

HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN 2020

VALUPLTK § 21

Kaupungin menojen maksuunpano edellyttää, että laskun on hyväksynyt sen toimielimen päättämä hyväksyjä, jonka toimivaltaan kuuluva määräraha on kyseessä. Hyväksyjänä toimiva henkilö on yleensä toiminnasta vastuussa oleva, kaupunkiin vakinaisessa virkasuhteessa oleva henkilö.

Vuoden 2012 alusta kaupungissa siirryttiin sähköiseen laskujen käsittelyyn eikä paperimuodossa olevia laskuja enää käsitellä. Kaupungille tulevat laskut ohjataan nyt kaikki kaupungintalolle, minne laskut joko tulevat sähköisessä muodossa tai laskut skannataan sähköiseen muotoon ja toimitetaan edelleen hallintokuntiin reskontranhoitajille. He ohjaavat laskut edelleen tarkastus- ja hyväksymiskiertoon.

Järjestelmämuutoksien perusteella kaupungille tulevien laskujen käsittelyssä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät määritellään ohjelmaan (nimet), ja ohjelmaan voidaan myös määritellä henkilöiden poissaolot (loma-ajat, muut poissaolot), jolloin nimetty varahenkilö huolehtii laskujen hyväksymisestä. Jokaisella laskulla täytyy olla asiatarkastaja ja hyväksyjä. Nämä ovat eri henkilöitä.

Hyväksyjä vastaa siitä, että maksutosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä, menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha ja että määrärahaa ei ylitetä. Ennen hyväksymistä laskun käsittelee asiatarkastaja, jonka tehtävänä on varmistaa, että laskun perusteena oleva tavara tai palvelu on saatu.

Rakennustarkastaja: Valvonta- ja lupalautakunta hyväksyy hyväksyjät vuodelle 2020 seuraavasti:

Rakennustarkastus 5100: toiminnot 1111 ja 5800, asiatarkastaja Sonja Lämsä (varalla Veijo Hemmilä), hyväksyjä Veijo Hemmilä (varalla Markku Ketonen) ja vastuuviranhaltija Veijo Hemmilä.

Ympäristönsuojelu 5110: toiminnot 1111 ja 5810, asiatarkastaja ympäristötarkastaja (varalla Sonja Lämsä), hyväksyjä Veijo Hemmilä (varalla Markku Ketonen) ja vastuuviranhaltija ympäristötarkastaja, ostopalveluna Ylivieskan kaupungilta.

Valvonta- ja lupalautakunta: Hyväksyttiin yksimielisesti.