

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**25.03.2020**

AIKA 25.03.2020 klo 17:00 - 18:57**PAIKKA** Kirjasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
33	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
34	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
35	OULUN ETELÄISEN KIRJASTORYHMÄN PERUSTAMINEN	5
36	SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION TOTEUMA 2019	7
37	OULAISTEN TARU RY:N KOHDEAVUSTUSHAKEMUS	8
38	PALVELUAUTOREITTIEHÄN HANKINTA	9
39	ESIOPETUSPAIKKOJEN 2020-2021 VAHVISTAMINEN	11
40	KULTTUURITYÖRYHMÄN RAPORTTI	14
41	PETÄJÄSKOSKEN KOULUN KOULUNJOHTAJAN VALINTA	15
42	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT	16
43	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET TAMMI- JA HELMIKUULTA 2020	17
44	TIEDOKSISAATETTAVAT ASIAKIRJAT	18
45	ETÄOPPILAIEN KOULURUOKAILU POIKKEUSTILAN AIKANA	19
46	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN	20

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rajaniemi Sari Pihlajajarju Heikki	pj varapj	Poistui kokouksesta § 41 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
	Hyytiäinen Kari	jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsissa.
	Jokela Raimo Junttila Timo	jäsen jäsen	Saapui kokoukseen klo 17:05. Osallistui kokoukseen Teamsissa.
	Rajaniemi Janette Takalo-Eskola Virpi Heikkinen Matti	jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Antikka Mika Huhtala Kaarina Heiska Pekka	jäsen jäsen kaupunginhallituksen pj	
MUU	Männikkö Jari Sarpola Ari Komulainen Saara Petäjäsoja Inga	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kirjastotoimenjohtaja	Poistui kokouksesta 17:19.

ALLEKIRJOITUKSETSari Rajaniemi
puheenjohtajaSaara Komulainen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**33 - 46 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oulainen 26.3.2020

Janette Rajaniemi

Virpi Takalo-Eskola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄOulaisten kaupungin nettisivuilla 30.3.2020 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

OULUN ETELÄISEN KIRJASTORYHMÄN PERUSTAMINEN

114/3.50/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 35

Oulaisten kaupunginkirjasto on mukana Ylivieskan kaupunginkirjaston hallinnoimassa Yksiin -hankkeessa, jossa on selvitetty mahdollisuutta yhdistää Oulun Eteläisen alueen 14 kunnassa toimivat kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi. Yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa yhteistä kirjastojärjestelmää, yhteistä aineisto- ja asiakastietokantaa sekä yhteisiä aineistokuljetuksia, käytösääntöjä ja käytänteitä. Kirjastoryhmällä on myös yhteinen verkkokirjasto ja kirjastokortti.

Oulun Eteläisen alueella on tällä hetkellä kaksi erillistä kirjastoryhmää ja yksittäinen Reisjärven kunnankirjasto, joka ei kuulu mihinkään kirjastoryhmään. *Tiekkö-kirjastot* (Alavieska, Kalajoki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Sievi, Ylivieska) toimivat yhtenä ryhmänä ja *Kiri-kirjastot* (Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Siikalatva) toisena ryhmänä. Kaikilla alueen kirjastoilla on käytössään Aurora-kirjastojärjestelmä, mutta aineistot ja asiakkaat ovat kolmessa eri tietokannassa.

Yhdistämällä Oulun Eteläisen alueen kirjastot yhdeksi kirjastoryhmäksi alueen asukkaille saadaan tasavertaisemmat kirjastopalvelut ja yhtenäisillä toimintakäytänteillä selkeytetään asiointia kirjastoissa. Yhteisen asiakasrekisterin ansiosta samalla kirjastokortilla voi asioida kaikissa alueen kirjastoissa ja aineiston voi palauttaa mihin tahansa alueen kirjastoon. Asiakkaat hyötyvät saamalla käyttöönsä laajemmat ja monipuolisemmat kokoelmat. Yhteisen verkkokirjaston ansiosta asiakas saa heti nähtävilleen koko alueen aineiston ja voi tehdä siihen suoraan varauksia. Tämä vähentää kaukolainojen tarvetta.

Yhdistymisen ansiosta kirjastot säästävät kirjastojärjestelmän vuosikustannuksissa ja myös tulevissa hankinnoissa. Laajemman asukas pohjan ansiosta kirjastojen neuvotteluasema paranee. Kustannussäästöjä saadaan myös toiminnan tehostamisella. Yhteisessä kimpassa resursseja voidaan jakaa ja päällekkäisiä toimintoja karsia. Myös henkilöstön erikoisosaaminen saadaan kaikkien alueen kirjastojen käyttöön. Yhteistyö kokoelmatyössä tuo kustannussäästöjä ja mahdollistaa monipuolisempien kokoelmien muodostamisen. Yhteisellä markkinoinnilla parannetaan kirjastopalveluiden näkyvyyttä koko alueella. Yhtenä kirjastoryhmänä yhteiset projektit ja hankkeet ovat myös mahdollisia.

Vuonna 2020 kirjastojärjestelmäkulut ovat Reisjärvellä 1,33 €/asukas, Kiri-kirjastoissa 0,97 €/asukas ja Tiekkö-kirjastoissa 0,80 €/asukas. Uudessa Axiell Finland Oy:ltä saadussa tarjouksessa kirjastojärjestelmäkulut laskevat 0,73 euroon per asukas. Muut vaihtoehdot kirjastojärjestelmäksi on selvitetty, mutta kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi on osoittautunut jatkaa Aurora-kirjastojärjestelmän käytöllä.

Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat kustannukset jakautuvat kunnan asukasmäärän mukaan. Oulaisten kaupunginkirjastolle tulee tietokantojen yhdistämisestä kertakuluja 2282 euroa vuonna 2021. Kirjastojärjestelmän vuosikulut ovat 5430 euroa vuonna 2021, jos kirjastomme on mukana laajentuneessa kirjastoryh-

mässä. Vuonna 2020 kirjastojärjestelmän vuosikulut ovat 5868 euroa (438 euroa kalliimpi nyt).

Mikäli jokin kunta päättää jättäytyä pois kirjastoryhmästä, tietokannasta eroaminen maksaa noin 6000–8000 €. Tämän jälkeen kunnan on hoidettava itsenäisesti kaikki kirjastojärjestelmästä johtuvat kustannukset.

Selvityksen perusteella alueen kirjastojen johtajat esittävät kirjastojen yhdistämistä yhdeksi kirjastoryhmäksi. Oulaisten kirjastotoimenjohtaja puoltaa esitystä. Yhteistyö tiivistyy, mutta kirjastot jatkavat hallinnollisesti itsenäisinä yksikköinä. Uudelle kirjastoryhmälle muodostetaan kaikista alueen kirjastonjohtajista muodostuva johtoryhmä. Yhteistyösopimuksen yksityiskohdista päätetään myöhemmin.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Oulainen liittyy Oulun Eteläisen kirjastoryhmään esitetyillä Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla asukaslukujen perusteella jaetuilla kustannuksilla vuoden 2021 aikana ja esittää vuoden 2021 talousarvioon varattavaksi kertaluontoisiin yhdistymiskuluihin 2282 euroa sekä vuosittaisiin järjestelmän ylläpitokustannuksiin 5430 euroa vuodelle 2021.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että Oulainen liittyy Oulun Eteläisen kirjastoryhmään esitetyillä Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla asukaslukujen perusteella jaetuilla kustannuksilla vuoden 2021 aikana ja esittää vuoden 2021 talousarvioon varattavaksi kertaluontoisiin yhdistymiskuluihin 2282 euroa sekä vuosittaisiin järjestelmän ylläpitokustannuksiin 5430 euroa vuodelle 2021.

Inga Petäjäsoja poistui kokouksesta klo 17:19.

OULAISTEN TARU RY:N KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

101/3.99/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 37

Oulaisten Taru ry hakee 3000 euron kohdeavustusta seuran historiikin tekoon ja kirjojen painatukseen. Historiikki valmistuu syksyllä ennen seuran 100-vuotisjuhlia. Seuran historiikki on lisäys Oulaisten kulttuuriin.

Seuran historiikin teon kustannusarvio

Kulut:

• Historiikin teko ja puhtaaksikirjoitus	5 500 e
• Historiikkikirjojen painatus	<u>1 984 e</u>
Kulut yhteensä	7 484 e

Tuotot:

• Oulaisten kotiseutuyhdistys	500 e
• Pyhäjokialueen kotiseutuliitto	200 e
• Oulaisten kaupunki kohdeavustus	3 000 e
• Seuran omarahoitus	<u>3 784 e</u>
Tuotot yhteensä	7 484 e

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää 500 euron suuruisen kohdeapurahan Oulaisten Taru ry:lle seuran historiikin tekoa ja kirjojen painatusta varten.

Keskustelun kuluessa Kari Hyytiäinen esitti Oulaisten Tarulle 1500 euron suuruisen kohdeavustusta. Hyytiäisen esitystä ei kannatettu.

Keskustelun kuluessa sivistys- ja kulttuurijohtaja muutti esitystään.

Sivistys- ja kulttuurijohtajan uusi esitys: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää 1000 euron suuruisen kohdeapurahan Oulaisten Taru ry:lle seuran historiikin tekoa ja kirjojen painatusta varten.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi 1000 euron suuruisen kohdeapurahan Oulaisten Taru ry:lle seuran historiikin tekoa ja kirjojen painatusta varten.

Kari Hyytiäinen jätti asiasta eriävän mielipiteen, joka on liitteenä 2.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

29.01.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

25.03.2020

PALVELUAUTOREITTIEHÄN KINKINTA

32/3.55/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 6

Nykyinen palveluauton hankintasopimus päättyy 31.5.2019.

Jatkossa sivistystoimi ja perusturva ovat hankkimassa kaksi palveluautoreittiä, joista toinen palveluautoreitti palvelee etupäässä sivistystoimen koulukuljetuksia ja toinen palveluautoreitti palvelee perusturvan päiväkeskus- ja asiointikuljetuksia. Molemmat palveluautoreitit ovat avointa joukkoliikennettä.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käynnistää palveluautoreittien hankinnan. Koulukuljetusten osalta hankintasopimuksen ajaksi päätettiin yksi vuosi ja yhden vuoden optio. Perusturva päättää oman hankintansa hankinta-ajasta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

Tarjouskilpailusta on julkaistu hankintailmoitus nro 2020-038538 Hilmasa 10.2.2020.

Hankinnan kohteena on kaksi palveluautoreittiä Oulaisten kaupungin alueella.

Palveluauto 1 reitillä kulkee pääasiassa koulukuljetusoppilaita ja jossakin määrin myös päiväkeskuksen asiakkaita. Palveluauto 1 liikennöi vain koulujen työpäivinä.

Palveluauto 2 reitillä kulkee päiväkeskuksen asiakkaita ja etupäässä iäkkäitä asiakkaita, jotka tarvitsevat asiointiliikennettä. Palveluauto 2 liikennöi myös koulujen loma-aikoina.

Molemmat palveluautoreitit ovat yleistä joukkoliikennettä ja reiteillä voi matkustaa myös itsemaksavia asiakkaita. Itsemaksavien asiakkaiden lipputulot tuloutetaan tilaajalle.

Hankinta sisältää myös kuljetuksiin liittyvää kuljetusreittien suunnittelua tilaajan toimittamien tietojen perusteella.

Tarjouskilpailu koskee Palveluauto 1 kohdalla ajanjaksoa

12.8.2020-4.6.2021 ja Palveluauto 2 kohdalla ajanjaksoa

1.6.2020-31.5.2021 sekä molempien palveluautojen kohdalla lisäksi mahdollista yhden vuoden optiota.

Hankintamenettelyä käytetään avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 430000 euroa (alv 0 %).

Tarjousten jättämislle varattuun määräaikaan 17.3.2020 klo 14 men-

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 27

18.02.2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 39

25.03.2020

ESIOPETUSPAIKKOJEN 2020-2021 VAHVISTAMINEN

56/3.05/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 27

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppilaan on osallistuttava oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Syksyllä 2020 esiopetuksen aloittavat vuonna 2014 syntyneet lapset sekä 11- vuotiseen oppivelvollisuuteen siirretyt vuonna 2013 syntyneet lapset.

Esiopetukseen ilmoittautuminen on ollut 14.1. - 31.1.2020 välisenä aikana. Ilmoittautumisen on voinut tehdä Wilmassa tai kaupungin nettisivulta saatavalla lomakkeella.

Esiopetuspaikkaa valittaessa huoltajan on ilmoitettava 1. vaihtoehto ja 2. vaihtoehto esiopetuspaikaksi.

1. vaihtoehdon hakijamäärät esiopetuspaikoittain

Jauhinkankaan koulu	12
Juho Oksan koulu	23
Jokiraitin koulu, Lehtopään yksikkö	2
Jokiraitin koulu, Matkanivan yksikkö	7
Petäjäskosken koulu	7
Piipsjärven koulu	6
Laukkalinnan päiväkot	23
Metsolan päiväkot	<u>10</u>
	90

Esiopetusta järjestetään koululla, jonne ilmoittautuu vähintään kahdeksan (8) esioppilasta.

Jokiraitin koulun Lehtopään yksikköön on esiopetukseen ilmoittautuneita ollut kaksi (2) kappaletta ja Matkanivan yksikköön ilmoittautuneita on seitsemän (7) kappaletta. Jokiraitin kouluun ilmoittautuneiden kohdalla otetaan 2. vaihtoehdon ilmoittautuminen huomioon.

Petäjäskosken kouluun esiopetukseen ilmoittautuneita on ollut seitsemän (7) kappaletta ja Piipsjärven kouluun ilmoittautuneita on 6 kappaletta. Heidän kohdallaan otetaan 2. vaihtoehdon ilmoittautuminen huomioon.

Laukkalinnan hakijoita oli enemmän kuin aloituspaikkoja, joten kahden (2) hakijan kohdalla huomioidaan 2. vaihtoehdon ilmoittautuminen.

2. vaihtoehdon hakijamäärät esiopetuspaikoittain

Laukkalinnan päiväkot	5
Jokiraitin koulu, Lehtopään yksikkö	9
Jauhinkankaan koulu	2
Juho Oksan koulu	5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 27**18.02.2020****Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 39****25.03.2020**

Jokiraitin koulun Matkanivan yksikköön ja Petäjäskosken koulun esiopetusryhmään 1. hakutoiveen mukaisia hakijoita oli seitsemän kappaletta. Soittokierros Matkanivan yksikköön ja Petäjäskosken koulun esikoulu-ryhmiin 2. hakutoiveena hakeneille tuotti tulosta ja molempien koulujen esiopetusryhmään saatiin yksi hakija lisää. Näin ollen Jokiraitin koulun Matkanivan yksikössä ja Petäjäskosken koulussa alkavaan esiopetusryhmään saatiin alkamiseen vaadittavat kahdeksan oppilasta.

Piipsjärven kouluun 1. hakutoiveen mukaisia hakijoita oli kuusi kappaletta. Soittokierroksen aikana ei löytynyt yhtään 2. hakutoiveen mukaan Piipsjärven esiopetusryhmään hakenutta, joka olisi halunnut muuttaa hakuaan. Näin ollen esiopetusryhmään ei saatu vaadittavia kahdeksaa oppilasta, jotta esiopetusryhmä alkaisi Piipsjärven koulussa.

Esiopetukseen ilmoittautuneista 78 hakijan kohdalla täyttyi 1. hakutoive ja neljän hakijan kohdalla täyttyi 2. hakutoive esiopetuspaikasta. Kahdeksan hakijan kohdalla ei täyttynyt 1. tai 2. hakutoive esiopetuspaikasta, vaan hakijat valitsivat esiopetuspaikan uudelleen.

Syksyllä 2020 alkavien esiopetusryhmien oppilasmäärät kouluittain

Jauhinkankaan koulu	13
Jokiraitin koulu, Matkanivan yksikkö	8
Juho Oksan koulu, 2 ryhmää	26
Petäjäskosken koulu	8
Laukkalinnan päiväkot	21
Metsolan päiväkot	14
	<u>90</u>

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa syksyllä 2020 alkavat esiopetusryhmät Jauhinkankaan, Jokiraitin koulun (Matkanivan yksikkö), Juho Oksan ja Petäjäskosken kouluissa ja Laukkalinnan ja Metsolan päiväkodeissa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PETÄJÄSKOSKEN KOULUN KOULUNJOHTAJAN VALINTA

117/2.10/2020

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 41

Petäjaskosken koulunjohtaja Riikka Maijanen on ilmoittanut, ettei halua jatkaa koulunjohtajana lukukaudella 2020–2021. Koulunjohtajan tehtävä on ollut luokanopettajille sisäisessä haussa. Kati Punkeri ja Liisa Eskola ovat ilmoittaneet halukkuutensa tehtävää kohtaan. Molemmat ovat määrääikäisissä luokanopettajan viroissa lukukauden 2019–2020 loppuun. Koska uusia luokanopettajanvirkoja ei olla laittamassa avoimeksi eikä nykyisiä määrääikäisiä virkoja olla vakinaistamassa tulevan lapsimäärän aiheuttaman opettajatarpeen pienenemisen johdosta, lautakunta valitsee määrääikäisen luokanopettajan hoitamaan Petäjaskosken koulun koulunjohtajan tehtävää kahdeksi seuraavaksi lukuvuodeksi 1.8.2020–31.7.2022.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää määrääikäiseksi luokanopettajaksi Liisa Eskolan ja määrää hänelle Petäjaskosken koulunjohtajan tehtävän 1.8.2020–31.7.2022 väliseksi ajaksi. Valinta on tehty koulutuksen ja työkokemuksen perusteella ja määrääikäisyyden perusteena tulevat kouluverkkoratkaisut.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Heikki Pihlajanharju poistui kokouksesta tämän pykälänä käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

TIEDOKSISAATETTAVAT ASIAKIRJAT

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 44

Tiedoksisaatettavat asiakirjat ovat oheismateriaalina.

1. Yläkoulun pihapiirin 30.1.2020 muistio.
2. Jauhinkankaan koulun pihapiirin 25.2.2020 muistio.
3. Valtionavustuspäätös PSAVI/10139/2019 Liikuntaneuvontaa 18-64 vuoti-
aille Oulaisissa 2020-2022
4. Petäjäsken koulun pihapiirin 9.3.2020 muistio.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää
merkitä asiat tietoonsa saatetuksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OULAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite nro 3

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kokouspäivämäärä

Pykälä

25.3.2020

46

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33, 34, 36, 40, 43, 44, 46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HValL 10 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, posti- ja sähköpostiosoite sekä telefax Oulaisten kaupunki, sivistys- ja hyvinvointilautakunta Lautatarhankatu 7 B, 86300 Oulainen s-posti: kaupunki@oulainen.fi Pykälät 35, 37, 39, 41, 42, 45 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE HANKINTA-ASIOISSA pykälä 38

	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
Hankinto-oikaisun tekoaika	Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Hankinto-oikaisun sisältö	Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
Hankintayksikön yhteystiedot	Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankinto-oikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valituksen teko-aika	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-
-----------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajat: | | |

	<p>dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p>
Valituksen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
Valituskielto	<p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintokäyttölain nojalla.</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.</p>
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle	<p>Hankintalain 146 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.</p>
Markkinaoikeuden yhteystiedot	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 0295643300, telefax 0295643314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
Valitusviranomaisen yhteystiedot	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU Käyntiosoite: Isokatu 4 sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, telefax 0295642841, puh. 0295642800 (vaihe klo 8.00-16.15)</p>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 € (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.</p>		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>		

Liitetään pöytäkirjaan