

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**27.08.2020**

AIKA 27.08.2020 klo 17:00 - 18:38**PAIKKA** Sivistystoimiston kokoustilat**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
97	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
98	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
99	SIVISTYSTOIMEN ALAISTEN LAITOSTEN HINNASTON PÄIVITYS	6
100	ALUSTAVA SIVISTYSTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2024	7
101	KUMPPANUUSSOPIMUS WETERAANIMOOTTORIKERHO WANHA VOIMA RY:N KANSSA	9
102	SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION SEURANTA 1.1. - 31.7.2020	10
103	OULAISTEN YLÄKOULUN VARAREHTORI	11
104	PÄÄTÖS KIRJASTOJEN KÄYTTÖÖN TULEVAN SUOMENKIELISEN JA VIERASKIELISEN KIRJALLISUUDEN SEKÄ KIRJALLISUUTEEN LIITTYVÄN AV-AINEISTON HANKINNASTA	12
105	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	14

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Sari Pihlajaharju Heikki Jokela Raimo Rajaniemi Janette Takalo-Eskola Virpi Heikkinen Matti Rajaniemi Anneli	pj varapj jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	Poistui kokouksesta klo 18:14.
POISSA	Antikka Mika Huhtala Kaarina Hyytiäinen Kari Junttila Timo Männikkö Jari Heiska Pekka	jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen pj	
MUU	Sarpola Ari Komulainen Saara Mäyrä Sanna Aitto-oja Tuula	esittelijä pöytäkirjanpitäjä liikunta- ja nuorisotoi- menjohtaja kulttuurituottaja	Sanna Mäyrä poistui kokouk- sesta § 99 ja 100 käsittelyn jäl- keen. Tuula Aitto-oja poistui kokouk- sesta § 100 ja 101 käsittelyn jälkeen.

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Rajaniemi
puheenjohtaja

Saara Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

97 - 105 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oulainen 27.8.2020

Matti Heikkinen

Janette Rajaniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Oulaisten kaupungin nettisivuilla 2.9.2020 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 97

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 98

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Heikkinen ja Janette Rajaniemi.

SIVYSTYSTOIMEN ALAISTEN LAITOSTEN HINNASTON PÄIVITYS

222/3.05/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 99

Sivistystoimen alaisten laitosten hinnasto päivitetään ainakin kerran vuodessa. Sivistystoimiston hinnasto 1.9.2020 alkaen on liitteenä 1.

Uimahalli Lähteen hintoihin esitetään muutoksia seuraavasti :

- 6€ uimarannekkeen hinta
- Aikuisten 20X sarjalipun hinnaksi 100€ (nykyinen hinta 90€)
- Aikuisten 10X sarjalippu hinnaksi 55€ (nykyinen hinta 50€)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli asiasta.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää uimarannekkeen hinnaksi 6 euroa ja ranneke myydään erikseen. Aikuisten 20X sarjalipun hinnaksi päätetään 100 € ja aikuisten 10X sarjalipun hinnaksi päätetään 55 €. Yli 80 vuotiaille oulaistelaisille myönnetään ilmainen uimapassi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ALUSTAVA SIVISTYSTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE
2021-2024

218/1.05/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 100

Sivistystoimi esittää investoitusuunnitelmaan vuosille 2020-2024 seuraavat investointiesitykset

<i>Investointi</i>	<i>Kustannukset Investointiajankohta</i>	
	€	
Varhaiskasvatus		
Laukkalinnan päiväkodin ergonomin parantaminen	21600	05-07/2021-2022
Metsolan päiväkoti pakastekaappi, pataryhmä, induktiotaso	24850	03-08/2023
Perusopetus		
Juho Oksan koulu Suojaverkot peliareenan ympärille	10000	05/2021
Tietotekniikan jatkohanke	60000	02/2021
Jauhinkankaan koulu käsityöluokan remontti	20000	06-12/2021
Lukio		
Säädettäviä työpöytiä 12 kpl	16000	06-08/2022
Tietokoneita aloittaville opiskelijoille	25000	04-05/2021
Ruokapalvelut		
Juho Oksan koulun keittiö Tunneliasianpesukone	20000	03-08/2021
Jokiraitin koulun Matkanivan yksikköön kylmäkaappi	2000	01-05/2021
Lehtopään yksikköön kylmäkaappi	2000	
Rantakartano Tunneliastianpesukone	20000	2021-2022

Kulttuuritoimi

Elokuvateatteri KinoKulman tuolien päällysteiden uusiminen ja näyttämön esiripun uusiminen	15000	01-04/2021
--	-------	------------

Taidetalo Väinölän tila- ja toimintaselvitys	10000	01-12/2021
--	-------	------------

Väinölänpuiston ja Väinölänrannan kunnostustyö	40000	01-10/2021
--	-------	------------

Kallion kotiseututaloon liittyvät peruskorjaustoimenpiteet	12000	05-08/2021
--	-------	------------

esitykset yhteensä	vuodelle	€
	2021	216 000
	2022	60 850
	2023	<u>21 600</u>
		298 450

Investointiesitykset ovat oheismateriaalina.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee alustavat investointiesitykset tiedoksi ja päättää lopulliset investointiesitykset sivistystoimen talousarvion 2021 käsittelyn yhteydessä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sanna Mäyrä poistui kokouksesta klo 17:40.

KUMPPANUUSSOPIMUS WETERAANIMOOTTORIKERHO WANHA VOIMA RY:N KANSSA

223/3.35/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 101

Kumppanuussopimuksen tarkoituksena on varmistaa paikallisen kulttuuriperintö- ja museotyön jatkuvuus ja kehittyminen sekä mahdollistaa Oulaisten kotiseutumuseon ylläpitäminen. Sopimus turvaa kotiseutumuseon toiminnan siten, että se on niin oulaistelaisten kuin matkailijoidenkin käytettävissä sekä säännöllisinä aukioloaikoina kesällä kuin sopimuksesta muinakin aikoina.

Kumppanuussopimuksen tavoitteena on toteuttaa kulttuuriperintötyötä Oulaisissa tukemalla kotiseutumuseon toimintaa. Yhdistys tuottaa esi-neellisen ja henkisen kulttuuriperinnön keräämisen, tallentamisen ja esillä pitämisen palvelut Oulaisissa.

Kumppanuussopimus

- toteuttaa kulttuuritoimintalain (166/2019) kunnille antamaa velvoitetta kulttuuriperinnön ylläpitämisestä ja käytöstä sekä paikallista identiteettiä tukevasta ja kehittävästä toiminnasta

- toteuttaa yhdistyksen tarkoitusta mm. perinnekulttuurin, perinnerakennusten ja perinnetyötapojen tunnetuksi tekemisessä sekä niihin liittyvien perinteiden vaalimisessa sekä

- toteuttaa Oulaisten kaupungin kulttuuriohjelman mukaista toimintaa kulttuuriperinnön säilyttämisestä ja siirrosta sukupolvelta toiselle.

Sopimusluonnos on oheismateriaalina.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kumppanuussopimuksen Weteraanimoottorikerho Wanha Voima ry:n kanssa ajalle 1.1.2021-31.12.2023. Kumppanuussopimuksen taloudellinen arvo on 3500 €/vuosi. Arvoa tarkastellaan vuosittain.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Raimo Jokela poistui kokouksesta klo 18:14. Tuula Aitto-oja poistui kokouksesta klo 18:15.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 102**27.08.2020**

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION SEURANTA 1.1. - 31.7.2020

124/3.05/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 102

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteuma heinäkuun loppuun mennessä oli 8,5 milj.€, toteumaprosentti oli 52,4.

Oheismateriaalina

- Tuloslaskelma sivistystoimi
- Tuloslaskelma kustannuspaikoittain
- Tuotot/kulut kustannuspaikoittain

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee sivistystoimen talousarviototeuman ajalta 1.1.-31.7.2020 tietoonsa saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 103**27.08.2020**

OULAISTEN YLÄKOULUN VARAREHTORI

231/2.00/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 103

Oulaisten yläkoulun henkilöstö esittää Riitta Rautiota yläkoulun vararehtoriksi lukuvuoden 2020-2021 ajaksi. Rautio on suostunut tehtävään.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrää Riitta Raution Oulaisten yläkoulun vararehtoriksi lukuvuoden 6.8.2021-5.6.2021 ajaksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 104**27.08.2020****PÄÄTÖS KIRJASTOJEN KÄYTTÖÖN TULEVAN SUOMENKIELISEN JA VIERASKIELISEN KIRJALLISUUDEN SEKÄ KIRJALLISUUTEEN LIITTYVÄN AV-AINEISTON HANKINNASTA**

113/3.50/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 104

Kirin, Tiekön ja Reisjärven kirjastot kilpailuttivat kirjastojen käyttöön tulevan suomenkielisen ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston (äänikirjat, kielikurssit ja moniviestimet).

Tarjouspyynnön valmisteli hankintaryhmä, johon kuuluivat kirjastojohtaja Tuulevi Borén (Ylivieska), kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti (Nivala) ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja (Oulainen). Suomen Hankintajuristit Oy tarkasti tarjouspyynnön ja julkaisi hankintailmoituksen Hilmassa.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

Osa-alue 1: suomenkielinen kirjallisuus

Osa-alue 2: vieraskielinen kirjallisuus

Osa-alue 3: kirjallisuuteen liittyvä av-aineisto

Sopimuksen kesto on 1.11.2020 - 30.10.2022 ja sitä voidaan jatkaa kahdella erillisellä yhden (1) vuoden optiokaudella 1.11.2022 - 30.10.2023 ja 1.11.2023 - 30.10.2024. Tilaaja päättää optiokausien käyttöönotosta.

Yhteishankinta ylittää EU-kynnysarvon (yhteensä 2,5 milj. € ja Oulaisten osuus 212 000 €/ neljä vuotta). Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisena avoimena menettelynä, jossa kuka tahansa sai jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistiin ensimmäisen kerran Hilmassa ja Ted-palvelussa 22.5.2020. Tarjouspyynnön osalta tehtyjen kysymysten määräaika oli 2.6.2020 mennessä, mutta yhtään kysymystä ei jätetty. Tarjouskilpailun alkuperäinen päättymispäivä oli 19.6.2020, mutta 17.6.2020 saatiin tieto, että tarjouspyynnössä mainittu suomenkielisten uutuusnimikkeiden määrän vähimmäisvaatimus oli osoittautunut liian korkeaksi. Koska tarjousten jättöön oli aikaa enää kaksi päivää, tarjouspyynnön korjaaminen näiltä osin ei enää ollut aikataulullisesti mahdollista.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan keskeyttämispäätös ei edellytä vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Todelliseksi ja perustelluksi syyksi on oikeuskäytännössä katsottu muun muassa, että tarjouspyyntö on ollut virheellinen. Tästä syystä hankintaryhmä keskeytti hankintamenettelyn, muokkasi vähimmäisvaatimuksia ja kilpailutti hankinnan uudelleen. Uusi tarjouspyyntö julkaistiin 18.6.2020 Hilmassa ja Ted-palvelussa.

Lisätietokysymysten määräpäivä oli 17.7.2020 ja määräaikaan mennessä saapui yksi kysymys, johon vastattiin. Tarjousten jättämisen määräaika oli 3.8.2020 klo 12. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen Kirjastopalvelut Oy:ltä. Suomen Hankintajuristi Oy avasi tarjoukset 3.8.2020. Molemmat määräaikaan mennessä tarjouksen jättäneet tarjoavat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Molempien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö valitsee puitejärjestelyyn viisi (5) eniten laatupisteitä saanutta tarjoajaa, mikäli hyväksyttäviä tarjouksia saapuu vähintään viisi (5). Koska hyväksyttäviä tarjouksia saapui kaksi (2), puitejärjestelyyn valitaan molemmat tarjoajat, eikä tarjousten vertailua tarvitse suorittaa.

Tarjouspyynnön mukaisesti kirjastot ottavat käyttöön hankintaportaalin, joka vertailee sopimuskaudella kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen tilaushetkellä edullisimmalle puitesopimustoimittajalle.

Mukana olevat kunnat tekevät kukin hankintapäätökset hankintaohjeidensa ja hallintosääntöjensä mukaisesti. Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Hankintasopimus ei synny päätöksellä tai siitä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika ja valitusaika ovat kuluneet ja hankintayksikkö ja valitut puitesopimustoimittajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Hankintatyöryhmän päätössuositus kunnallista päätöksentekoa varten:

- 1.) Oulaisten sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä 22.5.2020 aloitetun kilpailutuksen keskeytyksen 17.6.2020 ja uuden kilpailutuksen aloittamisen 18.6.2020.
- 2.) Oulaisten sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita Oulaisten kaupunginkirjaston aineiston puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n ja Suomen kirjastopalvelut Oy:n kaikkiin kolmeen kilpailutuksen osa-alueeseen sopimuskaudelle 1.11.2020 - 30.10.2022. Optiovuosien käyttöönotosta päätetään myöhemmin.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä 22.5.2020 aloitetun kilpailutuksen keskeytyksen 17.6.2020 ja uuden kilpailutuksen aloittamisen 18.6.2020. Lautakunta päättää valita Oulaisten kaupunginkirjaston aineiston puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n ja Suomen kirjastopalvelut Oy:n kaikkiin kolmeen kilpailutuksen osa-alueeseen sopimuskaudelle 1.11.2020 - 30.10.2022. Optiovuosien käyttöönotosta päätetään myöhemmin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 105**27.08.2020**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 105

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:38 ja antoi liitteen 2 mukaisen
oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen.

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite nro 2

	Kokouspäivämäärä 27.8.2020	Pykälä 105
MUUTOKSENHAKUKIELLOT		
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 97, 98, 100, 102, 105	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 99, 101, 103	
	HVall 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Oulaisten kaupunki, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Lautatarhankatu 7 B 8, 86300 Oulainen, sähköposti: kaupunki@oulainen.fi Pykälät 99, 101, 103 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
Hankinto-oikaisun teko-aika	Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Hankinto-oikaisun sisältö	Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
Hankintayksikön yhteystiedot	Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankinto-oikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN §104

Valituksen teko-aika	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
-----------------------------	--

	Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
Valituksen toimittaminen	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa ensiksi seuraavana arkipäivänä.
Valituskielto	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintokäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	Hankintalain 146 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.
Markkinaoikeuden yhteystiedot	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 0295643300, telefax 0295643314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen yhteystiedot	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4 sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, telefax 0295642841, puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15)		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtien välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.		

Liitetään pöytäkirjaan