

VALVONTA- JA LUPALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021

VALUPLTK § 3

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimien päättämällä tavalla.

Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja päätösehdotus, mikäli asia on ehditty riittävästi valmistella.

Kokouspaikka on kaupungintalon valtuustosali, vaihtoehtoisena paikkana pidetään teknisen keskuksen 2. kerroksen neuvotteluhuonetta. Tarvittaessa kokoukset voidaan toteuttaa myös etäkokouksina Teams-sovelluksen välityksellä. Valvonta- ja lupalautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen keskuksen toimistosihteeri, joka myös hoitaa kaikki lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta päättää kokouspaikasta ja -ajasta. Valvonta- ja lupalautakunnan kokouksen pöytäkirjanpitäjänä teknisen keskuksen toimistosihteeri, joka myös hoitaa kaikki lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Valvonta- ja lupalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.