

YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUKSEN, POHJOIS-POHJANMAAN TE-TOIMISTON, KEHA-KESKUKSEN JA ALAVIESKAN, KALAJOEN, MERIJÄRVEN, OULAISTEN JA YLIVIESKAN KUNTIEN VÄLILLÄ TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA

1. Sopijapuolet

1. Alavieskan kunta (jäljempänä: "Alavieska")
Y-tunnus: 0184674-5
osoite: Pappilantie 1
85200 Alavieska
2. Kalajoen kaupunki (jäljempänä: "Kalajoki")
Y-tunnus: 0185924-7
osoite: Kalajoentie 5
85100 Kalajoki
3. Merijärven kunta (jäljempänä: "Merijärvi")
Y-tunnus: 0186588-2
osoite: Kunnantie 1
86220 Merijärvi
4. Oulaisten kaupunki (jäljempänä: "Oulainen")
Y-tunnus: 0186852-2
osoite: Oulaistenkatu 12
86300 Oulainen
5. Ylivieskan kaupunki (jäljempänä: "Ylivieska")
Y-tunnus: 0190557-3
osoite: Kyöstintie 4
84100 Ylivieska
6. Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: "TE-toimisto")
Y-tunnus 2296962-1
Osoite: Kirjaamo, Sepänkatu 20, 90100 Oulu
7. Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä: "ELY-keskus")
Y-tunnus 2296962-1
Osoite: PL 86, 90101 Oulu
8. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: KEHA-keskus)
Y-tunnus 2296962-1

Osoite: PL 1000, 50101 Mikkeli

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä ”Osapuolet” ja jokainen erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan kaupungin/kuntien, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 01.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kunnan/kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

- "Kokeilualue"** Tarkoitetaan Ylivieskan seudun (Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan,) kuntien työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimiston alueella.
- "Kokeilulaki"** Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
- "Kokeilun kohderyhmä"** Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
- "Kokeilulainsäädäntö"** Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
- "TE- hallinto"** Tarkoitetaan Pohjois-Pohjanmaan TE- toimistoa, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä
- "ELY-keskus, TE-toimisto"** Tarkoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskusta ja Pohjois-Pohjanmaan TE-toimistoa.
- "KEHA-keskus"** Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta.
- "Työllisyysmäärärahat"** Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).
- "Työttömyysetuusmääräraha"** Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).
- "Yhteistyöelin"** Tarkoitetaan Kokeilulain 22 §:ssä tarkoitettua yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.
- "Yhteistyösopimuksella"** Tarkoitetaan tätä sopimusta.
- "Hallinnollinen vastuukunta/vastuukunnat"**

Tarkoitetaan Ylivieskan kaupunkia, joka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla toimii edustaen myös muita kokeilun alueen kuntia.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilun alueen kunnat vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilulaissa tarkoitettulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilun alueen kunnat antavat kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapoliittisia lausuntoja. Kokeilun alueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilun alueen kunnat järjestävät valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilun alueen kunnat voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta Kokeilun alueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilun alueen kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 22§:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilun alueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilun alueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7§ 3 momentti), säännökset kokeilun alueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8§), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a§), säännökset kokeilun alueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15§) ja säännökset kokeilun alueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21§ 2 mom.).

TE-toimistolla ja Kokeilun alueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja velvoitteet kuvataan Kokeilulaissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilualueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 22 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii kokeilun ”yhteistyöryhmä”.

”Yhteistyöryhmän” tehtävät

”Yhteistyöryhmä”

- sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta,
- sovittaa yhteen henkilöasiakkaiden palveluita,
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä,
- seuraa ja käsittelee kokeilualueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa),
- seuraa ja käsittelee asiakkaan oikeuksien toteutumista,
- seuraa ja käsittelee tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja käsittelee muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota mukaan lukien työvoimakoulutuksen ja muiden valtion varoilla hankittavien ostopalveluiden tarpeet kokeilualueella,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien /kokeilualueen kunnan yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa,
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota,

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä. Yhteistyöryhmä käsittelee lisäksi ehdotuksia yhteisesti toteutettavista viestintätoimista.

Kokeilun päättyessä Pohjois-Pohjanmaan työllisyyden kuntakokeilujen yhteistyöryhmä muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

Maakunnallinen yhteistyöryhmä linjaa yhteistyötä ja sen laajuutta, jonka jälkeen kuntakokeilun johtoryhmässä organisoidaan yhteistyö tarkemmin.

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö ja kunnan järjestämisvastuu

Kokeilun alueen kunnat sopivat Kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt Kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

3.5 Kokeilun alueen ja työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttö

ELY-keskus laatii jaetulle työllisyysmäärärahalle käyttösunnitelman ja tarkistaa sitä vuoden aikana toimintaympäristön ja asiakkaiden palvelutarpeiden muutokset huomioiden.

Käyttösunnitelmaa laatiessaan ELY-keskus kuulee toimialueensa kokeilun aluetta ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin. Jos ELY-keskuksen alueella toteutetaan useampia työllisyyden kuntakokeiluja, ELY-keskus koordinoi työllisyysmäärärahan varaamista eri käyttötarkoituksiin kaikkien kokeilujen osalta. Mikäli ELY-keskukselle osoitettavissa työllisyys- ja työttömyysetuusmäärärahoissa tapahtuu merkittäviä muutoksia kuullaan kokeilun aluetta myös kesken toimintakauden.

3.5.1. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitetut palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita **TE-hallinnon hankintayksikkö** (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto)

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilun alueen kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet. Jos TE-toimiston alueella toteutetaan useita työllisyyden edistämisen kuntakokeiluja, käsitellään ostopalvelutarpeita ”yhteistyöelinten” yhteistyökokouksissa. Tarpeiden mukaista hankintasuunnittelua tehdään sopimusosapuolten kesken yhteistyössä.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilun alueen ja TE-toimiston asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin,

uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti.

- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu perustelluksi.
- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan, alueen muun kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 8 § 2 momentin perusteella TE-toimisto. Opiskelijavalinnoissa konsultoidaan tarvittaessa Kuntakokeilua.

TE-hallinnon hankintayksikkö valvoo ostopalveluina hankkiemiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kokeilualueelta sekä ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Hankintoihin liittyen

- Kokeilualue viestii hankintatarpeen ilmetessä palvelutarpeet hankintayksikölle,
- Kokeilualue resursoi ja osallistuu hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualueen kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- Kokeilualue ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.
- Kokeilualueen kunnat toimivat yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.

3.5.2. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Siltä osin kuin työllisyysmäärärahaa (mom. 32.30.51) ei käytetä palveluhankintoihin, osoittaa ELY-keskus työllisyysmäärärahaa TE-toimistolle ja varaa työllisyysmäärärahasta kokeilualueen kunnille kiintiön, johon asti kokeilualue/kokeilualueen kunta voi käyttää määrärahamomenttia valtion lukuun. Kokeilualue/kokeilualueen kunta voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatukipäätöksiä muille työnantajille kuin kokeilukunnille, starttirahapäätöksiä sekä eräitä korvauspäätöksiä.

ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja Kokeilualueelle/kokeilualueen kunnille työttömyysetuusmäärärahaa, jonka määrään saakka TE-toimisto ja Kokeilualue/kokeilualueen kunnat voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Ennen työllisyys- ja työttömyysetuusmäärärahojen kiintiön varaamista tai tarkistamista ELY-keskus kuulee Kokeilualueetta. Kokeilualue/kokeilualueen kunnat vastaavat, ettei kiintiöityä määrärahaa ylitetä.

Määrärahan käyttösuunnitelmaa voidaan päivittää vuoden aikana tarpeiden tarkentuessa sopimusosapuolten aloitteesta. Kokeilualueen osalta määrärahasuunnittelua koordinoi Ylivieska.

Kokeilualueen kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilualueen kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 20 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä 6,4 henkilötyövuotta (sisältäen perusresurssin ja lisäresurssin) vastaavan määrän virkamiehiään kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kunnan/kuntien suostumuksen perusteella. Siirrettävä henkilötyövuosimäärä jakautuu kokeilualueen seuraaville kunnille:

Alavieska 0,3 htv

Kalajoki 1,8 htv

Merijärvi 0,2 htv

Oulainen 1,4 htv

Ylivieska 2,8 htv

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä), muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa. TE-toimistoon toimitetaan riittävä tieto Kuntakokeilun toimintaympäristöstä ja palvelukokonaisuudesta hallinnollisen esimiestyön tueksi.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmän/kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut Kokeilun alueen ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 "Sopimuksen muuttaminen"). Aloitteen neuvotteluille voi tehdä yhteistyösopimuksen kaikki osapuolet.

Jos Kokeilun alueen kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia Kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu Kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa Kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 20 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus-ym. poissaoloissa, joilla ei ole pienentäviä kustannusvaikutuksia, eikä näissä tapauksissa tehdä korvaavaa rekrytointia. Pitkät tai monista jaksoista

koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE-toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella.

Valtiolta kokeilualueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilualueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto. Kuntakokeilua informoidaan työajan käyttöön liittyvistä olennaisista muutoksista.

3.7 Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilualueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilualueen kuntien työjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilualue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilualueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaa em. toimitilojen kustannuksista kokeilualue omalla rahoituksellaan. TE-toimistoista ei tässä tilanteessa siirry Kokeilualueelle mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan Kokeilualue vastaa siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatutuista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälineistä).

3.8 Laitteet, tietojärjestelmät ja työvälineet

Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilulaissa tarkoitetuissa valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilualueen kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuojasetuksen 28 artiklassa tarkoitettuun käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilualueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDI:n käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikenneyhteyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilualueen kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä

Kokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilulaissa tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilukunnan on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnistautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy Kokeilun alueen kuntien tehtäviin työvälineineen (kannettava tietokone, näytöt, näppäimistö, puhelin). Em. virkailijakohtaisten työvälineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilun alueen kunnan oman henkilöstön kaikista työvälinekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilun alueen kunnalle kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilun alueen kunta on oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedonohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunta voi käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilun alueen kunnan tai kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.9 Seuranta

Pohjois-Pohjanmaan työllisyyden kuntakokeilujen yhteistyöryhmä seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosoitusmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa

tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjyyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakujen määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 11) Työnhakijoiden aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapalveluissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjousten volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URRA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,
- 20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Lisäksi Kuntakokeilun johtoryhmässä seurataan siellä erikseen sovittuja mittareita.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

3.10 Viestintä

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää

suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kunta vastaa Kokeiluun liittyvästä asiakasviestinnästä ja muusta viestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE-hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan Kokeilun alueen linkein ja pitää Kokeilun tietoisena muutoksista omassa asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilun alue ja sen kunnat tuottavat kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa Kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

Pohjois-Pohjanmaan työllisyyden kuntakokeiluiden alueellinen viestintäverkosto suunnittelee yhteisiä viestintätoimia ja tekee esitykset yhteistyöryhmälle. Verkoston muodostavat seuraavat tahot: Oulun seudun työllisyyden kuntakokeilu, Raahen alueen työllisyyden kuntakokeilu, Ylivieskan alueen työllisyyden kuntakokeilu, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto ja Kela. Verkoston koollekutsujana toimii Pohjanmaan TE-toimisto.

3.11. Tulkkauskulut

Kokeilun alueen kunnan hankkima, kokeilun lain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkaukset maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilun alueen kunnan on asiointitulkkaukshankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkauspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkaustilausta tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12. Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle/TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

Kokeilun aikana tehdystä ylityöstä ja sen kuluista vastaa kunta. Mahdolliset ylimääräiset virkistyspäivät ja työterveysopimuksen ulkopuolisen työnohjauksen järjestäminen kuuluvat kunnan vastuulle.

3.12. Kokeilun toteutusaika

01.03.2021 – 30.6.2023

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisääteistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

Kuntasopimuksella sovitaan Ylivieskan ja muiden Kokeiluun kuuluvien kuntien välisestä yhteistyöstä työllisyyden kuntakokeiluun sekä Kokeilulain toteuttamiseen liittyen. Kuntasopimus on myös kokeilulakiin liittyvien keskitettyjen palvelujen osalta Kuntalain 8 luvun 49 ja 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Kuntasopimuksen liitteessä sovitaan tarvittaessa keskitettyjen tehtävien ja palvelujen kustannusten jaosta kuntien kesken. Kokeilualueen kuntien välinen Kuntasopimus liitteenä.

4.2. TE-hallinnon ja kokeilualueen kuntien yhteistyön organisointi

Tähän yhteistyösopimukseen voi liittyä erillisiä alasopimuksia, joiden sisältö ja suhde tähän sopimukseen kuvataan tässä.

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Jos laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

Sopimusta voidaan muissa tapauksissa muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Yhteistyösopimus on määräaikainen Kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet.

Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ehdolla, että eduskunta hyväksyy Kokeilulain. Muutossopimuksesta neuvotellaan, mikäli hyväksytyssä Kokeilulaissa tulee esiin seikkoja, jotka on syytä huomioida tässä sopimuksessa.

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 30.6.2023 saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on tehty kahdeksan (8) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Osapuolille.

Päiväys ja sopimusosapuolten allekirjoitukset

9. Liitteet

- Kuntasopimus
- Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

**SOPIMUS TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUSTA ALAVIESKAN, KALAJOEN, MERIJÄR-
VEN, OULAISTEN JA YLIVIESKAN KUNNISSA**

SISÄLTÖ

1 Sopijapuolet	3
2 Sopimuksen tarkoitus ja käytettävät nimitykset.....	3
3 Kokeilun toteuttaminen.....	4
3.1 Ylivieskan rooli Kokeilussa	4
3.2 Sopijapuolten päävelvoitteet sekä -vastuut	4
3.3 Kokeilun maakunnallinen yhteistyöelin.....	5
3.4 Kokeilun johtoryhmä	5
3.5 Sopiminen Kokeilun toteutuksesta valtion hallinnon kanssa	5
3.6 Kokeilun organisoimiseen liittyvät yleiset tehtävät	5
3.7 Keskitetyt palvelut	6
3.7.1 Keskitetyt lakisääteiset palvelut ja sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta	6
3.7.2 Muut keskitetyt palvelut.....	6
3.8 Lähipalvelut	7
3.9 Henkilöstö.....	7
4 Muut sovittavat asiat	8
4.1 Tiedottaminen ja viestintä	8
4.2 Seuranta.....	8
4.3 Hallinto ja talous	8
4.4 Toimitilat ja laitteet	8
5 Kuntasopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen.....	9
5.1 Kokeilun toteutusaika	9
5.2 Allekirjoittaminen ja voimassaolo.....	9
6 Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen.....	9
7 Erimielisyyksien ratkaiseminen	9

KUNTASOPIMUS TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILUSTA ALAVIESKAN, KALAJOEN, MERIJÄRVEN, OULAISTEN JA YLIVIESKAN KUNNISSA

1 Sopijapuolet

Alavieskan kunta (jäljempänä: ”Alavieska”)
Y-tunnus: 0184674-5
osoite: Pappilantie 1
85200 Alavieska

Kalajoen kaupunki (jäljempänä: ”Kalajoki”)
Y-tunnus: 0185924-7
osoite: Kalajoentie 5
85100 Kalajoki

Merijärven kunta (jäljempänä: ”Merijärvi”)
Y-tunnus: 0186588-2
osoite: Kunnantie 1
86220 Merijärvi

Oulaisten kaupunki (jäljempänä: ”Oulainen”)
Y-tunnus: 0186852-2
osoite: Oulaistenkatu 12
86300 Oulainen

Ylivieskan kaupunki (jäljempänä: ”Ylivieska”)
Y-tunnus: 0190557-3
osoite: Kyöstintie 4
84100 Ylivieska

Kukin erillisenä itsenäisenä sopijapuolena
Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä ”Sopijapuolet” ja jokainen erikseen
”Sopijapuoli”

2 Sopimuksen tarkoitus ja käytettävät nimitykset

Tällä sopimuksella Sopijapuolet ilmaisevat tahtonsa osallistua yhdessä työllisyyden kuntakokeiluun tavoitteenaan edistää nykyistä tehokkaammin työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Kuntien tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden, heikossa työmarkkina-asemassa olevien, nuorten ja maahanmuuttajien pääsyä työmarkkinoille.

Tällä sopimuksella sovitaan Kokeiluun kuuluvien sopijapuolten välisestä yhteistyöstä työllisyyden kuntakokeiluun sekä Kokeilulain toteuttamiseen liittyen. Tästä sopimuksesta käytetään nimitystä Kuntasopimus.

Sopijapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen. Sopijapuolet pyrkivät toimimaan hyvässä yhteistyössä Kokeilun toteuttamiseksi.

Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet on kuvattu työllisyyden edistämisen kun-

takokeilusta annetussa laissa (1269/2020), Kuntasopimuksessa ja muissa myöhemmin täsmentyvissä sopimuksissa.

Mikäli toisin ei erikseen mainita, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

”Kokeilu”

Tarkoitetaan Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan välistä työllisyyden kuntakokeilua.

”Kokeilulaki”

Tarkoitetaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annettua lakia (1269/2020).

”Kokeilulainsäädäntö”

Tarkoitetaan säädettävää lakia työllisyyden kuntakokeiluista sekä tämän lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä.

”Kokeilualue”

Tarkoitetaan Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimiston alueella.

”Kokeilun kohderyhmä”

Tarkoitetaan Kokeilulaissa määriteltyjä työnhakijoita.

”Pääsopimus”

Tarkoitetaan yhteistyösopimusta, joka laaditaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston, valtakunnallisen ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus), Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan välille Kokeilun toteuttamisesta.

”Kuntasopimus”

Tarkoitetaan tätä sopimusta.

3 Kokeilun toteuttaminen

3.1 Ylivieskan rooli Kokeilussa

Ylivieska johtaa, hallinnoi ja koordinoi Kokeilun kokonaistoteutusta. Ylivieska vastaa Kokeilun organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta.

3.2 Sopijapuolten päävelvoitteet sekä -vastuut

Sopijapuolet yhdessä vastaavat Kokeilun toteuttamisesta Kokeilulainsäädännön ja tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla. Sopijapuolet vastaavat yhdessä sovitujen tavoitteiden mukaisesta Kokeilun toteutuksesta, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja toteuttamisesta sekä Kokeilun seurannasta ja viestinnästä.

Kukin Sopijapuoli vastaa itsenäisesti laissa määriteltyjen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden tarjoamisesta Kokeilun kohderyhmälle alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita. Kukin Sopijapuoli vastaa kunnan palveluiden tar-

joamisesta Kokeilun kohderyhmälle alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita. Kukin Sopijapuoli vastaa Kokeilun seurannassa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tuottamisesta ja toimittamisesta.

3.3 Kokeilun maakunnallinen yhteistyöelin

Kukin Sopijapuoli sitoutuu osallistumaan Kuntakokeilulain 21 §:ssä mainitun yhteistyöelimen toimintaan. Yhteistyöelimen tehtävänä on sovittaa yhteen ja seurata alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta. Tällä varmistetaan sujuvat asiakasprosessit hallinnollisista rajoista riippumatta sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus palvelujen saatavuuden ja työttömyysturvan suhteen. Yhteistyövelvoitteeseen kuuluu myös yritys- ja työnantajapalvelujen toimintamallista sopiminen.

Yhteistyöelin seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä, kokeilun alueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä, asiakkaan oikeuksien toteutumista, tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta, muutosturvatilanteita, työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota, palvelujen yhteensovittamista kokeilun alueen kuntien yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa. Yhteistyöelimestä tulee käsitellä myös työ- ja elinkeinotoimiston ostopalveluja kokeilun alueiden tarvitsemien ostopalvelutarpeiden huomioon ottamiseksi. Yhteistyöelimen huolehtii asiakkaiden siirtymisestä takaisin työ- ja elinkeinotoimistoon kokeilun päättyessä.

Yhteistyöelimen kuuluu kokoontua säännöllisesti ja se koostuu kokeilun alueen kuntien lisäksi Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen, Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimiston, Kelan sekä mahdollisesti palveluntuottajien edustajista.

3.4 Kokeilun johtoryhmä

Kokeilulle on nimetty johtoryhmä. Johtoryhmän tehtävänä on valvoa ja ohjata Kokeilun valmistelua ja käytännön toteutusta. Johtoryhmän kokoonpano muodostuu Sopijapuolten nimeämistä edustajista, TE-toimiston, ELY-keskuksen sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion edustajista.

3.5 Sopiminen Kokeilun toteutuksesta valtion hallinnon kanssa

Kokeilusta laaditaan ennen Kokeilun käynnistymistä sopimus, jossa sovitaan Sopijapuolten, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä Kuntakokeilun ja Kokeilulain toteutukseen liittyen. Tästä sopimuksesta käytetään nimitystä Pääsopimus. Kuntasopimus muodostaa Pääsopimuksen liitteen.

3.6 Kokeilun organisoimiseen liittyvät yleiset tehtävät

Kokeilun alueen yhteisiin tehtäviin kuuluvat yhteisen toimintamallin kehittäminen, kokeiluun liittyvien palvelujen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta sekä viestintäsuunnitelman laatiminen ja sen toteuttaminen.

Jokainen Kokeilun alueen kunta huolehtii Kokeiluun kuuluvien omien kuntalaisten- ja JTYP-lain ja Kokeilulain mukaisten palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta pois lukien, mitä tässä sopimuksessa sovitaan keskitetyistä palveluista.

3.7 Keskitetyt palvelut

3.7.1 Keskitetyt lakisääteiset palvelut ja sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta

Tämä sopimus on kuntalain 49 §:n ja 54 §:n mukainen sopimus viranomais- tehtävien hoitamisesta. Keskitettyjen palveluiden lakisääteinen osa on Sopijapuolille maksuton siltä osin, kuin sen tuottamiseen käytetään TE-hallinnosta siir- tyvää henkilöstöä ja muuta resurssia.

Ylivieska on järjestää ammatin- ja uravalinnan palvelut keskitetysti muille Sopi- japuolille Kokeilun alueella.

Kalajoki vastaa kotoutujien palveluiden tuottamisesta keskitetysti Kokeilun alu- eella. Maahanmuuttajien kotouttamispalvelujen palvelumallia kehitetään Sopi- japuolten välisessä yhteistyössä.

Kalajoki vastaa Kokeilun alueella määrättyjen muiden kuin edellä Ylivieskan vas- tuulle sovittujen palveluiden toteuttamisesta Merijärven kunnassa.

Ylivieska vastaa Kokeilun alueella määrättyjen palveluiden toteuttamisesta Ala- vieskan kunnassa pois lukien kotoutujien palvelut, jotka toteuttaa Kalajoki. Yli- vieska tuottaa Oulaisten kaupungissa asuvien vieraskielisten asiakkaiden palve- lut.

Osapuolet suunnittelevat yhteistyössä työllisyysmäärärahojen kohdentamisen vuosittain. Ylivieska käy tarvittaessa Osapuolten yhteisen suunnitteluun liitty- vät työllisyysmäärärahoja koskevat neuvottelut TE-toimiston ja ELY-keskuksen kanssa.

Osapuolet vastaavat Kokeilun alueella omalla alueellaan lähipalveluihin tarvittavien tukipalveluiden järjestämisestä.

Sopijapuolet voivat sopia muidenkin lakisääteisten tehtävien keskittämisestä.

3.7.2 Muut keskitetyt palvelut

Kokeilun johtaminen kuuluu Ylivieskalle.

Sopijapuoli voi käyttää Kokeilun alueella määriteltyjä muita kuin muiden Sopijapuol- ten tuottamia lakisääteisiä palveluja. Nämä palvelut ovat maksullisia. Palvelu- jen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistu- mista.

Kokeilun alueen yhteistä viestintää varten perustetaan internetsivut. Ylivieska on vastuussa sivujen perustamisesta ja ylläpidosta. Kalajoki, Oulainen ja Ylivieska vastaavat yhteisesti sivuilla olevien ajantasaisuudesta ja päivittämisestä. Kalajo- ki vastaa Merijärven kuntaa koskevien tietojen päivittämisestä, ja Ylivieska Alavieskan kuntaa koskevien tietojen päivittämisestä.

Kokeilualan yhteisviestinnästä ja viestintämateriaalien hankkimisesta päättää johtoryhmä.

Sopijapuolet voivat sopia muidenkin palvelujen keskittämisestä.

Sopijapuolet vastaavat oman kuntansa osalta Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden ohjaamisesta keskitettyihin ja seudullisesti hyödynnettävissä oleviin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinoitua, ellei järjestämisvastuusta ole muuta sovittu. Palveluihin ohjaaminen tapahtuu yhteistyössä palveluntarjoajan kanssa.

Ylivieskan nimeämä viranhaltija on yhteyshenkilönä ELY-keskuksen ja TE-toimiston hankkimiin koulutuksiin ja viestii Kokeilun kannan liittyen em. hankintoihin.

3.8 Lähipalvelut

Sopijapuolet vastaavat Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden lähipalveluiden järjestämisestä oman kuntansa osalta, ellei järjestämisvastuusta muuta ole sovittu. Lähipalvelujen tuottamisessa huomioidaan Kokeilulle asetetut tavoitteet.

Sopijapuolet vastaavat oman kuntansa osalta Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden Kokeilulain mukaisten palveluiden järjestämisestä siltä osin kuin järjestämisvastuuta ei ole siirretty. Lähipalveluja ovat kunnan omat työllisyys- ja yrityspalvelut, kunnan järjestämisvastuulla olevat sosiaali- ja terveystalvet sekä osaamisen kehittämisen palvelut, jotka Kokeilussa yhteen sovitetaan. Peruspalvelukuntayhtymä Kallio hoitaa sopimusperusteisesti Alavieskan ja Ylivieskan sosiaali- ja terveystalvet.

Sopijapuolet vastaavat kunnallisten palvelujen kustannuksista itsenäisesti.

Kokeilun johtoryhmä seuraa ja koordinoi lähipalveluiden toteutumista Kuntakokeilussa.

3.9 Henkilöstö

Kalajoki, Oulainen ja Ylivieska vastaavat TE-toimistolta siirtyvän henkilöstön koulutuksesta ja perehdytyksestä.

TE-henkilöstön siirrosta Kokeilun käyttöön ja tarkemmista henkilöstöhallinnon toimintaperiaatteista sovitaan Pääsopimuksessa. Siirtyvän henkilöstön työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa kukin Sopijapuoli. Kukin Sopijapuoli vastaa itse myös muun tarvittavan henkilöstön osoittamisesta Kokeilun käyttöön. Julkisia työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin Sopijapuoli vastaa henkilöstöstään aiheutuvista kustannuksista itse.

4 Muut sovittavat asiat

4.1 Tiedottaminen ja viestintä

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää Kokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri Sopijapuolten kanssa yhteistyössä. Sopijapuolet pyrkivät yhteisesti luomaan Kokeilulle myönteisen julkisuuskuvan.

Ylivieska koordinoi tiedotuksen ja viestinnän toimeenpanoa. Kukin Sopijapuoli nimeää tiedottamisesta vastaavan henkilön.

Kukin Sopijapuoli vastaa viime kädessä siitä, että kyseisen kunnan Kokeilun kohderyhmään kuuluvilla työttömillä työnhakijoilla on oikea ja ajantasainen tieto palveluista ja niihin pääsystä.

4.2 Seuranta

Kokeilun toteutumista seuraa ohjausryhmänä johtoryhmä.

Sopijapuolet seuraavat ja raportoivat operatiivisten tavoitteiden toteumasta omalta osaltaan. Ylivieska raportoi seurantatiedon ulkopuolisille tahoille. Sopijapuolet sitoutuvat tuottamaan seurantatietoa maakunnallisessa yhteistyöelimestä erikseen sovittavalla tavalla.

4.3 Hallinto ja talous

Sopijapuolet vastaavat kukin omasta Kokeilua koskevasta hallinnostaan (yleis- ja henkilöstöhallinto) ja taloudenpidostaan sekä osoittavat toimintaan riittävät varat oman budjettinsa puitteissa. Kukin Sopijapuoli vastaa itse tukipalvelujen järjestämisestä aiheutuvista kuluista. TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta kukin Sopijapuoli vastaa omalta osaltaan niistä velvoitteista, jotka Kokeilulaki Kokeilulle velvoittaa.

Kokeilusta aiheutuvien yhteisten ja muiden kuin lakisääteisten keskitettyjen palveluiden kustannukset jaetaan Kokeilun alueen kunnille asukasluvun suhteessa (edeltävän vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaisesti) pois lukien maahanmuuttajien ja vieraskielisten palveluista aiheutuvat tulkkauskulut, jotka veloitetaan asiakkaan kotikunnalta toteutuneiden kustannusten mukaan.

Kukin Sopijapuoli vastaa arkistoinnista tehtäviensä mukaisesti.

4.4 Toimitilat ja laitteet

Sopijapuolet neuvottelevat kuntakohtaisista Kokeiluun liittyvistä tila- ja kalusteratkaisuista valtion KEHA-keskuksen kanssa. Keskitettyjen palveluiden ja tehtävien osalta järjestämisvastuussa oleva Sopijapuoli järjestää niitä hoitavalle henkilöstölle tilat ja kalusteet. Sopijapuoli vastaa kuitenkin aina tila- ja kalustejärjestelyistä niiltä osin kuin palvelu tapahtuu Sopijapuolena olevan kunnan alueella.

Sopijapuolet vastaavat muilta osin Kokeilua koskevista tilatarpeistaan itse.

5 Kuntasopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

5.1 Kokeilun toteutusaika

Kokeilulain voimassaoloaika on 1.3.2021 – 30.6.2023.

5.2 Allekirjoittaminen ja voimassaolo

Tämä Kuntasopimus tulee voimaan allekirjoittaneiden Sopijapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

- (i) Sopijapuolen toimivaltainen toimielin on tehnyt päätöksen Kuntasopimuksen hyväksymisestä
- (ii) Sopijapuoli on allekirjoittanut tämän Kuntasopimuksen

Kuntasopimus on voimassa Kokeilulain voimassaoloajan tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän Kuntasopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli Kuntasopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat Sopijapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta ennenaikaisesti.

6 Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Kuntasopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

7 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Sopijapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Sopijapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Sopijapuolelle, ratkaistaan riita hallinto-oikeudessa.

Tätä Sopimusta on tehty viisi (5) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Sopijapuolille.

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisen ja Ylivieskan kunnissa

Alavieskassa _____.____.2021

Alavieskan kunta

nimi nimike

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan kunnissa

Kalajoella _____.____.2021

Kalajoen kaupunki

nimi

nimike

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisen ja Ylivieskan kunnissa

Merijärvellä _____.____.2021

Merijärven kunta

nimi nimike

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisten ja Ylivieskan kunnissa

Oulaisissa _____.____.2021

Oulaisten kaupunki

nimi nimike

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta Alavieskan, Kalajoen, Merijärven, Oulaisen ja Ylivieskan kunnissa

Ylivieskassa _____.____.2021

Ylivieskan kaupunki

nimi nimike

Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

a. Johtaminen ja esimiestyö

Kokeilu vastaa siirtyvän henkilöstön perehdyttämisestä kuntakokeilun sisäisiin toimintatapoihin ja siirtyvän henkilöstön lähiesimiestyöstä. Tähän kuuluu päivittäinen työnjohto, tehtävien määrittely ja mahdolliset erityiset tilanteet.

TE-toimiston määräämät hallinnolliset esimiehet vastaavat hallinnollisesta esimiestyöstä TE-toimistosta kokeiluun siirtyneen henkilöstön osalta. TE-toimisto hoitaa sellaiset hallinnolliset henkilöstöasiat, joita ei budjetti-, järjestelmän käyttöoikeus- tai muista syistä kokeilussa voida hoitaa. Lomista ym. henkilökuntaan vaikuttavista työnantajan toimivaltaan kuuluvista asioista tehdään päätökset kokeilua kuulemalla siltä osin, kun kokeilussa ei voida niistä päättää.

b. Muutoksen johtaminen

KEHA-keskus järjestää tukea TE-toimiston ja kuntakokeiluun siirtyville virkailijoille. TE-toimiston esimiehille muutosvalmennusta järjestetään tähän ja mahdollisiin muihin tuleviin muutoksiin liittyen jo ennen kokeilua. TE-toimisto tekee mahdollisuuksien mukaan muutokseen liittyvää esimiestyötä ja valmistautumista henkilöstön kanssa ennen kokeilun alkamista. Kokeilun alkamisen jälkeen muutoskeskustelut ja vastaavat toimet tehdään kokeiluorganisaatiossa siltä osin kuin ne koskevat muutoksia kokeilussa. Kokeilun päättymiseen ja takaisin TE-toimiston tehtäviin siirtymistä koskevat muutoskeskustelut käy TE-toimiston esimies.

Kokeilun aikana varataan kokeiluun siirtyneille TE-toimiston virkamiehille mahdollisuus osallistua TE-toimiston toimintaa olennaisesti koskeviin uudistuksiin liittyviin, TE-toimiston henkilöstölle järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin, muutosvalmennukseen ja muutoskeskusteluihin, mikäli ne koskevat myös kokeiluun siirrettyä henkilöstöä. Tällaisista kokeiluun siirrettyä henkilöstöä koskevista ja heidän työajan käyttöönsä vaikuttavista asioista informoidaan kokeilun johtoa etukäteen.

c. Yhteistoimintaneuvottelut ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (1233/2013) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut TE-toimiston henkilöstöä koskevista alueellisen kuntakokeilun henkilöstövaikutuksista ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä käydään TE-toimistossa KEHA-keskuksen ohjeistamana ja tukemana. Kokeilukunnan tai kokeilukuntien edustajia kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoina yt-neuvotteluun kertomaan kokeiluun liittyvistä henkilöstöön vaikuttavista asioista ja töiden järjestelyistä.

d. Yhteistoiminta kokeilun aikana

Välittömästi yhteistoiminnasta alueellisen kuntakokeilun aikana on ensisijaisesti vastuussa kokeilukunta ja sen määräämä työnjohdollinen esimies. Välitöntä yhteistoimintaa ovat mm. työntekijän/työntekijöiden ja esimiehen väliset keskustelut, tulos- ja kehityskeskustelut, yksikkö-, ryhmä- ja tiimipalaverit, henkilöstötilaisuudet ja virkistystapahtumat sekä osallistuminen erilaisiin kehittämishankkeisiin. Työntekijöille välitön yhteistoiminta on läheisin mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön, työympäristöön ja työyhteisöön.

Kiinteästi virkasuhteeseen liittyvissä asioissa välittömästi yhteistoiminnasta vastaa kokeilun aikana TE-toimiston määräämä hallinnollinen esimies.

e. Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja muu yhteistoimintatehtävään osallistuva henkilö

Henkilöstön edustajan siirtymisellä TE-toimistosta kuntakokeiluun ei ole vaikutusta henkilöstön edustajan asemaan. Kokeilun aikainen yhteistoiminta TE-toimistossa tapahtuu TE-toimiston YT-toimikunnan käytäntöjen mukaisesti. Kokeiluun siirtyvälle TE-toimiston luottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle ja muulle henkilöstön edustajalle on myönnettävä kokeilun aikana näiden tehtävien hoitamista sekä tehtävien hoitamisessa välttämättä tarvittavaa koulutusta varten vapautusta kokeilun tehtävistä.

Tarkemmin sovitaan erikseen luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun ja muun yhteistoimintaan osallistuvan henkilön työajan käytöstä, menettelyistä sekä tähän tehtävään käytettävän työajan arvioinnista ja sen mahdollisesta huomioimisesta TE-toimistosta kokeiluun siirrettävän htv-määrän laskennassa.

f. TE-toimiston henkilöstön kehityskeskustelut

TE- toimistossa käydään vuotuiset kehityskeskustelut huhtikuun loppuun mennessä TE-toimistojen palkkausjärjestelmää koskevan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Kehityskeskustelut ohjeistetaan vuosittain. Kehityskeskustelu- ja suoritusarviointimenettelystä vastaavat TE- toimiston hallinnolliset esimiehet, yhteistyössä kokeilun esimiesten kanssa. Kuntakokeilun esimies osallistuu kehityskeskusteluun ja suoritusarviointiin erikseen sovittavalla tavalla.

g. Palkanmaksu

KEHA-keskus vastaa kokeiluun siirtyvän TE-toimiston henkilöstön palkanmaksusta ja muiden palvelussuhteeseen kuuluvien etuuksien maksamisesta valtion virkaehtosopimusten mukaisesti.

h. Työterveyshuolto ja henkilöstöetuuudet

Kokeiluun siirtyminen ei vaikuta virkamiehen työterveyspalveluihin. Suomen Terveystalo Oy tuottaa työterveyspalvelut TE-toimistoille. Työterveyshuollon käytössä noudatetaan KEHA-keskuksen ohjeita.

Varhaisen välittämisen tai puuttumisen sekä palkitsemisen osalta kokeilu noudattaa kuntatyönantajan käytäntöjä huomioiden TE-hallinnon työterveyden käyttömahdollisuuden.

TE- hallinnon henkilöstöetuuudet ovat myös kokeiluun siirtyvien TE- hallinnon virkamiesten käytössä. Henkilöstöetuuksia ovat mm. lounas- ja liikunta/kulttuurietuuudet (ePassi).

- Sovittava tässä, jos TE-toimistokohtaisesti/Kokeilukohtaisesti on käytettävissä muita henkilöstöetuuksia (esim. liikuntavuoroja yhteisissä tiloissa kunnan ja/tai TE-toimiston tiloissa)

Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston henkilöstö osallistuu työyhteisön kehittämispäiviin, virkistystapahtumiin, ym. osana työyhteisöään kokeilussa. Kokeilu voi laskuttaa TE-toimistolta edellä kerrottujen tilaisuuksien järjestämiseen TE-toimistossa osoitetun määrärahan (50 eur/htv/vuosi).

i. Työsuojelu ja työturvallisuus

Kokeilun alkuvaiheessa järjestetään kokeilun kutsumana työsuojeluasioita koskeva yhteistyökokous, jossa ovat mukana työsuojelupäälliköt ja/tai -valtuutetut sekä henkilöstöä molemmista organisaatioista, jotta yhteistyöstä ja yhteisistä käytännöistä saadaan sovittua.

TE-toimisto on kokeiluun siirtyvien henkilöiden työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Jos kokeiluun siirtyneet työskentelevät kunnan tiloissa sen johdon ja valvonnan alaisena, niin kunta vastaa työnantajana toimitilojen työturvallisuuslain työnantajaa koskevien määräysten noudattamisesta. Kyse on TE-toimiston ja kunnan jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä TE-toimisto että kunta ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa kokeilun työntekijöiden terveydelle.

Kokeilun ajan kunnalla on päävastuu käytännön työturvallisuudesta ja työskentelyolosuhteista, koska kunta johtaa ja valvoo kokeilua sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet. TE-toimiston ja kunnan välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa. Kokeilun perehdytysvastuussa olevilla on velvollisuus perehdyttää myös työsuojelusta ja velvollisuus nimetä kokeilun työsuojeluvastuuhenkilöt.

Työsuojelukysymyksissä kokeiluun siirtynyt henkilöstö ottaa yhteyttä omaan työnjohdolliseen esimieheensä ja / tai nimettyyn työsuojeluvaltuutettuun / työsuojeluasiamieheen. Esimiehet, työsuojeluvaltuutetut, varatyösuojeluvaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet ottavat yhteyttä oman alueensa työsuojelupäällikköön. Kokeilun aikana työsuojelussa korostuu yhteistyö kunnan ja TE-toimiston esimiesten, työsuojeluvaltuutettujen, työsuojeluasiamiesten ja työsuojelupäälliköiden välillä.

Valtion henkilöstölle vuosittain tehtävät työtyytyväisyyskyselyt (VM Baro) ovat tärkeä johtamisen työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toimintaa ja parantaa henkilöstön työhyvinvointia. Kuntakokeilun aikana kokeiluun osallistuvat vastaavat työtyytyväisyyskyselyyn omana organisaationaan. Kunnat voivat järjestää omia työtyytyväisyyskyselyjä.

j. Työaika, työajan seuranta ja vuosilomasuunnittelu

TE-hallinnon henkilöstö noudattaa työaikalakia ja valtion työaikasopimusta sekä KEHA-keskuksen ohjetta työaikaan, työajan seurantaan ja lomiin liittyen. Työajan operatiivisesta suunnittelusta ja käytöstä vastaa kokeilu.

k. Poissaolojen ilmoittaminen

Poissaolot ilmoitetaan kokeilun lähiesimiehille kokeilun ohjeistamalla tavalla ja merkitään TE- hallinnon järjestelmään, jossa ne hyväksytään. Poissaoloista pidetään yhteistä seurantaa tarvittaessa ja poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa eri osapuolia.

l. Osaamisen kehittäminen

Meneillään olevien henkilöstön koulutuskokonaisuuksien jatkuminen pyritään mahdollistamaan kokeilussa. Kokeilu mahdollistaa koulutukseen pääsyn kokeilun tarpeiden mukaan. Mikäli TE-hallinnon koulutuksissa on aluekohtaisia kiintiöitä, TE- toimisto määrittelee yhteisiin yleisen alan koulutuksiin esitettävät osallistujat kokeilua kuuntelemalla.

KEHA-keskus vastaa koulutuksista tiedottamisesta suoraan kokeilun yhteyshenkilölle silloin, kun koulutukset eivät ole yleisiä verkossa informoituja koulutuksia. KEHA-keskus

ohjeistaa, miten koulutusesityksiä tehdään ja mitä koulutuksia on pelkästään kokeilussa toimivalle henkilöstölle.

m. Matkustaminen

Matkustamisessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja annettu budjettia. Matkoihin käytetään henkilökohtaista maksukorttia. Matkalaskut hyväksyy TE- toimiston hallinnollinen esimies TE-toimiston M2-järjestelmässä.

n. Rekrytointi

Kokeilun aikaiset korvaavat rekrytoinnit tehdään TE-toimiston rekrytointiohjeistuksen ja menettelyjen mukaisesti.

o. TE-toimiston kokeiluun osoittama muu henkilötyöpanos

TE-toimisto osoittaa kokeilun käyttöön mahdolliseen hallinnolliseen esimiestyöhön, muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että työnjohto-oikeus ei siirry. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen ja seurantaan toimiston määrittelemällä tavalla.