu, mutta tarjouksia ei ole avattu.

Oikaisuvaatimuksissa on pääasiassa kritisoitu kaivinkoneiden päästövaatimuksia ja kuljettajien ammattipätevyysvaatimuksia.

Tekninen keskus pyysi asiaan PTCServices Oy:n lausuntoa saapuneisiin oikaisuvaatimuksiin ja tarjouspyyntöasiakirjoihin. Lausunto on luottamuksellinen asiakirja, joka esitellään tarkemmin kokouksessa. PTCServices Oy on johtavia julkisiin hankintoihin erikoistuneita toimistoja.

Teknisten vaatimusten osalta tarjouspyyntöasiakirjat olivat lausunnon mukaan kunnossa, mutta puutteita tarjouspyyntöasiakirjoissa on kuljettajan pätevyysarvioinnin määrittelyssä, puitejärjestelyn sopimisessa sekä mahdollisessa urakoitsijan irtisanomistilanteessa. Puutteita on ollut myös cpv koodin käytössä. Lakitoimisto suosittelee hankinnan keskeyttämistä ja uudelleen kilpailuttamista.

Teknisellä lautakunnalla on kaksi vaihtoehtoa, joko hankinta keskeytetään ja aloitetaan uusi valmistelu tai oikaisuvaatimukset hylätään ja tarjoukset päätetään avata.

Hankinnassa on syytä käyttää tilanne huomioon ottaen ulkopuolista asiantuntijaa, jonka vuoksi tekninen keskus on pyytänyt tarjouksen tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelusta PTCService:ltä. Tarjous esitellään kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimukset ja päättää keskeyttää tarjouskilpailun, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on puutteita ja epäselvyyksiä. Saapuneita tarjouksia ei avata. Samalla tekninen lautakunta päättää, että uusien tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelu annetaan ulkopuoliselle lakiasiantuntijalle. Uudet tarjouspyyntöasiakirjat tulevat lautakuntaan hyväksyttäväksi maaliskuun kokoukseen.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin klo 17:37 - 18:05 väliseksi ajaksi.

Jorma Kortesoja poistui kokouksesta kello 18:05 yhteisöesteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hän palasi kokoukseen kello 18:15.

## TALOUSARVION TOTEUMAENNUSTE VUODEN 2020 OSALTA

## TEKNLTK § 8

Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen toteumaennuste vuodelle 2020 on oheismateriaalina. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää merkitä talousarvion toteumaennusteen tietoonsa saatetuksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TEKNISEN KESKUKSEN ALAISTEN VARASTOJEN TARKASTUS

## TEKNLTK § 9

Teknisen lautakunnan valitsemat tarkastajat ovat tarkastaneet 19.1.2021 lautakunnan hallinnassa olevat varaston kalusteet, jätevedenpuhdistamon kaluston, maastomittausryhmän kalusteet, siivoustoimen siivouskoneet ja tarvikkeet, urheilukentän kalusteet sekä Oulaisten kaupungin polttopuuvarastot. Tarkastajilla ei ollut huomauttamista varastotarkastuksen suhteen. Tarkastuskertomus on oheismateriaalina.

Tarkastukseen osallistuivat Aini Mäkelä, Jorma Kortesoja ja Jari Mustonen. Tarkastuskertomus on oheismateriaalina ja se esitellään kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuskertomuksen ja lähettää päätöksen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Varikon puuverstaalle tulee asentaa pikaisesti purunpoistolaitteisto ja korjaushallin puolelle tulee myös asentaa kaasujen poistojärjestelmä työturvallisuuden varmistamiseksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2020 TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMIEN  
HYVÄKSYMINE

## TEKNLTK § 10

Teknisen lautakunnan vastuulla olevien tulosalueiden toiminnalliset tavoitteiden toteumat on esitetty liitteessä numero 3.

Toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Toteumat esitellään kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toiminnallisten tavoitteiden toteumat ja lähettää ne kaupunginhallitukselle tilinpäätöstä varten

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN

## TEKNLTK § 11

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntaan reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon. Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät määritellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määritellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä.

Jokaisella laskulla täytyy olla asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä. Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiatarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu.

Koska teknisessä keskuksessa on vähän viranhaltijoita, joutuu useassa tapauksessa asiatarkastajan tehtävät hoitamaan varsinainen kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö, joka viimekädessä vastaa oikeasta tilimerkinnästä, laskun oikeellisuudesta, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Kustannuspaikan tai toiminnon vastuuhenkilö on esitetty liitteessä viimeisessä sarakkeessa.

Luettelo vuodelle 2021 teknisen lautakunnan alaisten käyttötalouden ja rahoituksen kustannuspaikkojen/toimintojen hyväksyjistä on liitteenä nro 4. Oheismateriaalina kaupunginhallituksen vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää hyväksyjät vuodelle 2021 liitteen 4 mukaisesti.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KAAVOITUSKATSAUS 2020-2021

## TEKNLTK § 12

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) sekä maankäyttö- ja rakennusasetus (MRA) säätelevät kaavoitusta ja rakentamista. Kunnat vastaavat yleis- ja asemakaavoituksesta omalla alueellaan.

Kuntakaavoitusta ohjaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus mm. vuosittain järjestettävillä kehityskeskusteluilla sekä yksittäisiä kaavoja koskevilla viranomaisneuvotteluilla sekä antamalla lausuntonsa kaavaehdotuksista.

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL 7 §). Liitteessä nro 5 on esitetty kaavoituskatsaus 2020 - 2021.

Karahkan tuulivoimaosayleiskaava menee 3.2.2021 kaupunginvaltuuston käsittelyyn. Sen jälkeen vuoden 2021 kaavoituksessa tulee olemaan pääpainopisteenä asemakaavoitus: Kivisenkankaan ja Kintunperän aluetta koskeva asemakaavamuutos, Pyykölään pientaloalueen laajennus ja asemanseudun kehittäminen keskustatoimintojen osalta.

Kaavoituskatsaus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen 5 mukaisen kaavoituskatsauksen 2020 - 2021 ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.



## KAUPUNGIN OMISTAMAN VAPAUTUNEEN PELTOMAAN VUOKRAUS

## TEKNLTK § 13

Kaupungin omistama peltoalue (liitekartta 6) on ollut vuokrattuna yhdelle maanviljelijälle, joka on päättänyt luopua näiden maiden viljelyksestä. Kokonaispinta-ala peltolohkot.fi -sovelluksen mukaan on yhteensä 13,22 ha ja vuokrasopimuksessa on ollut 12,67 ha. Näiden peltojen vuokrahinta on 120 €/ha.

Asiaa on valmisteltu yhdessä maaseutuasiamiehen kanssa. Kaupungin tarkoituksena ei ole peltojen vuokrien maksimointi vaan, että ne pysyvät kunnossa. Lähtökohtana tulisi olla, että pellot vuokrataan vain yhtenä kokonaisuutena. Liitekartan peltoja tarjottaisiin yhtenä kokonaisuutena ja pääasiassa vain viljelyalueen läheisyydessä, pääelinkeinonaan toimiville aktiiviviljelijöille. Kohderyhmänä voisivat olla nuoret aktiiviviljelijät, mutta myös muille lähialueen toimijoille voi olla mahdollisuus tarjota.

Pelloissa on tukioikeudet, joita kaupunki saa itselleen, koska tukioikeudet tulee siirtää vain toiselle aktiiviviljelijälle.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää vuokrata liitteen 6 peltoalueet vain yhtenä kokonaisuutena, vuokrahinta on 120 €/ha. Peltoaluetta tarjotaan pääasiassa alueella tai sen läheisyydessä toimiville nuorille tai muille kiinnostuneille aktiiviviljelijöille. Vuokraus ratkaistaan halukkaitten kesken arpomalla. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja tulevat arvontaan virallisiksi valvojiksi. Muut vuokrausehdot ovat samat, mitä kaupungin pellonvuokraussopimuksissa on käytössä.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAHANKANKAAN B TALON 3. KERROKSEN RAKENTAMINEN  
TOIMISTOTILOIKSI

## TEKNLTK § 14

Kaupungin toiminnoissa on tullut lisätyötilan tarve Sahankankaalla sosiaalitoimessa ja vapaa-aika- ja liikuntapuolella. Sosiaalitoimessa on 3 - 4 työhuoneen vaje ja vapaa-aika-, nuoriso- ja liikuntapuolella on usealla jaettu työhuone. Etätyö Sahankankaan toiminnoissa ei ole vaihtoehto, koska normaalioloissa suurimmalla osalla on asiakaspalvelutyötä. Jos toimintoja ja työntekijöitä hajautetaan Sahankankaan ulkopuolelle, heikentää se työyhteisön toimivuutta ja yhteishenkeä. Yhtään työhuonetta ei ole vapaana A tai B talossa.

Lautatarhankatu 7 B 3. kerros on betonirunkoisena lämpimänä varastotilana. Koko talon yhteinen iv-kone on jo käytössä. C talossa on vapaita huoneistoja, mutta sinne pitäisi rakentaa ilmastointi. B - talon yläkerran rakentaminen valmiiksi maksaa noin 100000 euroa. Kerroksessa on 200 neliötä ja sinne saadaan 8 työhuonetta ja yksi sosiaalitila. Sosiaalitoimisto laajenisi B talon alakertaan ja nykyiset alakerran toiminnot siirtyisivät 3 kerrokseen.

Projektilla 8091 varaus/kaupungin omat tilat on 100000 €:n varausluontoinen määräraha ja projektilla 8092 varaus/ toimi- ja liiketilat 50000 €:a. Alkuvuonna 2021 uusitaan elokuvateatterin penkit ja verhot. Tähän tarvitaan määrärahaa 30000 €:a ja siihen on mahdollista saada avustusta maksimissaan 70 %.

Oheismateriaalina pohjakuva 3. kerroksen suunnitelmasta muuttaa tilat toimistotiloiksi. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää, että Lautatarhankatu 7 B 3. kerros muutetaan toimistotiloiksi. Investoinnin toteutukseen käytetään projektin 8091 varaus/kaupungin omat tilat määräraha 100000 €:a. Elokuvateatterin uusimistyöt 30000 € käytetään projektin 8092 määrärahasta (jää käyttämättä 20000 €:a). Työt teetetään kokonaisurakalla kilpailuttamalla (KVR) mahdollisimman nopeasti.

Tekninen lautakunta lähettää päätöksen tiedoksi ja hyväksyttäväksi myös kaupunginhallitukselle.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## AJANKOHTAISTA JA KÄYNNISSÄ OLEVAT TYÖMAAT

## TEKNLTK § 15

1. Lautatarhankatu 7 B talon vesikaton ja ulkoseinien peruskorjaus jatkuu. Samalla jatkuvat A talon sisäpuoliset korjaustyöt työhuone kerrallaan.
2. Sampsankadun yrittäjäalolla muutostyöt käynnistyneet asbestipurkutöinä.
3. Kirjaston pihassa poistettu vanhoja öljyisiä maita 4 - 6 metrin syvyydessä. Luultavasti saastuneet maat ovat sahanaikaisia, koska kirjasto on perustettu ylemmäksi.
4. Sampsankadun hulevesiviemärin rakentaminen aloitetaan helmikuussa, mikäli sääät sallivat työn.
5. Työsuunnitelmien laatiminen vuodelle 2021 on vielä kesken, tuodaan hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa.
6. Piipsjärven pohjoisosan patopengertä joudutaan korjaamaan nyt kevättalvella. Suunnitelmat ovat valmistumassa ja työ kilpailutetaan kokonaisurakalla.
7. Lehtopään kevyen liikenteen väylän rakennussuunnitelmat valmistuvat viikolla 4 ja ne luovutetaan ELY-keskukselle, joka hoitaa kilpailuttamisen ja rakennuttamisen.
8. Siirtoviemärin yhteistyöselvitys Vesikolmion kanssa aloitettu.
9. Jätevedenpuhdistamon toteutukseen on tulossa myös puhdas ostopalveluvaihtoehto yksityiseltä sektorilta kolmanneksi vaihtoehdoksi.
10. Luistelualueet ja hiihtoladut hyvässä käyttökunnossa.
11. Liikuntatoimen kanssa on selvitetty aloitetta sallia maastopyöräily hiihtoladuilla.
12. Normaalit talvikunnossapitotyöt käynnissä.
13. Seuraava kokous pidetään viikolla 9, jossa hyväksytään liikelaitoksen tilinpäätös, työkonien uudet tarjouspyyntöasiakirjat, työsuunnitelmat ja esitetään uudet toimitilojen vuokrahinnat vuodelle 2021.
14. Koronarajoitukset ja -suositukset jatkuvat tämän hetkisen tiedon mukaan ainakin 1.3.2021 asti.

**Tekninen lautakunta****§ 15****02.02.2021**

---

15. Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki siirtää asemakaava-alueen kiinteistörekisterin ylläpidon Maanmittauslaitokselle.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Tekninen lautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pekka Heiska poistui kokouksesta kello 19:26.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

## TEKNLTK § 16

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:36 ja antoi näin kuuluvan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, liite nro 7.

Liite nro 7

## OULAISTEN KAUPUNKI

Tekninen lautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

2.2.2021

16

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>1-3, 8 - 12, 14-16</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax <b>Oulaisten kaupunki</b> <b>Tekninen lautakunta</b> <b>Lautatarhankatu 7 A</b> <b>86300 Oulainen</b> <b>kaupunki@oulainen.fi</b> Pykälät <b>4, 5, 13</b> Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 189 90101 OULU (käyntiosoite Isokatu 4) pohjois-suomi.hao@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> puh. 0295642800 (vaihte klo 8.00-16.15), telefax 0295642841		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät <b>6, 7</b>		Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista		
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.  Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

